

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 6 от 09.01.2020 года
Председатель собрания
_____/С.А.Шейкина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 09.01.2020 года
Председатель совета
_____/В.А.Салеев/

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 2/4 от 09.01.2020 года
Директор школы
_____/С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета

Н.М.Фанфора

Мнение ПО учтено
Заседание сторон от 09.01.2020 года
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в ГБОУ СОШ с. Васильевка (в дальнейшем - «Положение»), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава в ГБОУ СОШ с. Васильевка (в дальнейшем «Учреждение») и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Трехступенчатый контроль в Учреждении считается основной формой контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор Учреждения.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по Учреждению.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с Управляющим советом и утверждается директором Учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с Управляющим советом и утверждается директором Учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по УВР или завхоза. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по окончании осмотра должен доложить об этом директору Учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у завхоза.

2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют работников Учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

2.6. Работники Учреждения обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору Учреждения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и завхозом не реже одного раза в год.
- 3.2. График проверки устанавливается директором Учреждения в план работы по охране труда.
- 3.3. На второй ступени контроля проверяются:
- все вопросы первой ступени контроля;
 - организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок на второй и третьей ступени контроля;
 - выполнение приказов директора Учреждения, представлений ответственных за работу по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - наличие и состояние уголков по охране труда;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
 - обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами и средствами индивидуальной защиты;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственный за работу по охране труда и завхоз.
- 3.5. Директор Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.
- 3.6. На общих собраниях трудового коллектива директор информирует работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора Учреждения. В состав комиссии включаются директор Учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Учреждения.

Периодичность проверок устанавливается 1 раз в год.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спец.обувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре.

Согласовано:

Совет родителей протокол № 6 от 16.01.2020

Совет обучающихся протокол № 6 от 16.01.2020