
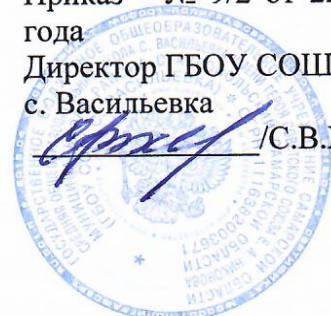


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
 /Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 22 » 02.2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 9/2 от 22
года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
 /С.В.Х.



Должностная инструкция УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ

1. Общие положения.

1.1. Данная *должностная инструкция учителя математики в школе* разработана с учетом требований ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учителя на преподавание математики назначает и освобождает от должности директор Учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности учителя математики его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.3. Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, подходящей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель математики находится в подчинении директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.5. В своей работе учитель математики руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, трудовым договором.

1.6. Учитель математики руководствуется в своей работе настоящей должностной инструкцией учителя математики в школе, ФГОС основного общего образования и среднего общего образования, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель математики обязан знать:

- передовые направления развития образования в Российской Федерации;
- программы и учебники по математике, алгебре и геометрии, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- требования ФГОС основного общего, среднего общего образования и рекомендации по их внедрению в Учреждении;
- законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в размере, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методики преподавания предмета;
- методики воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета математики;
- способы обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда, трудовое законодательство и требования внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей;
- методы, способствующие формированию основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- новейшие педагогические технологии эффективного, дифференцированного обучения, реализации грамотного подхода, развивающего обучения;
- способы убеждения, подтверждения своей позиции, налаживания контактов с учениками разных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), рабочим коллективом;
- техники выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и устранения;
- основы экологии, экономики, социологии;

[инструкцию по охране труда для учителя математики;](#)

- основы применения в работе текстовых редакторов, презентаций, электронных таблиц, электронной почты и браузеров, мультимедийного оборудования;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующих СанПиН;
- средства обучения и их дидактические возможности, в том числе средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

1.8. Преподаватель математики должен знать должностную инструкцию учителя математики школы, а также требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.9. Учитель математики должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.10. Учитель математики должен уметь:

- оценивать текущее положение, ресурс и потенциал развития ученика, находить и использовать научно обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося в образовательном процессе;
- выбирать и использовать в обучении современные образовательные технологии и технологии оценивания, адекватные поставленным целям и задачам, в том числе обеспечивающим интенсивность и индивидуализацию образовательного процесса в школе;
- эффективно использовать современные технологии проектирования образовательной среды, деловые и интерактивные игры, активные приемы обучения.
- применять при обучении дидактические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся в информационно-образовательной среде;
- организовывать как совместную, так и индивидуальную деятельность обучающихся;
- использовать в планировании и реализации своей педагогической деятельности результаты психологического, социального и медицинского мониторинга;
- использовать на уроках современные способы оценочной деятельности, корректно применять в оценивании работы ребенка разнообразные оценочные шкалы,

формировать оценочную самостоятельность школьников;

- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- использовать в образовательном и воспитательном процессе современные ресурсы на различных видах информационных носителей;
- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди учащихся, психологического климата и организационной культуры в классе.

2. Функции учителя математики

К основным направлениям деятельности учителя математики относятся:

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета «Математика» и возраста обучающихся, в соответствии с разработанной программой Учреждения и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Оказание содействия социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему изучению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда на уроках математики, дополнительных индивидуальных занятиях, факультативах и т.п.

2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предмету «Математика».

3. Должностные обязанности учителя математики.

Учитель математики обязан выполнять следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся, учитывая их психофизические особенности и специфику требований ФГОС к преподаванию математики;

3.2. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и изучения образовательных программ, применяя разные формы, приемы, способы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, новейшие образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы согласно требованиям федерального образовательного стандарта;

3.3. Обоснованно выбирать и обеспечивать соответствие учебных программ по предметам, а также программ внешкольной деятельности в соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования;

3.4. Проводить занятия по математике, учитывая достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также новейших информационных технологий и методов обучения;

- 3.5. Планировать и осуществлять обучение в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- 3.6. Разрабатывать рабочую программу по математике (предмету, курсу, факультативу и т.п.) на основании примерных образовательных программ и обеспечивать ее реализацию, организуя и поддерживая разные формы деятельности обучающихся, с учетом личности ученика, развития его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- 3.7. Грамотно организовать самостоятельную работу учеников по математике, в том числе и исследовательскую;
- 3.8. Реализовать проблемное обучение, осуществлять взаимосвязь обучения математике (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися самые актуальные события настоящего времени;
- 3.9. Обеспечивать достижение и подтверждение учениками уровней образования (образовательных цензов) по предмету математика;
- 3.10. Обеспечивать уровень подготовки учеников по математике, соответственно требованиям федерального образовательного стандарта (ФГОС);
- 3.11. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся математике с учетом освоения знаний, владения навыками, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса учеников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей работе;
- 3.12. Соблюдать права и свободы обучающихся, строго выполнять свою должностную инструкцию учителя математики, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 3.13. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения уроков математики, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 3.14. Осуществлять контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 3.15. Вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 3.16. Участвовать в работе педагогического совета, принимать участие в работе предметного методического объединения и прочих видах методической деятельности;
- 3.17. Педагог должен иметь тематический план работы по предмету и рабочий план на каждый урок математики;
- 3.18. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса,

математических олимпиад, конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий;

3.19. В обязательном порядке информировать директора Учреждения, а при его отсутствии – дежурного администратора Учреждения о несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

3.20. Осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещать по просьбе классных руководителей родительские собрания;

3.21. Контролировать наличие у учеников тетрадей по математике, соблюдение установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

3.22. Соблюдать следующий порядок проверки рабочих тетрадей по математике:

- 5-й класс – первое полугодие – проверка всех домашних и классных работ учеников;
- 5-й класс – второе полугодие – ежедневная проверка работ у слабых учеников, у всех остальных – более важных работ;
- 6-8-е классы – ежедневная проверка работ у слабых учеников и более значимых – у всех остальных обучающихся;
- 9-11-е классы – ежедневно проверять работы у «слабых» учащихся, у всех остальных проверять наиболее важные работы из расчета, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

3.23. Соблюдать указанные ниже сроки проверки контрольных работ по математике:

- 5-8-е классы – контрольные работы проверять к уроку следующего дня;
- 9-11-е классы – контрольные работы проверять к уроку следующего дня, или спустя один – два занятия;
- обязательно проводить работу по разбору ошибок после проверки контрольных работ по математике;
- все формы контрольных работ по математике (алгебре и геометрии) проверять у всех учеников.
- хранить тетради для контрольных работ обучающихся в течение всего учебного года.

3.24. Организовывать вместе с коллегами проведение школьной олимпиады по математике и внеклассную работу по математике, формировать команду школы для участия в районной олимпиаде по математике;

- 3.25. Согласно графику дежурства по школе дежурить на указанном участке во время перемен между занятиями;
- 3.26. Соблюдать этические нормы и правила поведения, являться примером для учеников.
- 3.27. Обращивать персональные данные школьников, ориентируясь на законы и локальные нормативные документы Учреждения в области ПДН.
- 3.28. Отвечать:
- за безопасность при проведении учебно-воспитательного процесса;
 - за принятие мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, за быстрое извещение администрации о несчастном случае;
 - за проведение инструктажа обучающихся по охране труда при проведении уроков математики, предметных внеклассных мероприятий, во время поездки на олимпиады и конкурсы по математике с обязательной регистрацией в соответствующих журналах регистрации инструктажей;
 - за осуществление соответствующего контроля соблюдения и выполнения учениками требований инструкций охраны труда.
- 3.29. Организует участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ, в оформлении стенгазет и т.п.
- 3.30. Строго выполняет Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя математики Учреждения, Трудовой договор с работником, а также локальные акты Учреждения, приказы директора Учреждения.
- 3.31. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах детей, этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером для обучающихся.
- 3.32. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.33. Работает с автоматизированной информационной системой (АИС-кадры) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.
- 3.34. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.
- 3.35. Выполняет функции классного руководителя.

- 3.36. Проводит уроки с обучающимися закрепленного класса, обучающимися на дому по медицинским показаниям.
- 3.37. Участвует в летней практике обучающихся
- 3.38. В рамках инклюзивного образования осуществляет обучение учащихся с ОВЗ, в том числе дистанционно.
- 3.39. Дежурит во время перемен между уроками по школе, в соответствии с графиком дежурства учителей.
- 3.40. Участвует в проведении предметных олимпиад.
- 3.41. Выполняет разовые поручения директора и администрации Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью.
- 3.42. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
 - в соответствии с приказом директора Учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета;
 - осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда в учебном кабинете, а также правил техники безопасности и поведения;
 - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
 - принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

4. Права

Преподаватель математики имеет полное право:

- 4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и федерального образовательного стандарта;

- 4.2. На принятие решений, необходимых для выполнения учениками Учреждения и на принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений директора Учреждения, относящихся к его деятельности;
- 4.4. Предоставлять на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции преподавателя математики.
- 4.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, который определен Уставом Учреждения.
- 4.6. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания обучающихся математике, учебные пособия и учебники по математике, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим учителем и прошедшим необходимую экспертизу.
- 4.7. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация Учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения педагога в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.
- 4.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.10. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога, давать по ним письменные объяснения.
- 4.11. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.
- 4.13. Учитель математики имеет также полные права, предусмотренные ТК Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2019 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность учителя математики

5.1. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель математики несёт ответственность:

- за выполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и поездок согласно приказам;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах Учреждения;
- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, сокрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в Учреждении инструкциям и правилам;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

5.2. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов учитель математики подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса без уважительных причин материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей – несет ответственность в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Учителю математики запрещается:

- курить в помещении или на территории Учреждения.

6. Связи по должности

Преподаватель математики:

- 6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно расписанию учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной работы, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией Учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя математики в каникулы утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.4. Преподавателя математики заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или учителя, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.
- 6.5. Получает от директора Учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.6. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

Должностную инструкцию учителя математики разработал:

«22» 02 2019 г. Срдж / С.В. Конова

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«26» 08 2019 г. Иль / Бесподаренко В.И.

26.08.2019 Иль / Мисенин А.П.

26.08.2019 Иль / Байкова А.В.

26.02.2019 Срдж / Копова С.В.

