

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 2/3 от 23.12.2020 года
Председатель совета
_____/В.А.Салеев/

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 75 - ОД от 23.12.2020 года
Директор школы
_____/С.В.Хопова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах семейного типа
в структурном подразделении,
реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования,
«детский сад «Василек»»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Васильевка
имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности групп семейного типа, организуемых при структурном подразделении, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад «Василек» (далее по тексту – СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова муниципального района Ставропольский (далее ГБОУ).

1.2. Создание семейных групп направлено на решение следующих задач:

- поддержка семей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста;
- предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- расширение форм обеспечения дошкольного образования для детей, в том числе для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.3. Семейные группы создаются для детей дошкольного возраста из многодетных семей, родители (законные представители) которых имеют жилое помещение, соответствующее установленным требованиям, регистрацию по месту жительства в селе Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, не менее трех детей в возрасте от двух месяцев до 8 лет на дату создания группы, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и стоящих на учете в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» для получения места в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Семейная группа является структурным подразделением СПДС «Василек» по территориальному принципу и функционирует по месту фактического жительства многодетной семьи.

1.5. Семейная группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка, настоящим Положением.

1.6. Воспитатель и помощник воспитателя семейной группы несут ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной группе.

1.7. Режим работы семейной группы определяется Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка, договором об образовании в группе семейного воспитания, заключенным родителями (законными представителями) многодетной семьи с ГБОУ СОШ с. Васильевка, срочным трудовым договором

между ГБОУ СОШ с. Васильевка и родителями (законными представителями), настоящим Положением. Лицо, организующее деятельность семейной группы, одновременно выступает в двух статусах: как родитель воспитанников и работник ГБОУ СОШ с. Васильевка.

2. Организация группы семейного типа

2.1. Семейная группа организуется в соответствии с запросами населения.

2.2. Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области осуществляет координацию за созданием групп семейного типа.

2.3. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя в семейной группе (далее - заявитель), подает в Центральное управление заявление о готовности создания семейной группы с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копий свидетельств о рождении детей;
- справки с места жительства о составе семьи;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- заключение Роспотребнадзора и Госпотребнадзора о возможности создания группы семейного типа при дошкольном образовательном учреждении в принадлежащих заявителю жилых помещениях;
- медицинские книжки членов семьи заявителя, за исключением детей воспитанников семейной группы.

2.4. Рассмотрение заявления заявителя и принятие решения о создании семейной группы осуществляет Центральное управление Министерства образования и науки Самарской области в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников семейной группы, проводится обследование жилищно-бытовых и социально-психологических условий заявителя, претендующего на создание семейной группы.

2.6. Обследование жилищно-бытовых и социально-психологических условий заявителя осуществляет специально созданная комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом Центрального управления.

2.7. Состав комиссии формируется из числа специалистов Центрального управления, руководящих и педагогических работников СПДС «Василек», на базе которого планируется создание семейной группы, работников службы Роспотребнадзора и Госпотребнадзора (по согласованию).

2.8. По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается Акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа (далее – Акт) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.9. При наличии положительного заключения в Акте приказом Центрального управления создается семейная группа.

2.10. Заявитель предоставляет в ГБОУ СОШ с. Васильевка для оформления трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством, следующие документы:

- паспорт;
- документы о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации) в соответствии с требованиями к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;
- трудовую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных).

2.11. Воспитателями семейной группы могут быть совершеннолетние лица, за исключением:

- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми и (или) социально-психологическими условиями для организации семейной группы;
- лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- лиц, признанных недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- лиц, не соответствующих квалификационным требованиям к педагогическим работникам;
- лиц, имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.12. Работники семейных групп проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в СПДС «Василек».

2.13. В случае отрицательного заключения по результатам обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий комиссия в месячный срок со дня подачи заявления в Центральное управление направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

3. Организация деятельности группы семейного типа

3.1. В СПДС «Василек» могут быть организованы семейные группы для детей в возрасте от 2 лет до 8 лет общеразвивающей направленности с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с осуществлением присмотра и ухода за детьми на основании Устава и лицензии ГБОУ СОШ с. Васильевка на образовательную деятельность.

3.2. Дети младенческого (от 2 месяцев до 1 года) и раннего возраста (от 1 года до 2 лет) получают в семейной группе присмотр и уход, развитие, воспитание.

3.3. Образовательный процесс в семейной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в СПДС «Василек», перспективными и календарными планами, разрабатываемыми СПДС «Василек» с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей, психологических и возрастных особенностей детей.

Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ с. Васильевка.

Праздники и развлечения могут проводиться в помещениях СПДС «Василек» с участием любых специалистов СПДС «Василек».

Старший воспитатель имеет право посещения семейной группы на дому, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, количество и качество детских работ, соблюдение режимных моментов, двигательного режима

3.4. Деятельность семейной группы регламентируется Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка, настоящим Положением, договором об образовании в группе семейного воспитания, заключенным родителями (законными представителями) многодетной семьи с ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – Договор).

3.5. Основанием для заключения Договора является приказ директора ГБОУ СОШ с. Васильевка о создании группы семейного типа, изданный на основе заявления родителя (законного представителя) многодетной семьи, Акта и приказа Центрального управления.

3.6. Дети семейной группы являются воспитанниками СПДС «Василек», в которые они принимаются в соответствии с порядком, установленным Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка.

3.7. Прием детей в семейную группу осуществляется на основании:

-письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя СПДС «Василек»;

- направления (путевки), выданной Центральным управлением;
- медицинской карты установленного образца;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание ГБОУ СОШ с. Васильевка вводятся дополнительные ставки из расчета:

- воспитатель по действующим нормативам из расчета режима работы семейной группы, но не менее 0,25 ставки;
- младший воспитатель по действующим нормативам из расчета режима работы семейной группы, но не менее 0,25 ставки.

3.9. На должность воспитателя семейной группы принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора со сроком действия до одного года и индивидуальной должностной инструкцией. На должность младшего воспитателя семейной группы может быть принят по трудовому договору с ГБОУ СОШ с. Васильевка тот же родитель (законный представитель) детей многодетной семьи (совмещение) или другой родитель (законный представитель). Директором ГБОУ СОШ с. Васильевка может быть принято на должность младшего воспитателя иное лицо по согласованию с многодетной семьей, совместительство иных лиц, кроме родителей (законных представителей) не допускается.

3.10. Воспитатель, младший воспитатель семейной группы обязаны руководствоваться приказами, распоряжениями и иными нормативными документами ГБОУ СОШ с. Васильевка, должностной инструкцией.

3.11. Семейная группа работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

3.12. Семейные группы могут функционировать в режиме полного дня (12 – часовое пребывание), сокращенного пребывания (9-часовое пребывание), кратковременного пребывания (4-часовое пребывание).

3.14. Организация питания детей возлагается на СПДС «Василек». Приготовление пищи осуществляется поварами на пищеблоке СПДС «Василек». Питание детей группы семейного типа организуется в детском саду, в специально отведенном для этого месте. В исключительных случаях питание может быть доставлено из пищеблока детского сада в группу семейного типа в специальной таре до места нахождения семейной группы помощником воспитателя семейной группы.

Ответственность за санитарное состояние места приема пищи при организации питания детей по месту нахождения семейной группы и доставку пищи возлагается на воспитателя и младшего воспитателя семейной группы.

Кратность и периодичность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы семейной группы и установленным распорядком дня СПДС «Василек».

3.15. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, медицинским работником муниципального учреждения здравоохранения по месту нахождения семейной группы, осуществляющей контроль за санитарно - эпидемиологическим благополучием в дошкольном учреждении. Профилактические осмотры осуществляются в соответствии с порядком, установленным СПДС «Василек».

В семейной группе воспитателем должны обеспечиваться условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных и паразитарных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Работники семейной группы обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.17. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейной группы не осуществляется по месту регистрации семьи, деятельность семейной группы приостанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности. Болезнь одного из воспитанников семейной группы также может быть основанием для приостановки деятельности семейной группы.

3.18. Администрация СПДС «Василек» оказывает работникам семейной группы методическую и консультативную помощь в организации образовательной деятельности. СПДС «Василек» вправе контролировать организацию деятельности семейной группы, исполнение воспитателем и младшим воспитателем своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.19. При приеме старшего ребенка в школу и уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейной группе до 2-х детей и менее, дети в возрасте старше двух лет зачисляются в соответствующую возрастную группу СПДС «Василек», о чем издается приказ образовательного учреждения. Трудовые отношения с воспитателем, младшим воспитателем семейной группы прекращаются.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения в группе семейного типа

4.1. В помещениях семейной групп для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

- отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета не менее 4,0 кв.м на одного человека;
- условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья высотой до 34 см;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения);
- наличие аптечки первой медицинской помощи,
- наличие первичных средств пожаротушения.

Уборка помещений семейной группы осуществляется воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы в соответствии с установленными требованиями СанПиН к санитарному содержанию помещений

4.2. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим от 21⁰ С до 24⁰ С.

4.3. Для организации дневного сна детей в помещении Семейной группы необходимо иметь кровати, диваны, кресла-кровати или другое спальное место в зависимости от условий. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой.

4.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2-2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

4.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 3 - 4 часа, в первую и вторую половину дня.

Прогулки детей осуществляются на территории СПДС «Василек» или на территории парков, а так же прилегающих к зданию дворовых территорий оборудованных детскими площадками.

4.6. При наличии телевизора (компьютера) просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет – не более 20 минут в день, при работе за компьютером – 10 мин., для детей 6-7 лет не более 30 мин., при работе на компьютере – 15 мин.

4.7. Общественно-полезный труд для детей 6-7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) рекомендован продолжительностью не более 20 минут.

4.8. Для детей до 3-лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

4.9. В случае недомогания ребенка его требуется изолировать в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

5. Порядок финансирования работы группы семейного типа

5.1 Размер родительской платы за содержание ребенка в семейной группе устанавливается Договором.

5.2. Штатные единицы для организации работы семейной группы вводятся приказом директора ГБОУ СОШ. С. Васильевка на основании приказа Центрального управления об открытии семейной группы с указанием адреса местонахождения семейной группы, режима работы, количества детей.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности семейной группы осуществляется на основании Договора за счет субсидии, выделяемой СПДС «Василек» из бюджета Центрального управления на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБОУ СОШ с. Васильевка.

5.4. Оплата труда работников семейной группы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников СПДС «Василек» ГБОУ СОШ с. Васильевка, утвержденным органом местного самоуправления с учетом пункта 3.9. настоящего Положения.

5.5. Выплата заработной платы осуществляется в безналичном порядке на счет воспитателя, младшего воспитателя, открытый в кредитной организации и указанный в трудовом договоре.

6. Ликвидация группы семейного типа

6.1. Деятельность семейной группы может быть приостановлена или прекращена на основании:

- заявления воспитателя семейной группы;
- в случаях, предусмотренных Уставом ГБОУ СОШ с. Васильевка или Договором;
- при поступлении одного или нескольких детей на обучение в образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу начального общего образования в школу, если это влечет невыполнение пункта 1.3. настоящего Положения;
- по инициативе руководителя Учреждения, в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае зачисления ребенка (детей) воспитанника (воспитанников) семейной группы в группу полного дня Учреждения.

6.2. Семейная группа ликвидируется на основании приказа Центрального управления по представлению директора ГБОУ СОШ с. Васильевка.

6.3. В случае закрытия семейной группы дети в возрасте 2 года и старше могут быть зачислены в дошкольное учреждение по месту жительства.