ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № _1_ от
_01.09.2022_года
Председатель Совета
_____/С.В.Хопова/

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № _1_ от _01.09.2022_
года
Председатель Совета
_____/В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _65_ от 01.09.2022
года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____/С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____/Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «_01_» 09.2022_ г.
Протокол № ___4__

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильных смен

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Профильная смена — это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3. Организатором профильной смены является ГБОУ СОШ с. Васильевка.

1.4. Профильная смена в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1.5.1. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;

1.5.2. качество реализуемых программ профильных смен;

1.5.3. соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель профильной смены: создание условий для реализации обучающимися 1-11-х классов своих потребностей, интересов, способностей в познавательной, социальной, культурной, спортивно-оздоровительной областях жизнедеятельности.

2.2. Задачи профильной смены:

2.2.1. организовать подготовку участников смены ко Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсам, фестивалям, соревнованиям различного уровня;

2.2.2. развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся;

2.2.3. развивать функциональную грамотность учащихся;

2.2.4. формировать позитивное отношение к своему здоровью;

2.2.5. развивать физические качества обучающихся;

2.2.6. формировать социальный опыт ребенка;

2.2.7. формировать навыки общественно полезного труда.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

3.1.1. единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;

3.1.2. учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

3.1.3. поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

4.1. Профильные смены могут проводиться для обучающихся 1-11-х классов в период летних,

осенних, зимних и весенних каникул по решению образовательной организации как в очной, так и дистанционной форме.

4.2. Комплектование профильной смены осуществляется на основании приказа директора школы как из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, так и других категорий обучающихся на добровольной основе.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.4. Распорядок деятельности профильной смены составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, научно — технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, исследовательских проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории учащихся.

4.6. Образовательная программа профильной смены разрабатывается педагогами и утверждается директором ГБОУ СОШ с. Васильевка.

4.7. Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ гуманитарной, естественно-научной, технической, спортивной направленностей и т.д.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

5.2. Список педагогических работников профильной смены утверждается приказом директора школы.

5.3. Педагогические работники профильной смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляют информационно-аналитический отчет и фотоотчет.

5.5. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на

заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, который осуществляет организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно- аналитических отчетов и фотоотчетов по профильной смене.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку педагогов.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

СОГЛАСОВАНО Совет родителей протокол № _1___ от _01.09.2022___

СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся протокол № ___1_____ от _01.09.2022__

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Васильевка, CN=Хопова С.В., E=vasilev_sch@samara.edu.ru
00f6128d334d2e4d72
2022.09.01 20:13:02+04'00'