

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6 от 08.01.2017 г.
Председатель
Шейкина /С.А.Шейкина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6 от 08.01.2017 г.
Председатель Совета
Закурина /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1/п от 09.01.2017 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
Хопова /С.В.Хопова/



Председатель

Профсоюзного комитета

Фанфора /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «08» 01 2017 г.

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении специального фонда
оплаты труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснений Министерства труда РФ к Постановлению №4 от 04.03.1999 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлениями Правительства Самарской области:

1.1.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007 г. № 118 , от 11.06.2008 года № 201 , № 204 от 26.05.2011 г. , от 29.10.2010 года № 563 , от 27.10.2011 г. № 702 , 14.04.2011 г. № 119, №578 от 12.10.2011 года, №773 от 20.12.2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

1.3. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.4. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

1.4.1. На доплаты обязательного характера, согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников

государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» и дополнений и изменений к нему;

1.4.2. Выплаты за (особые) условия, отличные от нормальных:

- выплата за работу в ночное время;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации.

1.4.3. Оставшаяся часть на доплаты установленные данным Положением.

1.5. Специальный фонд оплаты труда составляет не более 21,82% от базового и от общего фонда оплаты труда не более 20%.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, основания для отмены или уменьшения.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты работникам Учреждения устанавливаются на следующий срок:

2.3.1. учебный год;

2.3.2. полугодие;

2.3.3. на период выполнения работ.

2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.

2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;

2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда Учреждения.

2.9. Директор Учреждения обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

3.1. Доплата педагогическим работникам по русскому языку, математике, химии, физики, иностранному языку и учителям начальных классов за проверку тетрадей – от 5% до 25% от предоставленных часов.

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) – от 300 до 2000 рублей;

3.3. Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком (опытный участок, спортивные площадки) – до 1600 рублей;

3.4. Доплата педагогическим работникам за обслуживание компьютерной техники – до 3000 рублей;

3.5. Доплата педагогическим работникам за организацию внеклассной работы по физической культуре – до 2000 рублей;

3.6. Доплата педагогическим работникам за отраслевые награды РФ («Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения») – 10% базовой зарплаты, при условии, что сумма выплат составляет не менее 500 и не более 1300 рублей;

3.7. Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – до 3000 рублей;

3.8. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» дополнений и изменений к нему);

3.9. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования до 3000 рублей;

3.10. Выплаты за специальные и вредные условия труда отдельным категориям работников (предусмотренные трудовым законодательством РФ, в соответствии с заключением СОУТ) – до 3000 рублей;

- 3.11.Повышающим коэффициентом при делении класса на группы (информатика, технология, иностранные языки) считать коэффициент 2;
- 3.12.Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.
- 3.12.1. За организацию летней трудовой практики – до 1300 руб.
- 3.12.2. За организацию лагеря дневного пребывания – до 2000 руб.
- 3.12.3. За регулярное обновление сайта Учреждения– до 2000 руб.
- 3.12.4. За работу в экспертном совете – до 2000 руб.
- 3.12.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе – до 3000 руб.
- 3.12.6. За ведение документации Учреждения (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) – до 1000 руб.
- 3.12.7. За руководство методическими объединениями – от 500 до 1500 рублей.
- 3.12.8. Ответственному за АСУ РСО и работе по заполнению АСУ РСО – от 1000 до 5000 рублей
- 3.12.9. За озеленение школы – до 1000 руб.
- 3.12.10. За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки) – до 2000 руб.
- 3.12.11. За работу с детскими объединениями – до 5000 руб.
- 3.12.12. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС – до 3000 руб.
- 3.12.13. За организацию дистанционного обучения - до 2000 руб.
- 3.12.14. За работу с библиотечным фондом от 1000 до 3000 рублей.
- 3.12.15. За работу с обучающимися в каникулярное время на пришкольном участке – до 3000 руб.
- 3.12.16. За подготовку обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и олимпиадах – до 3000 рублей.
- 3.12.17. За исполнение обязанностей директора Учреждения и заместителей директоров – до 20000 рублей.
- 3.12.18. За организацию и сопровождение питания обучающихся – до 8000 рублей.
- 3.12.19. За работу с родительской общественностью – до 3000 рублей.
- 3.12.20. За организацию предпрофильной и профильной подготовки обучающихся и за сопровождение проектной деятельности – до 3000 рублей.
- 3.12.21. За ведение протоколов органов самоуправления – до 3000 рублей
- 3.12.22. За формирование Публичного отчета – до 3000 рублей.
- 3.12.23. За подготовку обучающихся к ГИА9 и 11 классов – русский язык и математика (проведение дополнительных занятий и консультаций во внеурочное время) - до 6000 рублей.
- 3.12.24. За работу в системе Е-услуги «Образование» - до 2000 рублей.

- 3.12.25. За организацию и сопровождение педагогической практики студентов практикантов - до 5000 рублей.
- 3.12.26. За исполнение обязанности (совмещение должностей) - до 10000 рублей.
- 3.12.27. За выполнение учета и контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками Учреждения - до 2000 рублей.
- 3.12.28. За работу в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - 1000 рублей.
- 3.12.29. За качественное проведение генеральных уборок - до 3000 рублей.
- 3.13. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
- 3.13.1. За электронный документооборот – до 3000 руб.
- 3.13.2. За сохранность музыкальной аппаратуры и техническое обслуживание – до 1000 руб.
- 3.13.3. За музыкальное сопровождение мероприятий Учреждения– до 1500 руб.
- 3.13.4. За оформление тематических книжных выставок – до 1000 руб.
- 3.13.5. За ремонт мебели Учреждения – от 1500 руб. до 2000 руб.
- 3.13.6. За выполнение ремонтных работ в здании Учреждения – от 1500 руб. до 5000 руб.
- 3.13.7. За организацию досуга детей в каникулярное время – от 500 руб. до 4000 руб.
- 3.13.8. За выполнение кадровой работы и учета за военнообязанными – до 2000 руб.
- 3.13.9. За участие в ремонте школы в каникулярное время – до 3000 рублей ;
- 3.13.10. За подготовку школы к новому учебному году – до 5000 рублей
- 3.13.11. За работу в ПМПК – до 3000 рублей.
- 3.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:
- 3.14.1. сторожам за дежурство в ночное время до 35%, за дежурство в праздничные дни в двойном размере;
- 3.14.2. уборщику служебных помещений (за уборку туалетов, разведение хлора) – 10% от оклада;
- 3.14.3. работникам Учреждения выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности).
- 3.14.4. матери, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет – 50 рублей в месяц.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № __ от «__» _____ 201 г

Советом обучающихся, протокол № __ от «__» _____ 201 г