

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 6 от 09.01.2020 года  
Председатель собрания  
\_\_\_\_\_/С.А.Шейкина/

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 09.01.2020 года  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_/В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Приказ № 2/4 от 09.01.2020 года  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/С.В.Хопова/

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_/Н.М.Фанфора

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон от 09.01.2020 года  
Протокол № 1

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об уполномоченных лицах по охране труда**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 25 «Основ законодательства РФ об охране труда» и Постановления Минтруда РФ № 80 от 08.04.1999 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива» для организации общественного контроля за охраной труда.

2. Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего подразделения, уполномоченные лица осуществляют постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

3. Выборы уполномоченных лиц проводятся на общем собрании трудового коллектива. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состоянием охраны труда. Выборы считаются правомочными, если в их проведении приняли участие 50 % и 1 голос работающих в подразделении. Голосование проводится открыто и оформляется соответствующим протоколом комиссией не менее 3-х человек.

4. Уполномоченные входят в состав комитета (комиссии) по охране труда.

5. Уполномоченные лица организуют свою работу во взаимодействии с руководителями подразделений, а также ПК, государственными инспекциями надзора за охраной труда, специалистом по охране труда.

## **2. Функции уполномоченных лиц.**

В соответствии с поставленными задачами перед уполномоченными лицами на них возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, обуви и СИЗ по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);

- участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их нормам и правил по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителя подразделения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за работы с вредными или опасными условиями труда;
- по поручению трудового коллектива участвовать в расследовании несчастных случаев в учреждении;
- участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая в учреждении;
- информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состояния условий и охраны труда в своих подразделениях и в целом по учреждению, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

### **3. Права уполномоченных лиц.**

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных лиц, им предоставляются следующие права:

- контролировать соблюдение в подразделениях, в котором они являются уполномоченными, законодательные и другие нормативно-правовые акты об охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренные коллективным договором (соглашением), а также результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;
- получать информацию от руководителей своих подразделений о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в учреждении;
- предъявлять требование к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- обращаться к директору с предложениями о привлечении к ответственности руководителя структурного подразделения и других должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обстоятельств, установленных коллективным договором (соглашением).

#### **4. Гарантии деятельности уполномоченных лиц по охране труда.**

1. Администрация обязана создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными документами по охране труда за счет средств работодателя.

2. Для вновь избранных уполномоченных лиц проводится обучение по специальной программе, с выдачей соответствующего удостоверения.

3. Уполномоченным лицам, для выполнения возложенных на них функций, предоставляется необходимое время в течение рабочего дня и предоставляются социальные гарантии. Определяемые коллективным договором.

Согласовано:

Совет родителей протокол № 6 от 16.01.2020

Совет обучающихся протокол № 6 от 16.01.2020