



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
 /Н. М. Фанфора  
Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от « 22 » 02.2019 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Приказ № 9/2 от 22.02.2019  
года  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
 /С.В.Хо...



# Должностная инструкция ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

1.1. Настоящая *должностная инструкция педагога-психолога в школе* составлена в соответствии с требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должность педагога-психолога школы относится к категории педагогических работников.

1.3. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора Учреждения.

1.4. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

1.5. Педагог-психолог подчиняется директору Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе, а по профессиональной деятельности – под руководством руководителя психологической службы Центрального управления.

1.6. Педагог-психолог в своей работе соблюдает требования **должностной инструкции педагога-психолога Учреждения**, сотрудничает с администрацией, учителями, классными руководителями, социальным педагогом Учреждения, со специалистами ПМПК.

1.7. Во время отсутствия в школе педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;

- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних;
- декларацией прав и свобод человека;
- конвенцией по правам ребенка;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, здравоохранения и профориентации;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- приказами директора Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией педагога психолога в соответствии с ФГОС, а также трудовым договором.

#### 1.9. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития и совершенствования образовательной системы Российской Федерации;
- ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и воспитанников, их социальной защиты;
- общую педагогику, общую и педагогическую психологию, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную и медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию и психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психологии труда, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения и социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- основы доврачебной медицинской помощи.
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- формы, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, браузерами, текстовым редактором, мультимедийным проектором;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разной возрастной категории, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Психолог обязан соблюдать [инструкцию по охране труда педагога-психолога Учреждения](#), пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Функции педагога-психолога**

Основными направлениями работы педагога-психолога являются:

- 2.1. Защита прав и свобод несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса Учреждения.
- 2.3. Консультативная помощь всем участникам учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Психодиагностика.
- 2.5. Психопрофилактика.
- 2.6. Психологическое консультирование.
- 2.7. Психокоррекция и развитие.

## **3. Должностные обязанности педагога-психолога школы**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Составляет перспективный план работы на год, осуществлять тематическое планирование, предоставляет анализ работы за год.
- 3.2. Проводит просветительную, коррекционную, консультационную, диагностическую, психопрофилактическую работу с обучающимися, их родителями (законными представителями).
- 3.3. В полной мере обеспечивает психологическое сопровождение образовательного

процесса в соответствии с ФГОС.

3.4. В соответствии с планом или по запросам преподавателей, классных руководителей, администрации Учреждения изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности несовершеннолетних, интересы и склонности каждого ребенка.

3.5. Участвует в приеме детей в Учреждение с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности к школьному обучению, совместно с учителями составляет программу индивидуальной работы с несовершеннолетними для обеспечения полноценного включения их в учебный процесс с первых дней пребывания в школе.

3.6. Выполняет психологическое обследование несовершеннолетних при переходе из дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) в начальную школу, из начальной школы в неполную среднюю и из неполной средней школы – в среднюю общеобразовательную, составляя совместно с учителями программу индивидуальной работы с обучающимися с учетом их психологической готовности к обучению на новом этапе.

3.7. Проводит психологическую диагностику, используя передовые образовательные технологии, включая информационные, а также используя цифровые образовательные ресурсы.

3.8. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с детьми, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также в сфере современных информационных технологий.

3.9. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива Учреждения, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.10. Составляет заключения исходя из материалов диагностического обследования с целью ориентации педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития несовершеннолетних.

3.11. Анализирует достижение и подтверждение школьниками уровней развития и образования (образовательных цензов).

3.12. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогов и педагогического коллектива, учитывая при этом развитие личности обучающихся, используя для обработки информации текстовые редакторы и электронные таблицы.

3.13. Принимает обязательное участие в организации психолого-педагогических консилиумов с целью психолого-педагогического анализа поведения несовершеннолетних для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей.

3.14. Самостоятельно разрабатывает и осуществляет программы

коррекционно-развивающей работы, направленные на устранение отклонений в психическом развитии обучающихся.

3.15. Проводит индивидуальные и групповые консультации несовершеннолетних по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, профориентации, взаимоотношения со взрослыми, сверстниками, самовоспитания и т.п.

3.16. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в совещаниях при директоре, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных годовым планом работы Учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.17. Проводит работу по созданию благоприятного психологического климата в Учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с несовершеннолетними (взрослый – ребенок) и оптимизации форм общения в педагогическом коллективе (взрослый – взрослый), консультирует сотрудников Учреждения по профессиональным и личным проблемам.

3.18. Систематически ведет запись и регистрацию всех видов работ, осуществляет учет результатов психологической работы согласно установленной форме.

3.19. Обеспечивает безопасное проведение психологической работы.

3.20. Неукоснительно соблюдает права и свободы школьников.

3.21. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.22. Соблюдает этические нормы психолога, этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.23. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета психолога оборудованием.

3.24. Вносит предложения по улучшению образовательного процесса, доводит до сведения администрации о недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей, ухудшающих психологический климат в Учреждении и указывает на формирование условий необходимых для полноценного личностного и интеллектуального развития несовершеннолетних.

3.25. Содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

3.26. Способствует гармонизации социальной сферы Учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.27. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях жизненного и профессиональному самоопределению.

3.28. Определяет факторы, которые препятствуют развитию обучающихся, принимает

меры по оказанию психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.

3.29. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

3.30. Участвует в планировании и разработке развивающихся и коррекционных программ образовательной деятельности обучающихся с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности несовершеннолетних.

3.31. Осуществляет психологическую поддержку одаренных детей, всячески содействует их творческому развитию и поиску.

3.32. Систематически ведет профилактическую работу с обучающимися, состоящими на учете.

3.33. Определяет степень различного вида нарушений социального развития у обучающихся и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

3.34. Способствует формированию психологической культуры несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), педагогов Учреждения, в том числе и культуру полового воспитания.

3.35. Формирует базу диагностических методик для обследования участников образовательного процесса.

3.36. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.37. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.38. Выполняет разовые поручения директора Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью.

#### **4. Права педагога-психолога школы**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в управлении школы в порядке, определяемом Уставом.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. По вопросам, находящимся в компетенции педагога-психолога, вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы; замечания по деятельности сотрудников Учреждения; предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

- 4.6. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.9. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, определять очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в конкретный период.
- 4.10. Запрашивать лично или по поручению администрации от классных руководителей и учителей-предметников информацию и документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.11. На создание администрацией Учреждения условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.12. Отказываться от выполнения приказов или распоряжений администрации Учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы педагога-психолога.
- 4.13. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 4.14. Приглашать педагогов, родителей, обучающихся на индивидуальные беседы.
- 4.15. В случае необходимости рекомендовать родителям провести обследование ребёнка на ПМПК.
- 4.16. Давать консультации учителям, воспитателям, классным руководителям, родителям (законным представителям) по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних.

## **5. Ответственность педагога-психолога**

- 5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом



Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение Учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности педагога-психолога Учреждения**

6.1. Педагог-психолог работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Учреждения. При составлении графика работы психолога учитывается необходимость выполнения работы по повышению квалификации.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы психолога на четверть утверждается директором Учреждения не позднее пяти дней по окончании каждой учебной четверти.

6.3. Представляет директору Учреждения письменный отчет о своей деятельности, проведенных мероприятиях объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.

6.4. Получает от директора Учреждения и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Получает от руководителя психологической службы управления образования, методического кабинета информацию организационно-методического характера.

6.6. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), воспитателями, социальным педагогом Учреждения, библиотекарем.

6.7. Передает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога с администрацией и педагогами Учреждения.

Должностную инструкцию разработал:

«17» 02 2019 г. Алиев С.В. Хопов 1

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«22» 02 20 19 г. Алиев 1 Шейкина С.А. 1