

ПРИНЯТО

Общего собранием работников

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Протокол № 4 от 01.03.2021 г.

Председатель Совета

_____/М.А.Гапшина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Протокол № 5 от 01.03.2021 г.

Председатель Совета

_____/В.А.Салеев

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 15/3 от 01.03.2021

г.

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

_____/С.В.Хопова/

Председатель

Профсоюзного комитета

_____/Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «_01_»_03_2021 г.

Протокол № __3__

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 августа 2020 года, типовым Положением об образовательных учреждениях и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.6. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.7. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор Учреждения.
- 1.8. Членами Педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря, медицинских работников. В состав расширенного Педагогического совета Учреждения при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель родительского комитета Учреждения, председатель Управляющего совета, председатель Совета старшеклассников, либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, на заседаниях Педагогического совета может присутствовать в качестве наблюдателя представитель Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1.9. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Самарской области;
- нормативно-правовыми актами Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- настоящим Положением.

1.10. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников Учреждения. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по Учреждению.

1.11. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

2. Задачи и функции Педагогического совета Учреждения.

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.1.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.1.4. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.
- 2.1.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. определяет стратегию образовательного процесса;
- 2.2.2. обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.2.3. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- 2.2.4. принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- 2.2.5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 2.2.6. принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 2.2.7. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 2.2.8. обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- 2.2.9. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе;
- 2.2.10. утверждает программу развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
- 2.2.11. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.2.12. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.2.13. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- 2.2.14. утверждает, по представлению директора, структуру управления Учреждения;
- 2.2.15. принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, их освобождении от промежуточной аттестации в установленном порядке;
- 2.2.16. принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении и аттестате особого образца;
- 2.2.17. определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- 2.2.18. определяет перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- 2.2.19. рассматривает вопрос об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, по решению органа управления образовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения;
- 2.2.20. рассматривает режим работы Учреждения;
- 2.2.21. анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Учреждения;
- 2.2.22. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения;
- 2.2.23. вносит предложение по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.2.24. контролирует работу подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.2.25. содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 2.2.26. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

- 3.1. Члены Педагогического совета Учреждения имеет право:
 - 3.1.1. заслушивать администрацию Учреждения о рациональном использовании бюджетных средств;
 - 3.1.2. заслушивать отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;
 - 3.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
 - 3.1.4. члены Педагогического совета, имеют право:
 - предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета.
 - 3.1.5. знакомить с результатами проверки органов управления образованием деятельности Учреждения;
 - 3.1.6. запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
 - 3.1.7. вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 3.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3.2.2. своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- 3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 3.2.4. соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства российской Федерации;
- 3.2.5. соблюдение прав участников образовательного процесса;
- 3.2.6. педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.2.7. развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- 3.2.8. упрочнение авторитета Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.

- 4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
- 4.2. Председатель назначает из состава Педсовета секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.
- 4.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.
- 4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 4.5. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.
- 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета Учреждения.

- 5.1. Ход Педсовета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № __14__ от «_01_» __03__ 2021г

Советом обучающихся, протокол № _14_ от «_01_» __03__ 2021г