

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 1 от 02.09.2019 г.
Председатель
_____ /С.А.Шейкина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол №1 от 02.09.2019 г.
Председатель Совета
_____ /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 63/22 от
02.09.2019 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Председатель

Профсоюзного комитета

_____ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «02»_09_2019 г.

Протокол № __6__

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении специального фонда
оплаты труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснений Министерства труда РФ к Постановлению №4 от 04.03.1999 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлениями Правительства Самарской области:

1.1.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007 г. № 118 , от 11.06.2008 года № 201 , № 204 от 26.05.2011 г. , от 29.10.2010 года № 563 , от 27.10.2011 г. № 702 , 14.04.2011 г. № 119, №578 от 12.10.2011 года, №773 от 20.12.2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.3. С учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства Самарской области от 16 апреля 2019 г. № 237 «О внесении в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.1.4. Приказ №115 от 22 марта 2021 года Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.5. Приказ №1312 от 9 марта 2004 года Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

1.2 Специальный фонд оплаты труда включает:

- 1.3 Доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- 1.4. Выплаты, определяемые за повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- 1.5. Выплаты, определяемые за повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- 1.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- 1.7. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.
- 1.8. Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.
 - 1.8.1. Выплаты за (особые) условия, отличные от нормальных:
 - выплата за работу в ночное время;
 - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплата за сверхурочную работу;
 - выплата за совмещение профессий (должностей);
 - выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
 - выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - выплата за выполнение работ различной квалификации.
 - 1.8.2. Оставшаяся часть на доплаты установленные данным Положением.
- 1.9. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

- 2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, на основании установленной выплаты.
- 2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.
- 2.3. Доплаты работникам Учреждения устанавливаются на следующий срок:
 - 2.3.1. учебный год;
 - 2.3.2. полугодие;
 - 2.3.3. на период выполнения работ.
- 2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.
- 2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.
- 2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.
- 2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:
 - 2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;
 - 2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.
- 2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда Учреждения.
- 2.9. Директор Учреждения обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

- 3.1. Доплата педагогическим работникам по русскому языку, математике, химии, физики, иностранному языку и учителям начальных классов за проверку тетрадей – от 5% до 25% от заработной платы за часы по определенным предметам.
- 3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) – до 2000 рублей;
- 3.3. Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком (опытный участок, спортивные площадки) – до 2000 рублей;
- 3.4. Доплата педагогическим работникам за организацию внеклассной работы по физической культуре – до 2000 рублей;
- 3.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук (в размере 1.2), кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или

- Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (в размере 1,1).;
- 3.6. Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников консультации и дополнительные занятия с обучающимися – до 5000 рублей;
- 3.7. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников: коэффициент 1,2 для педагогических работников имеющих высшую категорию, коэффициент 1,1 для педагогических работников имеющих первую категорию (согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» дополнений и изменений к нему);
- 3.8. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов, при наполняемости 20 и более человек, на группы (информатика, технология, иностранные языки). Считать коэффициент при делении - 2;
- 3.9. Доплаты педагогическим работникам при организации базового и углубленного обучения в 10 классе, с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса с применением повышающего коэффициента 5, если наполняемость от 1 до 4 человек; повышающего коэффициента 2,5, если наполняемость от 5 до 8 человек; повышающего коэффициента 1,5 если наполняемость от 9 до 13 человек; повышающего коэффициента 1 если наполняемость от 14 и более человек;
- 3.10. Доплаты педагогическим работникам при организации базового и углубленного обучения в 11 классе, с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса с применением повышающего коэффициента 2, если наполняемость от 1 до 2 человек; повышающего коэффициента 1, если наполняемость от 3 до 4 человек;
- 3.11. Доплата педагогическим работникам Учреждения за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.
- 3.11.1. За организацию летней трудовой практики и организацию работы с обучающимися, трудоустроенными в каникулярное время – до 5000 рублей.
- 3.11.2. За организацию и работу в лагере дневного пребывания – до 5000 рублей.
- 3.11.3. За регулярное обновление сайта Учреждения – до 2000 рублей.
- 3.11.4. За работу в экспертном совете – до 2000 рублей.

- 3.11.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе, ведение документации по пожарной безопасности – до 6000 рублей.
- 3.11.6. За ведение документации Учреждения (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) – до 3000 рублей;
- 3.11.7. За руководство предметными методическими объединениями – до 2000 рублей.
- 3.11.8. Ответственному за АСУ РСО и работе по заполнению АСУ РСО – до 5000 рублей
- 3.11.9. За озеленение школы – до 2000 рублей.
- 3.11.10. За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика дорожно-транспортных происшествий, вредные привычки) – до 2000 рублей.
- 3.11.11. За работу с детскими объединениями – до 10000 рублей.
- 3.11.12. За организацию работы по Гражданской Обороне и в области защиты от Чрезвычайных Ситуаций – до 3000 рублей.
- 3.11.13. За организацию дистанционного обучения - до 2000 рублей.
- 3.11.14. За работу с библиотечным фондом - до 3000 рублей.
- 3.11.15. За работу с обучающимися в каникулярное время на пришкольном участке – до 5000 рублей.
- 3.11.16. За подготовку обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и олимпиадах – до 3000 рублей.
- 3.11.17. За исполнение обязанностей директора Учреждения и заместителей директора – до 20000 рублей.
- 3.11.18. За ведение документации по питанию обучающихся и работу с программным обеспечением от комбината школьного питания – до 10000 рублей.
- 3.11.19. За работу с родительской общественностью – до 3000 рублей.
- 3.11.20. За организацию предпрофильной и профильной подготовки обучающихся и за сопровождение проектной деятельности – до 5000 рублей.
- 3.11.21. За ведение протоколов органов самоуправления – до 3000 рублей
- 3.11.22. За подготовку обучающихся к ГИА 9 и 11 классов – русский язык и математика (проведение дополнительных занятий и консультаций во внеурочное время) - до 6000 рублей.
- 3.11.23. За работу в системе Е-услуги «Образование» автоматизация процессов подачи приема документов и зачисления в 1-е классы ГБОУ СОШ с. Васильевка - до 2000 рублей.
- 3.11.24. За организацию и сопровождение педагогической практики студентов практикантов - до 3000 рублей.

- 3.11.25. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания - до 15000 рублей. Повторяется п.3,13,12
- 3.11.26. За выполнение учета и контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками Учреждения - до 2000 рублей.
- 3.11.27. За работу в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - до 3000 рублей.
- 3.11.28. За качественное проведение генеральных уборок учебных кабинетов - до 5000 рублей.
- 3.12. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
- 3.12.1. За электронный документооборот – до 3000 рублей.
- 3.12.2. За сохранность музыкальной аппаратуры и техническое обслуживание – до 1000 рублей.
- 3.12.3. За музыкальное сопровождение мероприятий Учреждения– до 1500 рублей.
- 3.12.4. За оформление тематических книжных выставок – до 1000 рублей.
- 3.12.5. За ремонт мебели Учреждения – от 1500 рублей до 2000 рублей.
- 3.12.6. За выполнение текущих работ в здании Учреждения, поддержание в надлежащем состоянии здания и территории школы, поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы, проведение текущих ремонтных работ разного профиля –до 15000 рублей.
- 3.12.7. За организацию досуга детей в каникулярное время - до 4000 рублей.
- 3.12.8. За выполнение кадровой работы и учета за военнообязанными – до 2000 рублей.
- 3.12.9. За участие в ремонте школы в каникулярное время – до 3000 рублей.
- 3.12.10. За подготовку школы к новому учебному году – до 5000 рублей
- 3.12.11. За работу в ПМПК – до 3000 рублей.
- 3.12.12. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от основной работы) – до 20000 рублей.
- 3.12.13. За организацию работы школьного музея, издания школьной газеты –до 2000 рублей.
- 3.12.14. За проведение профильных и элективных курсов в малокомплектных группах (не более 3 человек) – до 1500 рублей.
- 3.12.15. За ведение документации по охране труда – до 3000 рублей.
- 3.12.16. За руководство школьным спортивным клубом – до 5000 рублей.
- 3.12.17. За руководство и сопровождение деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» ГБОУ СОШ с.Васильевка – до 5000 рублей.

- 3.12.18. Доплата за ведение учета в автоматизированной информационной системе (АИС кадры) в образовании Самарской области - до 5000 рублей.
- 3.12.19. За работу в бракеражной комиссии ГБОУ СОШ с.Васильевка - до 3000 рублей.
- 3.12.20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:
- 3.12.21. сторожам за дежурство в ночное время не менее 35% часовой тарифной ставки, за каждый час работы в ночное время, за дежурство в праздничные дни в двойном размере;
- 3.12.22. уборщику служебных помещений (за уборку туалетов, подсобных помещений, разведение дезинфицирующего раствора) до 5000 рублей;
- 3.12.23. работникам Учреждения выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности).
- 3.12.24. матери, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет – 50 рублей в месяц.

Данное положение вступает в силу с 02.09.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 1 от «02»_09__2019 г

Советом обучающихся, протокол № 1 от «_02_»__09___2019 г

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.
Председатель
_____ /М.А.Гапшина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол №1 от 01.09.2022 г.
Председатель Совета
_____ /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №65/9 от 01.09.2022 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Председатель

Профсоюзного комитета

_____ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «01»_09_2022 г.

Протокол № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении специального фонда
оплаты труда**

Внести изменение в п.3 в подпункт 3.9.

3.9 . Доплаты педагогическим работникам при организации базового и углубленного обучения в 10 классе, с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса с применением повышающего коэффициента 3, если наполняемость от 1 до 4 человек; повышающего коэффициента 2, если наполняемость от 5 до 8 человек; повышающего коэффициента 1 если наполняемость от 9 и свыше человек;
Данное положение вступает в силу с 01.09.2022 года

3.10. Доплаты педагогическим работникам при организации базового и углубленного обучения в 11 классе, с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса с применением повышающего коэффициента 2, если наполняемость от 1 до 3 человек; повышающего коэффициента 1, если наполняемость 4 и свыше человек;

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 1 от «01»_09__2022 г

Советом обучающихся, протокол № 1 от «_01_»__09____2022 г