

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «\_22\_» 02.2019 г.

Протокол №\_2\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Васильевка

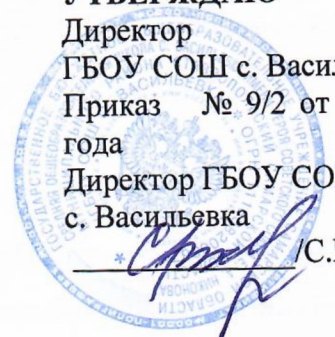
Приказ № 9/2 от 2

года

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

 /С.В.



**Должностная инструкция**

**УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И**

**ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ**

## 1. Общие положения **должностной инструкции учителя истории и обществознания.**

1.1. Данная *должностная инструкция учителя истории и обществознания в школе* разработана в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель истории и обществознания Учреждения принимается на работу и освобождается от должности приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей истории и обществознания, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель истории и обществознания подчиняется директору Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.4. В своей профессиональной деятельности учитель истории и обществознания Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 22.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

1.5. Учитель истории и обществознания руководствуется своей *должностной инструкцией учителя истории и обществознания*, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, данной должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель истории и обществознания Учреждения

должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. Учитель истории и обществознания Учреждения должен знать:

- основные направления и перспективы развития современного Российского образования и педагогической науки;
- требованиями ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию истории и обществознания, рекомендации по внедрению федерального образовательного стандарта в Учреждении;
- программы и учебники по истории и обществознанию, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания истории и обществознания и воспитательной работы;
- педагогику, физиологию, психологию и основу обучения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов истории и обществознания и подсобных помещений (лаборантских);
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания истории и обществознания, и их дидактические возможности;
- [инструкцию по охране труда для учителя истории и обществознания школы](#);

- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с оборудованием, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующих СанПиН.

1.7. Учитель истории и обществознания должен знать свою должностную инструкцию учителя истории и обществознания в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гигиены, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.8. Учитель истории и обществознания должен уметь:

- Оценивать текущее положение, ресурс и потенциал развития ученика, находить и использовать научно обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося в образовательном процессе;
- выбирать и использовать в обучении современные образовательные технологии и технологии оценивания, адекватные поставленным целям и задачам, в том числе обеспечивающим интенсивность и индивидуализацию образовательного процесса в Учреждении;
- эффективно использовать современные технологии проектирования образовательной среды, деловые и интерактивные игры, активные приемы обучения.
- применять при обучении дидактические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся в информационно-образовательной среде;
- организовывать как совместную, так и индивидуальную деятельность обучающихся;
- использовать в планировании и реализации своей педагогической деятельности результаты психологического, социального и медицинского мониторинга;
- использовать на уроках современные способы оценочной деятельности, корректно применять в оценивании работы ребенка разнообразные оценочные шкалы, формировать оценочную самостоятельность школьников;
- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- использовать в образовательном и воспитательном процессе современные ресурсы на различных видах информационных носителей;

- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся, психологического климата и организационной культуры в классе.

1.8. Учитель истории и обществознания должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Функции**

Основными функциями учителя истории и обществознания являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета «Истории» и «Обществознания» и возраста обучающихся, в соответствии с разработанной программой Учреждения и Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности во время учебного процесса.
- 2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предметам «История» и «Обществознание».
- 2.5. Формирование умений и навыков согласно образовательной программе, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования.

## **3. Должностные обязанности учителя истории и обществознания**

Преподаватель истории и обществознания выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию истории и обществознания, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с расписанием в кабинете истории и обществознания.
- 3.2. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС).
- 3.3. Планирует и организует:
  - учебный процесс по истории и обществознанию в соответствии с образовательной программой Учреждения;
  - разрабатывает рабочую образовательную программу по предметам «История» и «Обществознание» на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

- исследовательскую и проектную деятельность школьников по предметам «История» и «Обществознание»;
- проведение экскурсий, лабораторных и практических работ по истории и обществознанию в соответствии с рабочей программой;
- проведение физкультминуток на уроках истории и обществознания;
- систематическую проверку выполнения домашних заданий обучающимися по предметам «История» и «Обществознание»;
- работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной программы и успеваемости учеников по предметам «История» и «Обществознание»;
- при необходимости работу с учениками по подготовке к экзаменам;
- оснащение наглядными пособиями, учебно-методической литературой для школьников кабинета истории и обществознания;
- с участием заведующего хозяйством (завхоза) своевременную и качественную паспортизацию кабинета истории и обществознания;

3.4. Проводит занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, эффективно используя современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные и цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Планирует учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывает рабочие программы для среднего общего и основного общего образования на основе примерных общеобразовательных программ отвечающих требованиям (ФГОС) и обеспечивает их выполнение. Составляет тематические планы работы по учебной и внеурочной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

3.6. Организует и осуществляет разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность и индивидуальность ребенка, развивает его мотивацию, познавательные интересы, способности, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и творческую.

3.7. Выявляет образовательные запросы и потребности обучающихся, помогает в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении образовательных программ.

3.8. Корректирует ход выполнения учебного плана и образовательных программ по предметам «История» и «Обществознание»;

### 3.9. Консультирует:

- учеников по предметам «История» и «Обществознание», слабоуспевающих обучающихся (не менее 1 раза в неделю);
- готовит обучающихся к конкурсам, олимпиадам и конференциям по истории и обществознания;
- консультирует школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам.

3.10. Оценивает текущее и итоговое качество знаний обучающихся по предметам «История» и «Обществознание». Анализирует результаты административных, итоговых, проверочных контрольных работ, мониторинга и в трехдневный срок представляет справку по итогам анализа заместителю директора по УВР, результаты освоения обучающимися образовательной программы по предметам «История» и «Обществознание».

### 3.11. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и представление ее заместителю директора по УВР;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- выставление оценок в журнал и в дневник ученика сразу же после оценивания его ответа и работы у доски;
- своевременную и качественную паспортизацию кабинета истории и обществознания;
- сохранность оборудования и мебели в кабинете истории и обществознания;
- необходимое для проведения уроков и других мероприятий со школьниками санитарно-гигиеническое состояние кабинета истории и обществознания;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР и дежурного администратора Учреждения о невозможности выхода на работу по болезни;
- информирование родителей (законных представителей) учеников о программе и учебных пособиях по предметам «История» и «Обществознание», которые будут использоваться в следующем классе;
- внеурочные формы организации образовательного процесса по предметам «История» и «Обществознание»;
- выполнение должностной инструкции учителя истории и обществознания.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время

образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.13. Предоставляет возможность:

- администрации Учреждения и (или) назначенным ею лицам присутствовать на уроках истории и обществознания и любых мероприятиях, проводимых со школьниками согласно Уставу Учреждения;
- ознакомления с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах.

3.14. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом по предметам «История» и «Обществознание» количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии.

3.15. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.16. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости обучающихся.

3.17. Вносит свои предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, своевременное проведение инструктажа учеников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией его в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

3.19. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для кабинета истории и обществознания и пересматривает их в случае изменения технической оснащенности, инструкции для учеников по проведению практических работ по предметам «История» и «Обществознание».

3.20. Обеспечивает осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

3.21. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «О мерах пожарной безопасности» и электробезопасности.

3.22. Обеспечивает принятие мер по экстренному оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему в аварийных ситуациях, немедленное оповещение руководства о несчастном случае;

3.23. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор и другие локальные правовые акты Учреждения;

3.24. Учитель истории и обществознания обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый



урок.

- 3.25. Заменяет временно отсутствующих преподавателей по распоряжению администрации Учреждения.
- 3.26. Соблюдает права и свободы обучающихся, которые содержатся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в Конвенции ООН о правах ребёнка.
- 3.27. Систематически повышает уровень своей профессиональной квалификации.
- 3.28. Согласно годовому плану работы Учреждения принимает участие в деятельности педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре Учреждения, родительских собраний, заседаниях методических объединений, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.29. В соответствии с установленным графиком дежурств по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 3.30. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.31. Своевременно проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.32. Соблюдает требования *должностной инструкции учителя истории и обществознания школы.*
- 3.33. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учеников, воспитанников.
- 3.34. В обязательном порядке сообщает дежурному администратору Учреждения о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.
- 3.35. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.
- 3.36. Организует участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ, в оформлении стенгазет и т.п.
- 3.37. Строго выполняет Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя истории и обществознания Учреждения, Трудовой договор с работником, а также локальные акты Учреждения, приказы директора Учреждения.
- 3.38. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах детей, этические нормы поведения в Учреждении и общественных местах, является примером для обучающихся.
- 3.39. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации. 3.40.

Работает с автоматизированной информационной системой (АИС-кадры) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.

3.41. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

3.42. Выполняет функции классного руководителя.

3.43. Проводит уроки с обучающимися закрепленного класса, обучающимися на дому по медицинским показаниям.

3.44. Участвует в летней практике обучающихся.

3.45. В рамках инклюзивного образования осуществляет обучение обучающихся с ОВЗ, в том числе дистанционно.

3.46. Дежурит во время перемен между уроками по школе, в соответствии с графиком дежурства учителей.

3.47. Участвует в проведении предметных олимпиад.

3.48. Выполняет разовые поручения директора и администрации Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью.

3.49. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- в соответствии с приказом директора Учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда в учебном кабинете, а также правил техники безопасности и поведения;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.50. Принимает активное участие в подготовке кабинета истории и обществознания к новому учебному году, в смотре учебных кабинетов.

#### 4. Права учителя истории и обществознания

4.1. Преподаватель истории и обществознания имеет права, предусмотренные:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Учитель истории и обществознания Учреждения имеет право:

- на принятие решений, обязательных для выполнения учениками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- принимать участие:
  - в разработке учебного плана и образовательной программы Учреждения;
  - в работе педагогического совета Учреждения и любых других коллегиальных органов управления Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся, физические упражнения для организации физкультурминуток;
- получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности, содействие в исполнении своих должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность учителя истории и обществознания**

5.1. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель географии несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и поездок согласно приказам;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах Учреждения;
- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, сокрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в Учреждении инструкциям и правилам;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

5.2. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов учитель истории и обществознания подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков или не пускать на урок;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении или на территории Учреждения.

#### 6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, в соответствии с утвержденным расписанием уроков и дополнительных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования деятельности учителя и заведующего кабинетом географии, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Учитель истории и обществознания Учреждения получает от администрации Учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией Учреждения, и с педагогическими работниками Учреждения.

6.4. Исполняет обязанности других преподавателей и заместителей директора Учреждения в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.), в соответствии с законодательством о труде и Уставом Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

6.5. Передает заместителю директора Учреждения по УВР информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию учителя Истории и обществознания разработал:

«22» 02 20 19 г. Смирнов С.В. Копов /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«02» 09 20 19 г. Черт / Червоженина О.В.

«02» 09 20 19 г. СМ / Смирнова В.И. /

«\_\_» \_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /