ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 3 от 09.01.2020 г.
Председатель Совета
_____/С.В.Хопова/

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 09.01.2020 г.
Председатель Совета
_____/В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 2/4 от 09.01.2020 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____/С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____/Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от 09.01.2020 г.
Протокол № ___1___

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

1. Общие положения.

1.1. Положение об историко-краеведческом музее (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Программа Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;
-Письмо Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;
- Комплексная программа «Воспитание школьников».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности школьного музея на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Самарской области и локальных актов ГБОУ СОШ с. Васильевка, регулирующих деятельность музеев.

1.3.Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4.Профиль и функции музея определяются задачами деятельности ГБОУ СОШ с. Васильевка.

1.5.Профиль музея – краеведческий и военно-патриотический

2. Основные понятия

2.1.Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный а инвентарной книге.

2.3.Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5.Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6.Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
2.7.Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в школе с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

3. Организация и деятельность музея

3.1.Организация музея Учреждения является результатом поисковой, краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов Учреждения, обучающихся и их родителей, а также общественности с. Васильевка
3.2.Учредителем музея является ГБОУ СОШ с. Васильевка, в помещении которой он организован. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный директором Учреждения.
3.3. Обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов Учреждения, представителей общественности;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее, принятое на педагогическом совете школы и утверждённое директором Учреждения.
3.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.
3.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принятым на Педагогическом совете Учреждения и утверждённым директором Учреждения.
3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея Учреждения, утверждаемым директором Учреждения, и действующим в течение одного учебного года.
3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством Учреждения и музея.

4. Цель, задачи, функции и основные направления работы музея

4.1. Целью работы музея является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего села и Самарской области

4.2.Задачами работы музея являются:

- Интеграция основного и дополнительного образования детей, сближение процессов воспитания, обучения и развития.
- Создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей предков, их быта, обычаев и традиций. Приобщение и воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов.
- Создание нравственно и эмоционально благоприятной среды для формирования классного и школьного коллектива и развития личности ребенка в них.
- Активизация работы школьного самоуправления.

4.3. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4.4. Основными направлениями работы музея являются:гражданско-патриотическое, нравственное.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем Учреждения, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

6.2. Координирует деятельность музея заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по Учреждению.

6.4. Текущую работу музея осуществляет актив (совет) музея.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Актив (совет) музея

7.1. Актив (совет) музея формируется из числа педагогических работников, обучающихся Учреждения, общественности при взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, органов самоуправления, родителей обучающихся и иных заинтересованных лиц.

7.2. Состав Актива (совета) музея формируется совместным решением органа самоуправления и руководства музея на период учебного года.

7.3. Актив (совет) принимает участие:

- в организации и проведении для обучающихся Учреждения и его гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;
- в комплектовании музейных фондов;
- в организации музейных экспозиций и выставок;
- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
- в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Согласовано Советом родителей обучающихся Протокол № 6 от 16.01.2020 г.

Согласовано Советом обучающихся Протокол № 6 от 16.01.2020 г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Васильевка, CN=Хопова С.В., E=vasilev_sch@samara.edu.ru
00f6128d334d2e4d72
2021.03.30 08:40:32+04'00'