

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников ГБОУ СОШ  
с.Васильевка  
Протокол №\_6\_  
от 09.01.2020 года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /М.А.Гапшина/

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Васильевка  
Протокол №\_8\_  
от 09.01.2020 года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 2/4  
от 09.01.2020 года  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от 09.01.2020 г.  
Протокол № 1

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о закупках**

## Оглавление

1. Термины и определения .....	3
2. Предмет и цели регулирования .....	6
3. Правовые основы осуществления закупок .....	6
4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	7
5. Требования к участникам процедуры закупки (поставщикам) .....	7
6. Полномочия Заказчика в рамках закупочной деятельности ...	9
7. Информационное обеспечение закупок .....	9
8. Процедуры (способы) закупки .....	12
9. Методология определения способа проведения закупки .....	12
10. Конкурс .....	13
11. Аукцион .....	18
12. Запрос котировок цен .....	21
13. Размещение заказа у единственного поставщика .....	24
14. Квалификационный отбор .....	27
15. Сбор коммерческих предложений .....	28
16. Заключение и исполнение договора .....	28
17. Контроль процедур закупки и рассмотрение жалоб .....	29

## 1. Термины и определения

**Заказчик** - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Васильевна имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области. **Поставщик** (участник процедуры закупки) - юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующий в процедуре закупки товаров, работ, услуг.

**Закупка (процедура закупки)** - процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в части подготовки и проведения процедуры закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком. Выбор Специализированной организации является правом, а не обязательством Заказчика.

**Организатор размещения заказа** - лицо, осуществляющее подготовку и проведение закупки.

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов процедур закупок.

**Закупочная документация** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий сведения:

- Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки

для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке».

**Продукции** - товары, работы, услуги.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Закрытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные и персонально приглашенные Заказчиком. Закрытые процедуры закупки применяются, в том числе, когда предмет закупки составляет государственную тайну.

**Двухэтапная процедура закупки** - процедура закупки, имеющая обязательную стадию предварительного квалификационного отбора поставщиков.

**Предварительный квалификационный отбор** - отбор поставщиков в соответствии с квалификационными критериями и требованиями, установленными Заказчиком, для участия в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки - претендент, допущенный Заказчиком к участию в процедуре закупки.

Допуск к участию в процедуре закупки - результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Заказчика, для участия в размещении заказа.

Конкурс - способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса - поставщика, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг. Процедура конкурса налагает на Заказчика юридическую обязанность заключения договора с организацией - победителем конкурсного отбора.

Аукцион - аукцион на понижение цены, способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения путем проведения торгов на снижение начальной (максимальной) цены договора, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение. Процедура аукциона на понижение цены налагает на Заказчика юридическую обязанность заключения договора с организацией - победителем аукционного отбора.

Запрос котировок цен - способ закупки, победителем которой определяется поставщик,

предложивший наименьшую стоимость выполнения договора. Запрос ценовых котировок не налагает на Заказчика юридической обязанности заключения договора с участником процедуры.

Запрос предложений - способ закупки, при которой Заказчик по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений (предложения делать оферты), определяет поставщика, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг. Запрос предложений (приглашение делать оферты) не налагает на Заказчика юридической обязанности заключения договора с участником процедуры.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедуры закупки. Переторжка возможна при проведении конкурса и запросов предложений (предложений делать оферты).

Закупка по рамочным договорам - процедура закупки однотипных товаров, работ, услуг, потребность в которых возникает у Заказчика на постоянной/периодической/регулярной основе.

Закупка малой стоимости - способ закупки, при котором Заказчик заключает договор на поставку товаров, работ, услуг малой стоимости в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором Заказчик заключает договор на поставку товаров, работ, услуг определенным поставщиком без конкурентных процедур закупки в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

**Сбор коммерческих предложений** - незакупочная процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены предполагаемого договора на закупку товара, работ, услуг, определение процедуры (способа) закупки, маркетинговый анализ, а также установление круга потенциальных участников процедур закупки.

**Победитель процедуры закупки** - участник процедуры закупки, который сделал Заказчику лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации. **Процедура закупки в электронной форме** - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке (ЭТИ).

**Процедура закупки в неэлектронной форме** - процедура закупки, осуществляемая путем обмена документами на бумажных носителях.

**Электронная торговая площадка (ЭТИ)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. **Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - информация в электронной форме (извещение, документация закупке, в

том числе изменения к ним. протокол, договор, отчет и т.п.). подписанная электронной подписью.

**Официальный сайт для размещения заказов (официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения Заказчиком информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

## **2. Предмет и цели регулирования**

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств Заказчика;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

## **3. Правовые основы осуществления закупок**

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая выбор способа закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения и может быть изменено.

## **4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

4.1. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик устанавливает обязательные требования к товарам, работам, услугам, поставляемым, выполняемым, оказываемым в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик определяет следующее:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг:

- должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации, по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, параметры экологической и промышленной безопасности;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

## 5. Требования к участникам процедуры закупки

5.1. При размещении заказа на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования к участнику процедуры закупки:

- соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;
- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки
- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа;
- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника процедуры закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.
- соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Заказчиком и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

- наличие за последний год, предшествующий размещению заказа, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной закупочной документацией;

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке.

5.2. Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам процедуры закупки:

- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами над объектами интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа:

- Заказчик вправе установить иные требования.

5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с качественными и квалификационными критериями Заказчик может оценивать деловую репутацию участника процедуры закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификацию и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

5.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки устанавливается Заказчиком в закупочной документации.

## 6. Полномочия Заказчика в рамках закупочной деятельности

6.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры (способа) закупки;

\* размещение закупок;

- заключение договора по итогам процедур закупки;

- контроль исполнения договоров;

- размещение заказов на официальном сайте;

- оценка эффективности закупок.

6.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает конкурсную комиссию по организации закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для нужд Заказчика (далее по тексту - КК).



6.3. Основными функциями КК являются:

- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

- определение победителя по результатам размещения заказа;

- принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа в случае принятия Заказчиком решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

## 7. Информационное обеспечение закупок

7.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

7.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- закупочная документация и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснения закупочной документации;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- иная информация размещение которой на официальном сайте предусмотрено. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

7.4. В извещении о закупке Заказчик указывает, в том числе, следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- способ закупки (аукцион, конкурс или иной предусмотренный настоящим Положением способ);

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене лота;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата

установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.5. В документации о закупке указываются также сведения, определенные в настоящем Положении, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене лота;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора, цены лота (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки (по правоспособности, квалификации, репутации, платежеспособности, финансовой устойчивости и т.п.), перечень и оформление документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- сведения о предоставлении преференций (в установленных случаях);

- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной либо

многоэтапной процедуры закупки);

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

7.6. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

7.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней.

7.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.9. Не подлежат размещению сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

7.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей.

## 8. Процедуры (способы) закупки

8.1. Выбор поставщика товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком с помощью следующих процедур (способов) закупки (открытых, закрытых, двухэтапных, многоэтапных);

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос котировок цен;
- Запрос предложений в электронной и неэлектронной форме;
- Закупка по рамочным договорам;
- Закупка у единственного поставщика.

8.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки (ЭТП) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с регламентом ЭТП. Регистрация Заказчика на электронной площадке осуществляется оператором ЭТИ на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

8.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком и оператором ЭТП.

8.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на

электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика.

8.5. Заказчик и участники процедуры закупок размещают на ЭТП документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

8.6. При проведении закупок в неэлектронной форме Заказчик использует процедуры, аналогичные процедурам в электронной форме, и документы на бумажных носителях, аналогичные электронным документам.

## 9. Методология определения способа проведения закупки

9.1. Выбор поставщика с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случаях, когда при закупке товаров, работ, услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям и требованиям, определенным Заказчиком в конкурсной документации.

Конкурс является открытой процедурой, одно-, двух- или многоэтапной, проводится Заказчиком ценовой границе отдельной закупки свыше 2 (двух) миллионов руб. с НДС.

9.2. Выбор поставщика с помощью аукциона на понижение цены может осуществляться Заказчиком, если предметом закупки является серийная продукция при условии наличия конкуренции между поставщиками.

Аукцион является открытой одно- или двухэтапной процедурой.

9.3. Размещение заказа на поставку продукции с помощью запроса котировок цеп (приглашения делать оферты) может осуществляться Заказчиком, если предметом закупки является серийная продукция и при этом основным критерием выбора поставщика является цена товара, работы, услуги.

По усмотрению Заказчика запрос котировок цен может являться как закрытой (с использованием бумажных носителей), так и открытой (в Электронной форме) процедурой, одно-, двух- или многоэтапной.

9.4. Размещение заказа на поставку продукции с помощью запроса предложений может осуществляться Заказчиком в случае, если для организации конкурса недостаточно времени, а сложность продукции (товаров, работ, услуг) или условий ее поставки не допускают проведения процедур аукциона.

По усмотрению Заказчика запрос предложений может являться как закрытой (с использованием бумажных носителей), так и открытой (в электронной форме) процедурой, одно-, двух- или многоэтапной.

9.5. Размещение заказа с помощью процедуры закупки по рамочным договорам применяется Заказчиком, если предметом закупки являются однотипные товары, работы, услуги, потребность в которых возникает у Заказчика на постоянной/периодической/регулярной основе.

9.6. Размещение заказа с помощью процедуры закупки у единственного поставщика используется

Заказчиком без применения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, установленных в настоящем Положении.

Закупка у единственного поставщика является закрытой процедурой, ценовая граница отдельной закупки не устанавливается.

## 10. КОНКУРС

### 10.1. Извещение о проведении конкурса

10.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.2. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

10.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.

10.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за двое суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

10.1.5. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### 10.2. Содержание конкурсной документации

10.2.1. Помимо информации, указанной в п.4, п.5, п.7 и п.8 настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные Заказчиком, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых, в том числе в целях обеспечения договора, и других ресурсов, необходимых для производства и поставки продукции, которая является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг.

10.2.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять суток до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

### 10.3. Порядок предоставления конкурсной документации

10.3.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на ЭТП, одновременное размещение извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на ЭТП без взимания платы.

10.3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на ЭТП извещения о проведении конкурса не допускается.

### 10.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

- 10.4.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.
- 10.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
- 10.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
- 10.4.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.
- 10.4.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
- 10.4.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой моменте момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 10.4.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 10.4.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется ЭТП.
- 10.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации. Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:
- признать торги несостоявшимися;
  - признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;
  - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.
- 10.5. Порядок открытия доступа к поданным заявкам и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 10.5.1. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 10.5.2. Заказчик, рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.
- 10.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 10.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком

принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

10.5.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент может быть не допущен к участию в конкурсе по решению КК. в следующих случаях:

- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

10.5.6. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе и оформляет протокол вскрытия конвертов и допуска претендентов, а также размещает такой протокол на ЭТП, на официальном сайте.

10.5.7. В протоколе вскрытия конвертов и допуска претендентов указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

10.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

10.5.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение 10 дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

10.5.10. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на участие в конкурсе и не

допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### 10.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.6.1. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

10.6.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

10.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

10.6.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных претендентов.

10.6.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе. Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация поставщика;
- наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Заказчик вправе установить иные критерии.



10.6.6. Заказчик при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.6.9. По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчиком оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
- об утверждении протокола.

10.6.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. В сроки установленные настоящим Положением. Заказчик размещает протокол на официальном сайте. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.7. Конкурс в неэлектронной форме осуществляется Заказчиком с использованием документов на бумажных носителях в порядке процедуры, установленной в п. 10 настоящего Положения.

## 11. АУКЦИОН

11.1.1. Извещение о проведении аукциона

11.1.2. Извещение о проведении аукциона на понижение пены размещается Заказчиком на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в

аукционе.

11.1.3. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

11.1.4. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается.

11.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за двое суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа должно быть указано в извещении.

11.1.6. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе,

## 11.2. Документация об аукционе

11.2.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на ЭТП одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на официальном сайте. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на ЭТП без взимания платы.

11.2.2. Помимо информации, указанной в и.4, п.5, п.7 и п.8 настоящего Положения, документация об аукционе может содержать требования, установленные Заказчиком, к наличию у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых, в том числе в целях обеспечения договора, и других ресурсов, необходимых для производства и поставки продукции, которая является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг.

11.2.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

## 11.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

11.3.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

11.3.2. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

11.3.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

11.3.4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

11.3.5. Претендент вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой моменте момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о

проведении аукциона и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3.6. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется ЭТИ.

11.3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка. Заказчик рассматривает ее и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией. Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником подавшим такую заявку. В этом случае. Организатор размещения заказа в течение десяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, но начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

11.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.4.1. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

11.4.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией на соответствие претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.

11.4.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

- непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.

11.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол определения участников, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Заказчиком (формируется на ЭТП) и размещается на официальном сайте.

11.4.6. Протокол определения участников должен содержать решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в аукционе в электронной форме

и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

11.4.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.4.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.4.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона. Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В этом случае в течение десяти дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

## 11.5. Порядок проведения аукциона

11.5.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.

11.5.2. Электронный аукцион начинается с момента размещения на ЭТП протокола определения участников электронного аукциона.

11.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается Заказчиком в размере, указанном в извещении о проведении аукциона.

11.5.5. Завершается электронный аукцион в дату и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, за исключением случая, предусмотренного настоящим подпунктом. В случае поступления предложения о цене договора в течение времени шага аукциона электронный аукцион автоматически продляется на время шага аукциона с момента поступления последнего предложения о цене договора. Время шага аукциона устанавливается регламентом ЭТИ. Электронный аукцион завершается в момент, когда после последнего предложения о цене договора пройдет время шага аукциона и никто из участников не сделает предложений.

11.5.6. При проведении электронного аукциона ЭТП обеспечивает конфиденциальность данных об участниках аукциона.

11.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.5.8. Результаты аукциона оформляются протоколом, автоматически формируемым на ЭТП.

11.5.9. Протокол подписывается Заказчиком в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте.

11.5.10. В случае если до даты и времени завершения электронного аукциона, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в электронном аукционе принял участие только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если в электронном аукционе принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона.

11.6. Аукцион в неэлектронной форме осуществляется Заказчиком с использованием документов на бумажных носителях в порядке процедуры, установленной в п. 11 настоящего Положения.

## **12. Запрос котировок цен**

12.1. Извещение о проведении запроса котировок цен

12.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок.

12.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки, изменение предмета запроса котировок не допускается.

12.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте. ЭТИ о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен. такой срок составлял не менее трех дней.

12.1.4. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок иен.

12.1.5. Заказчик одновременно с размещением на ЭТП извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить адресный запрос котировок цен на бумажном носителе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

12.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре.

12.2. Документация запроса котировок цен

12.2.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе котировок цен на ЭТП

одновременно с размещением извещения о проведении процедуры на официальном сайте. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на ЭТП без взимания платы.

12.2.2. Котировочная документация, размещаемая Заказчиком на ЭТП, а также направляемая на бумажном носителе, должна содержать требования к продукции, работам и услугам, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, указанные в п.4, п.5, п.7 и п.8 настоящего Положения, а также следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.

12.3. Заявка на участие в запросе котировок

12.3.1. При проведении запроса котировок цен претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

12.3.2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией.

12.3.3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией.

12.3.4. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать на усмотрение претендента дополнительную информацию.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен

12.4.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.

12.4.2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок цен.

12.4.3. Прием заявок на участие в запросе котировок цен прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (день вскрытия конвертов с заявками на участие).

12.4.4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется ЭТП.

12.4.5. В случае если не подана ни одна заявка. Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик закупки вправе изменить условия исполнения договора.

12.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен.

12.5.1. Заказчик в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.

12.5.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия по цене.

12.5.3. 12.5.3. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

12.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен.

12.5.5. Протокол оформляется по форме, установленной на ЭТП, и в день его подписания размещается Заказчиком на ЭТП.

12.5.0. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора.
- сведения обо всех лицах, подавших заявки:
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Заказчика, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

12.5.7. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.

12.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участию в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

12.5.9. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной

заявки. Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.

12.5.10. В случае отклонения Заказчиком всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **13. Размещение заказа у единственного поставщика**

13.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может приниматься Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

13.3. Конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся: подана только одна конкурсная заявка или предложение: в аукционе не принял участия ни один участник закупки; не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; ни одна их котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок цен; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора;

13.4. возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

13.5. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

13.6. необходимо проведение дополнительной закупки;

13.7. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года:



13.8. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.9. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

13.10. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации (например, по запросам Федерального агентства по государственным резервам);

13.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (например, получение лицензий, услуги государственной экспертизы, экологического, технического, энергетического, атомного надзора и т.д.):

13.12. возникла потребность в финансовых услугах. Выбор поставщика производится на основании маркетингового исследования финансового подразделения Заказчика;

13.13. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг и связи и прочие сопутствующие расходы):

13.15. необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее закупленными товарами;

13.16. осуществляется закупка продукции в рамках исполнения государственного контракта, в котором Заказчик исполняет функции подрядчика, согласно прилагаемой к государственному контракту проектно-сметной документации:

13.17. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и др.;

13.18. осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

13.19. осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, например, при распродажах, рекламных акциях и

Г.И.). когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени:

13.20. заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

13.21. осуществляется закупка услуг, связанных с созданием произведений литературы или искусства у конкретного физического лица (физических лиц): автора сценария, артиста - исполнителя, балетмейстера, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника - постановщика, художника по костюмам, художника декоратора, художника бутафора, художника гримера либо па исполнение, а также на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений и др.

13.22. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пять миллионов рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений. В отношении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего закупки для обеспечения федеральных нужд государственных органов, образованных для обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, расчет указанных ограничений годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, производится отдельно для такого федерального органа исполнительной власти и каждого такого государственного органа;

13.23. осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией.

13.24. на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок,

которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пять миллионов рублей;

#### 14. Квалификационный отбор

14.1. Конкурсу, запросу предложений, конкурентным переговорам может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

14.2. Предварительный отбор может проходить в открытой форме.

14.3. При проведении предварительного отбора на официальном сайте, ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- требования к квалификации участника процедуры закупки;
- критерии и порядок проведения предварительного отбора.

14.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

14.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

14.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

14.7. Заказчик определяет участников квалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям и составляет протокол.

#### 15. Сбор коммерческих предложений

15.1. Заказчик может осуществлять сбор коммерческих предложений как не закупочную процедуру, имеющую целью определение начальной (максимальной) цены предполагаемого договора на закупку товара, работ, услуг, определение процедуры (способа) закупки, маркетинговый анализ, а также установление круга потенциальных участников процедур закупки.

#### 16. Заключение и исполнение договора

16.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки (но не более 10

календарных дней с момента подписания Протокола об итогах размещения заказа) и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.2. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков.

16.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

16.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

16.5. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

16.6. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

16.7. Перед заключением договора Заказчик вправе потребовать от победителя процедуры закупки дополнительную информацию, не предусмотренную документацией о торгах, уточняющую его финансовое состояние, квалификацию и другие данные. В случае не предоставления или предоставления информации, не удовлетворяющей требованиям Заказчика, последний имеет право дать победителю процедуры закупки мотивированный отказ в заключении договора.

## 17. Контроль процедур закупки и рассмотрение жалоб

17.1. Текущий и последующий контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется контролирующим органом Заказчика.

17.2. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

17.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

17.4. КК обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок проведения процедур

закупки. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступившими жалобами или заявлениями участников процедур закупки.

17.5. КК является органом по рассмотрению жалоб, которому участники процедуры вправе направить жалобу на действия Заказчика, или Специализированной организации.

17.6. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации, конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном настоящей главой, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки в случае признания процедуры закупки несостоявшейся или протокола об отмене процедуры закупки.

17.7. На время рассмотрения жалобы процедура размещения заказа, в том числе заключение договора, приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может появиться угроза безопасности, жизни и здоровья граждан. В случае проведения закупки в электронной форме на электронной торговой площадке. Организатор размещения заказа с помощью функционала электронной торговой площадки или через оператора электронной торговой площадки приостанавливает процедуру размещения заказа на время рассмотрения жалобы.

17.8. По результатам рассмотрения жалобы КК имеет право:

- 1) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- 2) удовлетворить жалобу полностью или частично, направив Заказчику, подразделению Заказчика. Специализированной организации заключение о пересмотре обжалуемых решений, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может явиться угроза безопасности, жизни и здоровью граждан.

17.9. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до организации или физического лица, подавшего такую жалобу и стороны, действия которой обжалуются, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей, протокол № 6 от 16.01.2020 г

Советом обучающихся, протокол № 6 от 16.01.2020 г