

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПДС «Василек»  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 2 от 23.12.2020 года  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ /Л.В. Демидова/

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Приказ № 75-ОД от 23.12.2020 года  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ /С.В. Хопова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете  
структурного подразделения, реализующего  
общеобразовательные программы дошкольного  
образования, именуемое «детский сад "Василек"»  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Васильевка  
имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова  
муниципального района Ставропольский

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений.

## **1. Общее положение.**

1.1. Педагогический совет структурного подразделения детский сад «Василек» (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками детского сада качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно - образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники СПДС «Василек» и состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ с. Васильевка.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», других нормативно правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

## **2. Задачи и компетенции педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами..

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом школы, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБОУ СОШ с. Васильевка.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов комиссии Управляющего совета, Общего родительского собрания, работников СПДС, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы СПДС;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель СПДС.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.5. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога СПДС.

4.11. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета СПДС.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогических советов ведутся в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в СПДС и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ГБОУ СОШ с. Васильевка.