

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6 от 09.11.2017 г.
Председатель

Шейкина /С.А.Шейкина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6 от 09.11.2017 г.
Председатель Совета

Закурина /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 16
от «09» 11 2017 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка

Хопова /С.В.Хопова/



Председатель

Профсоюзного комитета

Фанфора /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «09» 11 2017 г.

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда

1. Общие положения.

- 1.1. Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда», в дальнейшем «Положение», разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Распоряжений Министерства образования и науки Самарской области:
 - 1.2.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».
 - 1.2.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007 г. № 118 , от 11.06.2008 года № 201 , № 204 от 26.05.2011 г. , от 29.10.2010 года № 563 , от 27.10.2011 г. № 702 , 14.04.2011 г. № 119, №578 от 12.10.2011 года, №773 от 20.12.2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».
- 1.3. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников, принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.4. Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:
 - 1.4.1. 3% - на стимулирующие выплаты директору Учреждения;
 - 1.4.2. 10%- на стимулирующие выплаты разового характера;
 - 1.4.3. 87% - на стимулирующие выплаты длительного характера, в том числе на выплаты длительного характера обслуживающему персоналу (АХП) – 8,5%.
- 1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не более 21,34 % от фонда оплаты труда.

2. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера.

- 2.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.2. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера. Размер указанных стимулирующих выплат в пределах установленной квоты определяется директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается в произведенных выплатах на очередном Управляющем совете Учреждения.
- 2.3. Условия назначения стимулирующих выплат длительного и разового характера:
 - 2.3.1. стаж работы работника в должности должен составлять не менее 6 месяцев;
 - 2.3.2. отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
 - 2.3.3. отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 2.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников с учетом критериев, утвержденных приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 года №8-ОД. Используемые критерии, их балльная оценка и стоимость одного балла согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка. Список критериев является приложением к данному Положению. Для классных руководителей используются те же критерии, что и для учителей предметников за результативность воспитательной деятельности, общая сумма выводится путем сложения баллов, как учителя-предметника, так и как классного руководителя.
- 2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника равен сумме баллов по каждому критерию. Сумма выплат определяется путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла. Стоимость одного балла определяется путем деления предоставленной главным бухгалтером денежной квоты на количество баллов, набранных всеми работниками.
- 2.6. Для определения общего количества баллов, набранных работником по всем критериям, используется следующая процедура:
 - 2.6.1. Работник по итогам 1 полугодия предоставляет экспертной комиссии самоанализ деятельности по утвержденной и согласованной с Управляющим советом Учреждения форме с 25 по 30 декабря;
 - 2.6.2. Экспертная комиссия проводит экспертизу самоанализа работников по итогам полугодия и за разовый объем работ.

- 2.6.3. На основании заключения экспертной комиссии Управляющий совет Учреждения утверждает показатели деятельности работников в 3-хдневный срок;
- 2.7. На основании решения Управляющего совета Учреждения директор Учреждения на следующий день после заседания Управляющего совета Учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат длительного характера и разового характера;
- 2.8. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются приказом директора Учреждения по представлению заместителей директора и руководителей МО.
- 2.9. Директор Учреждения и заместители директора имеют право на установление стимулирующих выплат длительного характера по результатам преподавательской деятельности на общих основаниях. Размер стимулирующей выплаты директору Учреждения устанавливается приказом руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области по представлению Управляющего совета Учреждения.
- 2.10. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливаются министерством образования и науки Самарской области. Критерии эффективности руководителя образовательного учреждения утверждаются на региональном уровне. Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.
- 2.11. Критерии эффективности работы заместителей руководителя Учреждения выделяются из действующих критериев оценки эффективности (качества работы) руководителей образовательных учреждений, утвержденных на региональном уровне.
- 2.12. Выплаты заместителям директора Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения из стимулирующих выплат разового характера.
- 2.13. Количество и распределение критериев между заместителями директора Учреждения определяются и утверждаются директором Учреждения (ежемесячно).
- 2.14. Экспертная комиссия создается приказом директора Учреждения в количестве не менее 3-х человек сроком на 1 год. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора по УВР.
- 2.15. Установление стимулирующих выплат работникам, в соответствии с утвержденными критериями (в которых указан срок произведения выплат) осуществляется:
- 2.15.1. на год
- 2.15.2. на период выполнения работ (из стимулирующих выплат разового характера)
- 2.16. Стимулирующие выплаты длительного характера могут быть отменены в следующих случаях:

- 2.16.1. Наличие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.
- 2.16.2. Объявление дисциплинарного взыскания в том числе и замечания.
- 2.17. Стимулирующие выплаты длительного характера в период между их установлением могут быть уменьшены только в случае снижения показателей деятельности работника. Решение о снижении размера стимулирующих выплат принимает директор Учреждения по представлению председателя экспертной комиссии с согласования Управляющего совета Учреждения

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Советом обучающихся, протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г