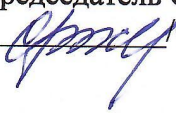




**ПРИНЯТО**

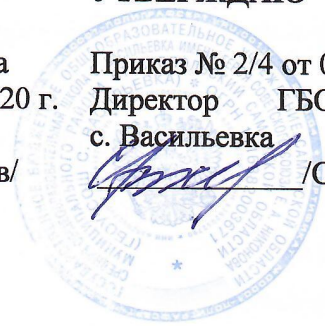
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 3 от 09.01.2020 г.  
Председатель Совета  
 /С.В.Хопова/


**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 09.01.2020 г.  
Председатель Совета  
 /В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 2/4 от 09.01.2020 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
 /С.В.Хопова/



Председатель  
Профсоюзного комитета  
 /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от 09.01.2020 г.  
Протокол №   1  

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ШКОЛЬНОЙ ТЕЛЕСТУДИИ

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьная телестудия создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива, обучающихся, их родителей в оперативном предоставлении управленческой информации, сведений об обучающихся, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов.

1.2. Телестудия является специализированным подразделением Учреждения, реализующего свою программу развития. Служба формирует и выполняет в установленном порядке собственные, согласованные с Управляющим Советом Учреждения, образовательные и развлекательные программы.

1.3 Положение о школьной Телестудии утверждается директором Учреждения.

1.4 Телестудия функционирует на основании настоящего Положения.

## **2. Организационная структура телестудии.**

2.1 Сотрудники телестудии при подготовке выпусков могут использовать: учебные кабинеты, ресурсы медиатеки, библиотечного фонда Учреждения, возможности высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети Учреждения, средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками Учреждения, педагогами, обучающимися, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и учащихся) для выполнения работ по предоставлению образовательных и информационных услуг.

2.2 Организация структуры телестудии обеспечивает ее деятельность в направлении информирования о происходящих событиях в пределах Учреждения и вне ее.

2.3 Трансляции должны представлять совокупность рубрик различной тематики для разновозрастной аудитории с учетом их психического и умственного развития, социальных и культурных интересов.

2.4 Сотрудники телестудии могут сформировать целый ряд постоянных рубрик, складывающихся из «заказа» участников образовательного процесса.

## **3. Направления работы школьной телестудии**

3.1 Основные направления деятельности школьной телестудии:

- активизация творчества школьников в области тележурналистики,
- формирование социально-информационной культуры обучающихся,
- производство учебной видеоинформации, видеоматериалов для Учреждения,
- производство различной видеопродукции, музыкально-развлекательных и анимационных роликов,

- поддержка юных талантов, содействие их профессиональному росту,

#### **4. Организация работы.**

4.1. Телевыпуски проводятся в течение учебного года.

4.2. Периодичность телеэфиров (определенных плановых выпусков) определяется членами редакционной совета в соответствии с социальным заказом.

4.4. Периодичность выхода внеплановых телеэфиров определяется необходимостью социальным заказом.

#### **5. Права и обязанности школьной телестудии.**

5.1 Права школьной телестудии соответствуют правам Учреждения, зафиксированным в Положении о школьной телестудии.

5.2 Телестудия и все ее структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства Учреждения.

5.3 Работники школьной телестудии обязаны:

- информировать пользователей о видах предоставляемых телестудией услуг,
- формировать фонды информационных материалов в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы телестудии в соответствии с потребностями пользователей и режимом работы Учреждения.

#### **6. Кадровое обеспечение**

6.1 Работу над выпуском организует редактор редакционного совета телестудии.

6.2 В подготовке и формировании выпуска принимают обучающиеся Учреждения, вступившие в инициативную группу, между которыми распределены должности- операторы, телеведущие, ответственные за монтаж, режиссер-постановщик.

6.3 Члены школьного творческого объединения имеют право:

- Выйти из состава объединения.
- Участвовать в подготовке текущего выпуска и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- Выступить на заседании редсовета.
- Входить в состав других объединений.

6.4 Члены школьного творческого объединения обязаны:

- Периодически отчитываться о проделанной работе.
- Не разглашать содержание готовящегося видеовыпуска
- Помогать друг другу в подготовке материалов выпуска передачи.

## **7. Отчетность и документация.**

7.1 Сотрудники школьной телестудии:

- планируют свою работу на каждый год. План работы утверждается директором Учреждения.
- представляет заместителю директора ВР письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.
- получает от директора Учреждения информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.
- заводят и систематически ведут журнал учета расходных материалов; журнал учета выхода в эфир, каталог электронных версий выпусков.

Согласовано Советом родителей Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Согласовано Советом обучающихся Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_