ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников	Управляющим советом	Директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка	ГБОУ СОШ с. Васильевка	ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № _6_ от _09.01.2020_ года	Протокол № _8_ от _09.01.2020_ года	Приказ № _2/4_ от _09.01.2020_ года
Председатель собрания	Председатель совета	Директор школы
_____/С.А.Шейкина/	_____/В.А.Салеев/	_____/С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____Н.М.Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон от _09.01.2020_года
Протокол № _1_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации». Определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – Учреждение).
2. Мероприятия по гражданской обороне в Учреждении организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами администрации муниципального района Ставропольский, а также настоящим Положением.
3. Подготовка к ведению гражданской обороны в Учреждении заключается в заблаговременном выполнении мероприятий работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Учреждении.
4. План основных мероприятий на год разрабатывается уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с отделом по делам ГО ЧС администрации муниципального района Ставропольский.

   Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в Учреждении в результате применения современных средств поражения по объектам на территории муниципального района Ставропольский, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
5. Ведение гражданской обороны в Учреждении заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании соответствующих планов гражданской обороны.
6. Планы гражданской обороны в Учреждении определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и входе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, запасы материально–технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.
8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в управлении создаются заблаговременно в мирное время эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются соответственно заместителем директора Учреждения. Деятельность указанной эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемой соответственно директором школы.
9. Силы гражданской обороны школы в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

   Решение о привлечении в мирное время сил и средств школы для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель учреждения в отношении созданных ими сил гражданской обороны.
10. Руководство гражданской обороной в Учреждении осуществляет директор школы.

    Директор несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей (ст. 11 ФЗ от 12.02. 1998 г. № 28 – ФЗ).
11. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в школе, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

    Директор Учреждения назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности.

    Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
12. В целях обеспечения организационного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникающих опасностях в военное время о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в учреждении организуется сбор и обмен информации в области гражданской обороны.

    Информация представляется:

    учреждения – в отдел по делам ГО ЧС муниципального района Ставропольский, одновременно в Центральное управление.
13. Мероприятия по гражданской обороне в школе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской федерации, законами Российской федерации, нормативными

правовыми актами Президента Российской федерации и Правительством Российской федерации. Нормативными правовыми актами МЧС России, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства, а также настоящим Положением.

14. Учреждение в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и организует следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению работников в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности:

- обучение личного состава формирований, а также работников школы в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально – технической базы для обучения, а также подготовки работников школы в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование систем оповещения работников;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников (систем громкоговорящей связи оповещения);
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ее.

14.3. По эвакуации работников учреждения, членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников и членов их семей;
- материальных и культурных ценностей школы;
- подготовка районов размещения школы и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с отделом ГО ЧС муниципального района Ставропольский планов размещения эвакуируемых работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов школы, а также подготовка личного состава эвакуационных органов.

14.4. По предоставлению работникам защитных сооружений гражданской обороны и средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников учреждения;
- разработка планов получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты работникам учреждения.

14.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

14.6. По проведению аварийно – спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно – спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами по данному вопросу;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально- технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения сил гражданской обороны.

14.7. По борьбе с пожарами, возникающими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

14.8. По обучению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению:

- введение режимов радиационной защиты в Учреждении;
- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного, химического, биологического наблюдения;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

14.9. По санитарной обработке работников, а также обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- планирование по согласованию с отделом ГО ЧС муниципального района Ставропольский порядка проведения санитарной обработке работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий управления силами и средствами специализированных формирований гражданской обороны района.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в школе в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовки их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения Учреждения.

14.11. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных сетей в военное время:

- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водо-, и газоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени.

14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение и устойчивое функционирование школы в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования школы;
- заблаговременное создание запасов материально – технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности управления;
- повышение эффективности защиты школы при воздействии на них современных средств поражения.

14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны Учреждения:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно – спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечение сил и средств гражданской обороны в составе сил гражданской обороны муниципального района Ставропольский.

Согласовано:

Совет родителей протокол № _6__ от _16.01.2020_

Совет обучающихся протокол № _6__ от _16.01.2020_

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Васильевка, CN=Хопова С.В., E=vasilev_sch@samara.edu.ru
00f6128d334d2e4d72
2021.04.05 12:56:14+04'00'