

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 3 от 09.01.2020 года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 09.01.2020 года  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 2/4 от 09.01.2020  
года  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от «09»01.2020 г.  
Протокол № \_\_\_ 1 \_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения  
обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей) в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

## **2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- 2.1.1. обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- 2.1.2. временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- 2.1.3. переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.1.4. переведенных с одной образовательной программы на другую;
- 2.1.5. переведенных с одной формы обучения на другую;
- 2.1.6. ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- 2.1.7. в иных случаях по уважительным причинам;
- 2.1.8. изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- 2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:
- 2.2.1. заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
  - 2.2.2. заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании;
  - 2.2.3. справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался
- 2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:
- 2.3.1. полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
  - 2.3.2. объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
  - 2.3.3. учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - 2.3.4. учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
  - 2.3.5. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные

документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.6. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка.

2.4. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Васильевка. Педагогический совет ГБОУ СОШ с. Васильевка принять решение:

2.4.1. об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.4.2. о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.4.3. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.6. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.7.1. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

2.8.1.1. засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой)

2.8.1.2. не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.9. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.9.1. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.9.2. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей, Протокол № 6 от « 16 » 01 2020 г

Советом обучающихся, Протокол № 6 от « 16 » 01 2020 г

### Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору ГБОУ СОШ с. Васильевка  
С.В.Хоповой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,

наименование сторонней организации  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

наименование сторонней организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись