

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 6\_  
От 09.01.2020 года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8  
От 09.01.2020 года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 2/4  
От 09.01. 2020 года  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопо  
ва

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от «09»\_01\_2020 г.  
Протокол № 1

**ПРАВИЛА**  
**обмена деловыми**  
**подарками и знаками**  
**делового гостеприимства**  
**В**  
**ГБОУ СОШ**  
**с. Васильевка**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.3. Целями настоящих Правил являются:
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в образовательной организации;
  - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
  - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБОУ СОШ с. Васильевка.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

- 2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности образовательной организации.
- 2.2. Подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от имени Образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБОУ СОШ с. Васильевка, либо с памятниками датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.3. Работники, представляя интересы ГБОУ СОШ с. Васильевка или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.5. Работники ГБОУ СОШ с. Васильевка должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.
- 2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени образовательной организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.
- 2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **3. Ответственность**

- 3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей Протокол №\_\_6\_\_ от \_\_09\_\_. \_\_01\_\_.2020 г.

Советом обучающихся Протокол №\_\_6\_\_ от \_\_09\_\_. \_\_01\_\_.2020 г.