

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 3 от 09.01.2020 г.
Председатель Совета
_____ /С.В.Хопова/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № _____ от 09.01.2020 г.
Председатель Совета
_____ /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 2/4 от 09.01.2020 г.
Директор ГБОУ СОШ _____ с.
Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ /Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от 09.01.2020 г.
Протокол № ____1____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ
ДЕТЕЙ С ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования).

1.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора Учреждения.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог, заместитель директора.

1.4. В соответствии с Положением, основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося (воспитанника) с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

– копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности и заключение ЦПМПК о необходимости организации специальных образовательных услуг;

– копию индивидуальной программы реабилитации ребенка- инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.5. Учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения вышеуказанных документов принимает решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка с ОВЗ, которое оформляется в виде приказа Учреждения.

1.6. Общеобразовательное учреждение имеет право отказать родителям (законным представителям) в организации психолого- педагогического сопровождения образования обучающегося с ОВЗ. Основанием для отказа является непредставление либо предоставление неполного пакета вышеуказанных документов. В этом случае Учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения заявления письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

1.7. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об обязанности сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

1.8. Сопровождение предполагает комплексность поддержки и помощи со

стороны специалистов различного профиля ребёнку-инвалиду, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также родителям и педагогическим работникам для решения задач развития, обучения, воспитания, социализации такого ребенка.

1.9. Технология психолого-педагогического сопровождения опирается на скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

1.10. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития обучающегося с ОВЗ;
- помощь (содействие) обучающемуся с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающегося с ОВЗ в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями. защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико- социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

3. Специфика организации сопровождения в соответствии со ступенями обучения обучающегося с ОВЗ

3.1. В период обучения в начальной школе на первый план выступают вопросы определения готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей.

3.2. При переходе в основную школу значимыми становятся вопросы адаптации к новым условиям обучения, поддержки в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика неврозов, девиантного поведения, предпрофильная ориентация.

3.3. В 10-11 классе важна помощь в профессиональном самоопределении, развитии психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, сопровождение обучающихся инвалидов в рамках подготовки и сдачи итоговой аттестации.

4. Организация деятельности по психолого-педагогического сопровождению обучающихся

4.1. При определении задач сопровождения образования конкретного обучающегося с ОВЗ необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

4.2. В ситуации обеспечения инклюзивного образования обучающегося с ОВЗ в образовательной организации содержание его психолого-педагогической реабилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации (ИПР), а также заключением ЦПМПК.

4.3. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении возлагаются на психолого-педагогический консилиум учреждения (далее - ППк).

4.4. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению согласно п.1.3. данного Положения.

4.5. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

— обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

5. Основные направления деятельности

- 5.1. Организационная деятельность
- 5.2. Психосоциальная диагностика
- 5.3. Коррекционно-развивающаяся работа
- 5.4. Консультирование
- 5.5. Просвещение и профилактика
- 5.6. Методическая работа
- 5.7. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (библиотеки, клубы, Центры, поликлиники, общественные организации и т.д.).
- 5.8. Курирование жизни выпускников после окончания образовательного учреждения.

6. Основные документы психолого-педагогического сопровождения

- 6.1. Анализ работы за предыдущие годы.
- 6.2. Годовой, месячный планы
- 6.3. Документы психолого-педагогических консилиумов.
- 6.4. Списки учащихся и воспитанников, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса (группы), документы по индивидуальному сопровождению учащихся и воспитанников.

7. Порядок принятия настоящего Положения

- 7.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обсуждается и принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 6 от 16.01.2020 г

Советом обучающихся, протокол № 6 от 16.01.2020 г