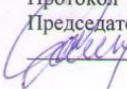
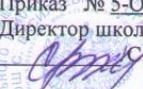
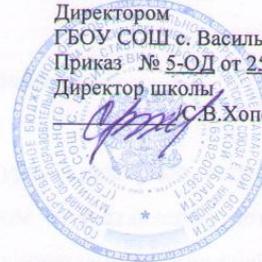


ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 16 от 25.01.2019 года
Председатель совета
 В.А. Салеев

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 5-ОД от 25.01.2019 года
Директор школы
 С.В. Хопова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации научно-методической работы
в структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования, детский сад «Василек»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка
имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Положение
об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в структурном подразделении детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – СПДС «Василек»)

1.2. Научно-методическая работа - целостная система деятельности, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач СПДС «Василек», создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

1.3. Основные задачи научно-методической работы:

1.3.1. Обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога СПДС «Василек»;

1.3.2. Развитие всего воспитательно-образовательного процесса в учреждении в соответствии с новыми достижениями науки;

1.3.3. Определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов СПДС «Василек».

2. Система научно-методической работы

2.1. Научно-методическая работа в СПДС «Василек» осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации Основной общеобразовательной программы, повышением квалификации педагогов, обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, города.

2.2. Коллегиальным органом руководства методической службой является Педагогический совет СПДС «Василек».

2.3. В состав методической службы входят:

- методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы СПДС «Василек»;
- временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего Учреждением с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения

проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

2.4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

2.5. Основными условиями организации методической службы в СПДС «Василек» и управления ей являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы;
- рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2.7. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в учреждении по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность
- информационно-методическая деятельность
- организационно-методическая деятельность
- диагностическая деятельность

2.8. Научно-методическая деятельность предусматривает:

2.8.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта.

Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется старшим воспитателем.

Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне СПДС «Василек» принимаются на Педагогическом совете СПДС «Василек».

Решения о возможности использования обобщённого опыта на уровне округа или района принимаются на экспертных советах округа или района.

Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на Педагогических советах

- семинары - практикумы
- коллективные просмотры
- размещение на информационных сайтах
- размещение материалов в периодических печатных изданиях

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете СПДС «Василек».

2.8.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров-практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников СПДС «Василек».

2.8.3. Организация учета педагогических кадров СПДС «Василек» и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.8.4. Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования учреждения в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы учреждения, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

2.8.5. Адаптация программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

2.8.6. Определение направления опытно-экспериментальной (исследовательской) работы, осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.

2.8.7. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

2.9. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

2.9.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

2.9.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.9.3. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

2.10. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

2.10.1. Участие в подготовке и проведении Педагогических советов, педагогических семинаров, деловых игр и пр.

2.10.2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

2.10.3. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

2.11. Диагностическая деятельность предусматривает:

2.11.1. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии воспитательно-образовательной работы. Оценка уровня реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в СПДС «Василек».

2.11.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

2.11.3. Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.

2.11.4. Проведение диагностики на выявление степени готовности ребёнка к обучению в школе.

2.11.5. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

3. Методический кабинет

3.1. Методический кабинет осуществляет информационно-методическую деятельность методической службы через формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

3.2. Руководство работой методического кабинета осуществляет старший воспитатель.

3.3. Методический кабинет осуществляет функции:

- центра сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центра повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- центра анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;

3.4. В методическом кабинете находится фонд библиотечно-информационных ресурсов, систематизированный по годам и учтённый в журналах и карточках.

3.5. Методический кабинет СПДС «Василек» должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернете;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности СПДС «Василек»;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами занятия
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- стенды, отражающие организацию методической работы в СПДС «Василек», в том числе работу по аттестации педагогических работников СПДС «Василек».

3.4. Информационная функция методического кабинета реализуется через организацию выставок постоянно действующих или эпизодических. На выставках представляются систематизированные материалы:

- нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и др.) по теме выставки с рекомендациями по работе с ним
- методические рекомендации по теме выставки
- опыт работы, связанный с темой выставки
- литература по теме выставки
- наглядный материал, связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

3.5. В методическом кабинете должен быть представлен новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании.

3.6. Методический кабинет работает по графику, согласованному Педагогическим советом и утверждённому Руководителем СПДС.

3.7. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы.