

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/Н. М. Фанфора  
Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от « 22 » 02.2019 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Василье  
Приказ № 9/2 от 22  
года  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
\_\_\_\_\_/С.В.Х



**Должностная инструкция**  
**УЧИТЕЛЯ**  
**ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Настоящая *должностная инструкция учителя ОБЖ (основ безопасности жизнедеятельности)* в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Преподаватель ОБЖ относится к категории педагогических работников.

1.3. Учитель ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в сфере, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к опыту работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность и освобождение от нее производится исключительно приказом директора Учреждения по представлению зам. директора по УВР.

1.5. Учитель ОБЖ обязан знать:

- приоритетные направления в развитии образовательной системы Российской Федерации;
- программы и учебники по ОБЖ, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- требования ФГОС основного общего, полного общего образования и рекомендации по их внедрению в Учреждении;
- содержание и принципы организации обучения по ОБЖ;
- педагогику, физиологию, психологию и основу обучения;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; установленную программу и учебники;
- требования к снабжению и оборудованию учебных кабинетов ОБЖ и подсобных помещений;

- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- утвержденные решения органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны и обеспечения функционирования учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учениками, воспитанниками различной возрастной категории, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- базовую основу работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- [инструкцию по охране труда для учителя ОБЖ в школе.](#)
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующих СанПиН;
- средства обучения и их дидактические возможности, в том числе средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

1.6. Педагог должен знать свою должностную инструкцию учителя ОБЖ школы, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гигиены, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.7. Учитель ОБЖ в своей деятельности действует согласно:

- Конституции РФ;
- Гражданским, трудовым, административным кодексам Российской Федерации;
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- законам и другим нормативным правовым актам, регламентирующим образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенции о правах детей;

- Уставу и локально-правовым актам Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам;
- данной должностной инструкции преподавателя ОБЖ.

1.8. Учитель ОБЖ находится в подчинении у директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР, специалиста по охране труда.

1.9. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, пр.) учителя ОБЖ его обязанности исполняет лицо, которое назначено приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает все соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Учитель ОБЖ должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции учителя ОБЖ**

2.1. Проведение обучения в соответствии с разработанной программой общеобразовательного учреждения и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Анализ проблем жизнедеятельности Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций с учетом местных условий, актуальных и перспективных потребностей Учреждения в средствах индивидуальной защиты и защитных сооружениях.

2.3. Планирование и организация учебных, факультативных и внеурочных занятий по основам безопасности жизнедеятельности.

2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности по предмету «ОБЖ».

## **3. Должностные обязанности учителя ОБЖ**

Учитель ОБЖ исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета ОБЖ, в соответствии с общеобразовательной программой школы и Федеральных государственных образовательных стандартов, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием.

3.2. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания, применяет новые педагогические технологии.

3.3. Разрабатывает тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на

всю учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, формирует текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, регулярно сдаёт администрации Учреждения необходимые отчётные данные.

3.5. Допускает, в соответствии с Уставом Учреждения, администрацию на свои уроки в целях контроля работы.

3.6. Учителю ОБЖ запрещается:

- самостоятельно изменять расписание занятий;
- отменять, продлевать или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять ученика с урока.

3.7. Планирует и формирует учебные и внеурочные занятия по основам безопасности жизнедеятельности.

3.8. Планирует и организует сбор и накопление информации об объектах, которые могут представлять опасность для Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций.

3.9. Планирует и организует систему внешних связей Учреждения, необходимых для успешного осуществления деятельности Учреждения по гражданской обороне.

3.10. Координирует совместную деятельность сотрудников Учреждения и привлекаемых представителей сторонних организаций в период проведения мероприятий по технике безопасности.

3.11. Руководит деятельностью обучающихся и сотрудников Учреждения во время возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.12. Принимает активное участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.13. Осуществляет проведение практических занятий и тренировок по действию школьников и сотрудников школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.14. Обеспечивает создание и совершенствование используемой учебно-материальной базы, соблюдение учениками правил безопасности жизнедеятельности, охраны труда.

3.15. Обеспечивает связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

3.16. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.17. Согласно годовому плану работы Учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре,

родительских собраний, а также предметных секций, которые проводятся вышестоящими организациями.

3.18. В соответствии с графиком дежурства по Учреждению дежурит во время перемен между учебными занятиями.

3.19. Соблюдает положения должностной инструкции учителя ОБЖ школы, проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.20. Придерживается этических норм поведения, является примером для обучающихся.

3.21. Принимает участие в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.

3.22. В обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

3.23. Строго выполняет Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя ОБЖ Учреждения, Трудовой договор с работником, а также локальные акты Учреждения, приказы директора Учреждения.

3.24. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах детей, этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером для обучающихся.

3.25. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации. 3.26.

Работает с автоматизированной информационной системой (АИС-кадры) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.

3.27. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

3.28. Выполняет функции классного руководителя.

3.29. Проводит уроки с обучающимися закрепленного класса, обучающимися на дому по медицинским показаниям.

3.30. Участвует в летней практике обучающихся

3.31. В рамках инклюзивного образования осуществляет обучение обучающихся с ОВЗ, в том числе дистанционно.

3.32. Дежурит во время перемен между уроками по школе, в соответствии с графиком дежурства учителей.

3.33. Участвует в проведении предметных олимпиад.

3.34. Выполняет разовые поручения директора и администрации Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью.

3.35. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- в соответствии с приказом директора Учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда в учебном кабинете, а также правил техники безопасности и поведения;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

#### **4. Права учителя ОБЖ**

Учитель ОБЖ имеет право:

4.1. Учитель ОБЖ имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. На содействие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.

4.3. На принятие решений, обязательных для выполнения школьниками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.

4.4. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, которые имеют отношение к его деятельности.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией учителя ОБЖ обязанностями.

4.6. В пределах своей компетенции сообщать директору школы обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.

4.7. Требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.8. На отстаивание прав и интересов, профессиональной чести и достоинства.

4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её при успешном прохождении аттестации.

4.10. Активно защищать интересы ребёнка, если они не соблюдаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

## **5. Ответственность преподавателя ОБЖ**

Учитель ОБЖ несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или нарушение своих обязанностей предусмотренных данной должностной инструкцией учителя ОБЖ, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, за жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе исполнения своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального проступка, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель ОБЖ несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и



поездок согласно приказам;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах Учреждения;
- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, сокрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в Учреждении инструкциям и правилам;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

5.7. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов учитель ОБЖ подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.8. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.9. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса без уважительных причин материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей – несет ответственность в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. Учителю ОБЖ запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий;

- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;

- удалять обучающихся с уроков или не пускать на урок;

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель ОБЖ:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, в соответствии с утвержденным директором расписанием уроков и дополнительных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования деятельности учителя ОБЖ и заведующего кабинетом, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Индивидуально планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. План работы утверждается исключительно директором Учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей проведенной деятельности в течение 10 дней до окончания полугодия и учебного года.
- 6.4. Получает от заместителя директора по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимой документацией.
- 6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.
- 6.6. Заменяет уроки отсутствующих педагогов по распоряжению администрации.
- 6.7. Передает директору Учреждения информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, на следующий рабочий день после ее получения.

Должностную инструкцию разработал:

«22» 02 2019 г. С.В. Коновалов

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«22» 02 2019 г. Чол / Ч.С.Б. А.В.