

**ПРИНЯТО**

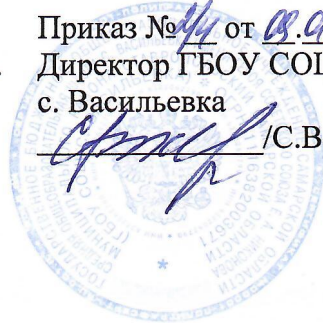
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 3 от 08.01.2010 г.  
Председатель [Signature] Совета /С.В.Хопова/

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 08.01.2010 г.  
Председатель [Signature] Совета /В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 44 от 08.01.2010 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
[Signature] /С.В.Хопова/



Председатель  
Профсоюзного комитета  
[Signature] /Н. М.

Фанфора  
Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от «08» 01 2010 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке промежуточной аттестации  
обучающихся и осуществлении текущего  
контроля их успеваемости**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:
  - 2.1.1. предметных, метапредметных и личностных результатов;
  - 2.1.2. динамику индивидуальных достижений.

- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
- 2.2.1. устный опрос;
  - 2.2.2. тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
  - 2.2.3. самостоятельная работа;
  - 2.2.4. лабораторная работа;
  - 2.2.5. другие формы, предусмотренные рабочей программой по предмету.
- 2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.
- 2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:
- 2.4.1. одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
  - 2.4.2. одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х — 4-х классах;
  - 2.4.3. одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х — 6-х классах;
  - 2.4.4. двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х — 8-х классах;
  - 2.4.5. двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х — 11-х классах.
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметки.
- 2.6. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
- 2.6.1. полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
  - 2.6.2. правильный, но неполный или неточный ответ;
  - 2.6.3. неправильный ответ;
  - 2.6.4. нет ответа.
- 2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- 2.7.1. грубые ошибки;
  - 2.7.2. однотипные ошибки;
  - 2.7.3. негрубые ошибки;
  - 2.7.4. недочеты.
- 2.8. По курсам "Основы духовно-нравственной культуры народов России", "Основы религиозной культуры и светской этики" оценивание не осуществляется.
- 2.9. Шкала отметок. В Учреждении принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 2.9.1. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, это - правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения,

правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, допускается один недочет.

- 2.9.2. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или их результат, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.
- 2.9.3. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов.
- 2.9.4. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.
- 2.10. Устный ответ обучающегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Оценка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в классный журнал.
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- 2.12. Отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляется не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в виде двойной оценки в электронный классный журнал.
- 2.13. Оценки, полученные в результате выполнения Всероссийских проверочных работ, выставляются в электронный классный журнал в соответствии с рекомендуемой шкалой перевода суммарного балла в отметку.
- 2.14. На ступени среднего общего образования при реализации ФК ГОС оценивается прохождение программы, как на базовом, так и на профильном уровне. Итоговая оценка за полугодие и год по предмету является средним арифметическим за изучение предмета на базовом и профильном уровне.
- 2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

- 2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале и дневнике обучающегося.
- 2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
  - 3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - 3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - 3.1.3. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
  - 3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- 3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. В 1-х классах осуществляется качественная оценка результатов освоения программы («освоил», «не освоил»).
- 3.4. Промежуточная аттестация представляет собой годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.
- 3.5. Годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

- 3.6. Округление результата проводится с учетом итоговых контрольных работ (тестов) по предмету.
- 3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырехбалльной системе.
- 3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):
- 3.9.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- 3.9.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- 3.9.3. для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Васильевка
- 3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Васильевка.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме (Приложение 1).

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ с.Васильевка (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ с. Васильевка не

позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Приложение 1.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) законные представители

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_\_ учебный год. Имеет  
академическую \_\_\_\_\_ задолженность \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
Дважды не ликвидировал(а) академическую задолженность в предоставленные сроки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(о чем свидетельствуют аттестационные листы).

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «  
Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ не  
может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить своего (свою) сына (дочь) на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;
- пройти ПМПк для получения рекомендации о переводе на обучение по адаптированным программам;
- продолжить обучение в форме семейного образования.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение \_\_\_\_\_ г.

Если от Вас до указанной даты не будет получен ответ, общеобразовательное учреждение будет считать, что вы согласны на повторное обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка \_\_\_\_\_/С.В.Хопова



Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей ) ( дата)

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей, Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Советом обучающихся, Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г