

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 3 от 09.01..2020 г.
Председатель _____
Совета /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 09.01..2020 г.
Председатель _____
Совета /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 2/4 от 09.01..2020 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «09»_01_2020 г.
Протокол № __1__

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Центрального управления Минобрнауки Самарской области, ГБОУ СОШ с. Васильевка в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом (имеет право вносить в него изменения и дополнения), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
 - 1.4.1. совершенствование деятельности образовательного Учреждения;
 - 1.4.2. повышение мастерства учителей;
 - 1.4.3. улучшение качества образования в школе.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
 - 1.5.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - 1.5.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - 1.5.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - 1.5.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - 1.5.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - 1.5.6. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
 - 1.6.1. информационно-аналитическая;

- 1.6.2. контрольно-диагностическая;
 - 1.6.3. корректно-регулятивная.
- 1.7. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- 1.7.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - 1.7.2. осуществления государственной политики в области образования;
 - 1.7.3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - 1.7.4. использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - 1.7.5. реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
 - 1.7.6. соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - 1.7.7. соблюдения порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 1.7.8. своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - 1.7.9. работы подразделений организаций питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 1.7.10. другим вопросам в рамках компетенции директора ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- 1.8.1. выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - 1.8.2. уровень сформированности УУД;
 - 1.8.3. степень самостоятельности обучающихся;
 - 1.8.4. владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - 1.8.5. дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - 1.8.6. совместная деятельность обучающихся и ученика;
 - 1.8.7. наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - 1.8.8. умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
 - 1.8.9. способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - 1.8.10. умение корректировать свою деятельность;

1.8.11. умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

1.9.1. анкетирование;

1.9.2. тестирование;

1.9.3. социальный опрос;

1.9.4. мониторинг;

1.9.5. наблюдение;

1.9.6. изучение документации;

1.9.7. анализ самоанализа уроков;

1.9.8. беседа о деятельности учащегося;

1.9.9. результаты учебной деятельности учащихся;

1.9.10. использование современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

1.10.1. наблюдение;

1.10.2. устный опрос;

1.10.3. письменный опрос;

1.10.4. письменная проверка знаний (контрольная работа);

1.10.5. комбинированная проверка;

1.10.6. беседа, анкетирование, тестирование;

1.10.7. проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.13. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.14. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося,

организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.15. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Васильевка или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.16. Виды внутришкольного контроля:

1.16.1. предварительный (стартовый);

1.16.2. текущий— непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

1.16.3. итоговый — изучение результатов работы ГБОУ СОШ с. Васильевка, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.16.4. тематический;

1.16.5. классно-обобщающий

1.16.6. комплексный

1.17. Правила внутришкольного контроля:

1.17.1. внутришкольный контроль осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Васильевка или по его поручению заместители, руководители методических объединений;

1.17.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

1.17.3. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

1.17.4. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

1.17.5. при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору ГБОУ СОШ с. Васильевка;

1.17.6. экспертный опрос и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой ГБОУ СОШ с. Васильевка;

1.17.7. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей ГБОУ СОШ с. Васильевка без предварительного предупреждения;

1.17.8. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- 1.17.9. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании)
- 1.18. Основания для внутришкольного контроля:
- 1.18.1. заявление педагогического работника на аттестацию;
 - 1.18.2. плановый контроль;
 - 1.18.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - 1.18.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.19. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 1.20. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- 1.20.1. проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - 1.20.2. результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 1.21. Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- 1.21.1. об издании соответствующего приказа;
 - 1.21.2. об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
 - 1.21.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - 1.21.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - 1.21.5. о поощрении работников;
 - 1.21.6. иные решения в пределах своей компетенции.
- 1.22. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

- 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя
- 2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
 - 2.2.1. уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
 - 2.2.2. уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
 - 2.2.3. уровень овладения современными образовательными технологиями, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
 - 2.2.4. результат работы учителя и пути их достижения;
 - 2.2.5. способы повышения профессиональной квалификации учителя.
- 2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:
 - 2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы аналитическими материалами учителя;
 - 2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
 - 2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - 2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - 2.3.5. психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
 - 2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - 2.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - 2.4.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - 2.4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - 2.4.4. обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ГБОУ СОШ с. Васильевка, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в округе, регионе, стране.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
 - 3.6.1. проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
 - 3.6.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль.

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:
 - 4.3.1. деятельность всех учителей;
 - 4.3.2. включение обучающихся в познавательную деятельность;
 - 4.3.3. привитие интереса к знаниям;

- 4.3.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
 - 4.3.5. сотрудничество учителя и обучающихся;
 - 4.3.6. социально - психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся Педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного Учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей ГБОУ СОШ с. Васильевка под руководством одного из членов администрации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ с. Васильевка, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ГБОУ СОШ с. Васильевка издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей, Протокол № 6 от «16» 01 2020 г

Советом обучающихся, Протокол № 6 от «16» 01 2020 г