

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 08.01.2020 г.  
Председатель С.В.Хопова Совета

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 08.01.2020 г.  
Председатель В.А.Салеев Совета

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 24 от 08.01.2020 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
С.В.Хопова



Председатель

Профсоюзного комитета

Н. М. Фанфора /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «08» 01 2020 г.

Протокол № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о едином орфографическом и речевом режиме

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании методических рекомендаций по соблюдению единых требований к организации орфографического и речевого режима № 156-ник от 17.04.2017 года и следующих нормативных документов:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»

1.1.2. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

1.1.4. Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645)

1.1.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»

1.1.6. Федеральная целевая программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Правительством РФ 15.04.2014 N 295

1.1.7. Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 № 481

1.1.8. Концепция преподавания русского языка и литературы (распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р).

1.1.9. Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку (Письма Министерства образования и науки РФ).

1.2. Соблюдение единых требований к организации орфографического и речевого режима позволит сформировать функциональную грамотность, овладеть речевой культурой, совершенствовать все виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

## **2. Требования к устной и письменной речи обучающихся**

2.1. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.2. Обучающиеся должны уметь:

2.2.1. давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме

предложения или маленького текста;

2.2.2. говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

2.2.3. отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

2.2.4. излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

2.2.5. правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

2.2.6. строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

2.2.7. отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

2.2.8. оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

2.3.1. правила произношения и ударения;

2.3.2. правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

2.3.3. правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

2.3.4. правила орфографии и пунктуации,

2.3.5. не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.4. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.5. Обучающиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

### **3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

3.1. В целях воспитания речевой культуры школьников учителя всех школьных дисциплин обязаны:

- 3.1.1. проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса обучающихся 1-11 классов;
- 3.1.2. отрабатывать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата школьной дисциплины;
- 3.1.3. не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
- 3.1.4. термины четко произносить, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
- 3.1.5. использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, разделу программы;
- 3.1.6. не реже одного раза в четверть проводить контрольные терминологические диктанты;
- 3.1.7. с целью формирования ценностных ориентаций, повышения воспитывающего потенциала уроков и внеклассных мероприятий уделять внимание значению и осмыслению нравственно-этических понятий (например, совесть, патриотизм, чувство национальной гордости, благородство, честь, интеллигентность), раскрывать тот духовный мир, который скрывается за такими словами.
- 3.1.8. воспитывать потребность в обращении к справочной литературе, словарям, энциклопедиям, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний, для самоконтроля;
- 3.1.9. учитывать при оценке связной речи обучающихся (в ее устной и письменной форме) соответствие теме, правильность, точность, логическое построение, аргументированность, выразительность, усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи (достаточной громкости, четкости произношения, соблюдению логических ударений, пауз);
- 3.1.10. предупреждать и исправлять речевые недочеты, соблюдая при этом необходимый такт; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- 3.1.11. предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске;
- 3.1.12. каждому учителю писать разборчивым почерком;
- 3.1.13. проверять тетради обучающихся, оценивать качество работы в тетрадях отметкой в журнале;
- 3.1.14. следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них;
- 3.1.15. не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;

- 3.1.16. совершенствовать умение осмысленного, выразительного чтения;
- 3.1.17. использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- 3.1.18. предлагать задания по составлению планов:
- 3.1.18.1. план воспринимаемого на слух материала (лекции, рассказа учителя, ответа, доклада ученика);
- 3.1.18.2. план работы с учебной книгой (план параграфа, статьи, главы);
- 3.1.18.3. план самостоятельного высказывания, устного или письменного (план ответа, изложения, сочинения, доклада, выступления).
- 3.1.19. на всех уроках больше внимания уделять формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- 3.1.20. использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

#### **4. Требования к письменным работам обучающихся**

- 4.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.
- 4.2. Порядок ведения тетрадей учащимися.
- 4.2.1. Все записи в тетрадях обучающиеся должны производить с соблюдением следующих требований:
- 4.2.1.1. писать аккуратным, разборчивым почерком;
- 4.2.1.2. единообразно выполнять надписи на обложке: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика;
- 4.2.1.3. тетради обучающихся I – IV классов нужно подписывать по следующему образцу:

<p style="text-align: center;"><b>Тетрадь</b> для работ <u>по русскому языку (или математике)</u> ученика <u>2</u> а класса <u>ГБОУ СО</u> школы <u>с. Васильевка</u> <u>Смирнова Андрея</u></p>
--

- 4.2.1.4. тетради для обучающихся I класса подписываются только учителем;
- 4.2.1.5. в 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не

пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II - IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью;

- 4.2.1.6. тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;
- 4.2.1.7. в тетрадях с 5 класса указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.16). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября, second September);
- 4.2.1.8. писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);
- 4.2.1.9. между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки;
- 4.2.1.10. между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку в широкую линию пропускать 2 линейки, в узкую – одну рабочую строку, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
- 4.2.1.11. выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;
- 4.2.1.12. исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

### 4.3. Порядок ведения ученического дневника

- 4.3.1.1. Все записи в дневниках должны выполняться по предлагаемым разделам аккуратно, разборчивым почерком синей или фиолетовой пастой.
- 4.3.1.2. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.
- 4.3.1.3. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об обучающемся», «Сведения об учителях», «Расписание занятий», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».
- 4.3.1.4. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую учебную неделю.

4.3.1.5. При заполнении дневника обучающиеся:

4.3.1.5.1. руководствуются рекомендациями по заполнению дневника на форзаце;

4.3.1.5.2. единообразно выполняют записи на обложке дневника: номер класса (записывается арабской цифрой), номер и название школы, местонахождение школы, фамилия и полное имя ученика в родительном падеже;

4.3.1.5.3. название предметов записывают с большой буквы в соответствии с программой, правильно сокращая слово, при сокращениях ставят точку, при перечислении – запятую; запись месяца, домашних заданий – с маленькой буквы.

## 5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

5.1.1. по русскому языку и математике:

5.1.1.1. в I – V и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;

5.1.1.2. во II полугодии VI класса и в VII - IX классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в VII - IX классах - один раз в две недели);

5.1.1.3. в X-XI классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

5.1.2. по иностранным языкам:

5.1.2.1. во II – V классах – после каждого урока;

5.1.2.2. в VI – XI классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся VI - IX классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради обучающихся X - XI классов, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц.

5.1.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

5.2.1. контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

5.2.2. изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся

не позже чем через 2 дня, а в V – IX классах – через неделю;

5.2.3. сочинения в IV – XI классах проверяются не более 10 учебных дней;

5.2.4. контрольные работы по математике в IX – XI классах, физике, химии и иностранному языку в V – XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 75) – через один – два урока.

5.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.3.1. при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся I – IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

5.3.2. при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

5.3.3. при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V – XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отвечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся;

5.3.4. по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся, сам; подчеркивание и исправление ошибок производится учителями только красной пастой (красными чернилами);

5.3.5. после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

СОГЛАСОВАНО Совет родителей

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_