ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВАСИЛЬЕВКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Е.А.НИКОНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО	**РЕКОМЕНДОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
методическим объединением	к утверждению	к использованию
Протокол № 1 от «15» августа 2022 г.	«16» августа 2022 г.	«17» августа 2022 г.
Руководитель МО "ПОИСК"	зам. директора по УВР	директор ГБОУ СОШ с. Васильевка
_____/Котюргина Н.Н.	_____/Н.М.Фанфора	_____/С.В.Хопова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУССКИЙ ЯЗЫК» 5 – 9 классы

2022 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Русский язык — государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации. Высокая функциональная значимость русского языка и выполнение им функций государственного языка и языка межнационального общения важны для каждого жителя России, независимо от места его проживания и этнической принадлежности. Знание русского языка и владение им в разных формах его существования и функциональных разновидностях, понимание его стилистических особенностей и выразительных возможностей, умение правильно и эффективно использовать русский язык в различных сферах и ситуациях общения определяют успешность социализации личности и возможности её самореализации в различных жизненно важных для человека областях. Русский язык, выполняя свои базовые функции общения и выражения мысли, обеспечивает межличностное и социальное взаимодействие людей, участвует в формировании сознания, самосознания и мировоззрения личности, является важнейшим средством хранения и передачи информации, культурных традиций, истории русского и других народов России.

Обучение русскому языку в школе направлено на совершенствование нравственной и коммуникативной культуры ученика, развитие его интеллектуальных и творческих способностей, мышления, памяти и воображения, навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования. Содержание обучения русскому языку ориентировано также на развитие функциональной грамотности как интегративного умения человека читать, понимать тексты, использовать информацию текстов разных форматов, оценивать её, размышлять о ней, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни. Речевая и текстовая деятельность является системообразующей доминантой школьного курса русского языка. Соответствующие умения и навыки представлены в перечне метапредметных и предметных результатов обучения, в содержании обучения (разделы «Язык и речь», «Текст», «Функциональные разновидности языка»).

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Целями изучения русского языка по программам основного общего образования являются:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения;
- проявление сознательного отношения к языку как к общероссийской ценности, форме выражения и хранения духовного богатства русского и других народов России, как к средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- проявление уважения к общероссийской и русской культуре, к культуре и языкам всех народов Российской Федерации;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития, инструментом формирования социальных взаимоотношений, инструментом преобразования мира;
- овладение знаниями о русском языке, его устройстве и закономерностях функционирования, о стилистических ресурсах русского языка;
- практическое овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета; обогащение активного и потенциального словарного запаса и использование в собственной речевой практике разнообразных грамматических средств; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- воспитание стремления к речевому самосовершенствованию; совершенствование речевой деятельности, коммуникативных умений, обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

— овладение русским языком как средством получения различной информации, в том числе знаний по разным учебным предметам;
— совершенствование мыслительной деятельности, развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации и т. п. в процессе изучения русского языка;
— развитие функциональной грамотности:
— умений осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, интерпретировать, понимать и использовать тексты разных форматов (сплошной, несплошной текст, инфографика и др.);
— освоение стратегий и тактик информационно-смысловой переработки текста, овладение способами понимания текста, его назначения, общего смысла, коммуникативного намерения автора; логической структуры, роли языковых средств.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Русский язык и литература» и является обязательным для изучения. Содержание учебного предмета «Русский язык», представленное в Примерной рабочей программе, соответствует ФГОС ООО, Примерной основной образовательной программе основного общего образования. Учебным планом на изучение русского языка отводится 714 часов: в 5 классе — 170 часов (5 часов в неделю), в 6 классе — 204 часа (6 часов в неделю), в 7 классе 136 часов (4 часа в неделю), в 8 классе — 102 часа (3 часа в неделю), в 9 классе — 102 часа (3 часа в неделю)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 класс

Общие сведения о языке
Богатство и выразительность русского языка.
Лингвистика как наука о языке.
Основные разделы лингвистики.
Язык и речь
Язык и речь. Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог.
Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо), их особенности.
Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.
Устный пересказ прочитанного или прослушанного текста, в том числе с изменением лица рассказчика.
Участие в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений.
Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности.
Сочинения различных видов с опорой на жизненный и читательский опыт, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры).
Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.
Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.
Текст
Текст и его основные признаки. Тема и главная мысль текста. Микротема текста. Ключевые слова.
Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение; их особенности.
Композиционная структура текста. Абзац как средство членения текста на композиционно-смысловые части.
Средства связи предложений и частей текста: формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова.
Повествование как тип речи. Рассказ.

Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).
Подробное, выборочное и сжатое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста. Изложение содержания текста с изменением лица рассказчика.
Информационная переработка текста: простой и сложный план текста.
Функциональные разновидности языка
Общее представление о функциональных разновидностях языка (о разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы).
Система языка
Фонетика. Графика. Орфоэпия
Фонетика и графика как разделы лингвистики.
Звук как единица языка. Смыслоразличительная роль звука.
Система гласных звуков.
Система согласных звуков.
Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции.
Слог. Ударение. Свойства русского ударения.
Соотношение звуков и букв.
Фонетический анализ слова.
Способы обозначения [й’], мягкости согласных.
Основные выразительные средства фонетики.
Прописные и строчные буквы.
Интонация, её функции. Основные элементы интонации.
Орфография
Орфография как раздел лингвистики.
Понятие «орфограмма». Буквенные и небуквенные орфограммы.
Правописание разделительных ъ и ь.
Лексикология
Лексикология как раздел лингвистики.
Основные способы толкования лексического значения слова (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов); основные способы разъяснения значения слова (по контексту, с помощью толкового словаря).
Слова однозначные и многозначные. Прямое и переносное значения слова. Тематические группы слов. Обозначение родовых и видовых понятий.
Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.
Разные виды лексических словарей (толковый словарь, словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов) и их роль в овладении словарным богатством родного языка.
Лексический анализ слов (в рамках изученного).
Морфемика. Орфография
Морфемика как раздел лингвистики.
Морфема как минимальная значимая единица языка. Основа слова. Виды морфем (корень, приставка, суффикс, окончание).
Чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука).
Морфемный анализ слов.
Уместное использование слов с суффиксами оценки в собственной речи.
Правописание корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми гласными (в рамках изученного).
Правописание корней с проверяемыми, непроверяемыми, непроизносимыми согласными (в рамках изученного).
Правописание ё — о после шипящих в корне слова.
Правописание неизменяемых на письме приставок и приставок на -з (-с).
Правописание ы — и после приставок.
Правописание ы — и после ц.
Морфология. Культура речи. Орфография

Морфология как раздел грамматики. Грамматическое значение слова.
Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи.
Имя существительное
Имя существительное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени существительного. Роль имени существительного в речи.
Лексико-грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.
Род, число, падеж имени существительного.
Имена существительные общего рода.
Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа.
Типы склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Несклоняемые имена существительные.
Морфологический анализ имён существительных.
Нормы произношения, нормы постановки ударения, нормы словоизменения имён существительных.
Правописание собственных имён существительных.
Правописание ь на конце имён существительных после шипящих.
Правописание безударных окончаний имён существительных.
Правописание о — е (ё) после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имён существительных.
Правописание суффиксов -чик- — -щик-; -ек- — -ик- (-чик-) имён существительных.
Правописание корней с чередованием а // о: -лаг- — -лож-; -раст- — -ращ- — -рос-; -гар- — -гор-, -зар- — -зор-; -клан- — -клон-, -скак- — -скоч-.
Слитное и раздельное написание не с именами существительными.
Имя прилагательное
Имя прилагательное как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного. Роль имени прилагательного в речи.
Имена прилагательные полные и краткие, их синтаксические функции.
Склонение имён прилагательных.
Морфологический анализ имён прилагательных.
Нормы словоизменения, произношения имён прилагательных, постановки ударения (в рамках изученного).
Правописание безударных окончаний имён прилагательных.
Правописание о — е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имён прилагательных.
Правописание кратких форм имён прилагательных с основой на шипящий.
Слитное и раздельное написание не с именами прилагательными.
Глагол
Глагол как часть речи. Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи.
Глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные.
Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива, основа настоящего (будущего простого) времени глагола.
Спряжение глагола.
Нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного).
Правописание корней с чередованием е // и: -бер- — -бир-, -блест- — -блист-, -дер- — -дир-, -жег- — -жиг-, -мер- — -мир-, -пер- — -пир-, -стел- — -стил-, -тер- — -тир-.
Использование ь как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа после шипящих.
Правописание -тся и -ться в глаголах, суффиксов -ова- — -ева-, -ыва- — -ива-.
Правописание безударных личных окончаний глагола.

Правописание гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола.
Слитное и раздельное написание не с глаголами.
Синтаксис. Культура речи. Пунктуация
Синтаксис как раздел грамматики. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.
Словосочетание и его признаки. Основные виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные). Средства связи слов в словосочетании.
Синтаксический анализ словосочетания.
Предложение и его признаки. Виды предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Смысловые и интонационные особенности повествовательных, вопросительных, побудительных; восклицательных и невосклицательных предложений.
Главные члены предложения (грамматическая основа). Подлежащее и морфологические средства его выражения: именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа. Сказуемое и морфологические средства его выражения: глаголом, именем существительным, именем прилагательным.
Тире между подлежащим и сказуемым.
Предложения распространённые и нераспространённые. Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство. Определение и типичные средства его выражения. Дополнение (прямое и косвенное) и типичные средства его выражения. Обстоятельство, типичные средства его выражения, виды обстоятельств по значению (времени, места, образа действия, цели, причины, меры и степени, условия, уступки).
Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения, их роль в речи. Особенности интонации предложений с однородными членами. Предложения с однородными членами (без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но, однако, зато, да (в значении и), да (в значении но). Предложения с обобщающим словом при однородных членах.
Предложения с обращением, особенности интонации. Обращение и средства его выражения.
Синтаксический анализ простого и простого осложнённого предложений.
Пунктуационное оформление предложений, осложнённых однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзами а, но, однако, зато, да (в значении и), да (в значении но).
Предложения простые и сложные. Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью. Предложения сложносочинённые и сложноподчинённые (общее представление, практическое усвоение).
Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да.
Предложения с прямой речью.
Пунктуационное оформление предложений с прямой речью.
Диалог.
Пунктуационное оформление диалога на письме.
Пунктуация как раздел лингвистики.

6 класс

Общие сведения о языке
Русский язык — государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.
Понятие о литературном языке.
Язык и речь
Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; сообщение на лингвистическую тему.
Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями.
Текст

Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).
Информационная переработка текста. План текста (простой, сложный; назывной, вопросный); главная и второстепенная информация текста; пересказ текста.
Описание как тип речи.
Описание внешности человека.
Описание помещения.
Описание природы.
Описание местности.
Описание действий.
Функциональные разновидности языка
Официально-деловой стиль. Заявление. Расписка. Научный стиль. Словарная статья. Научное сообщение.
Система языка
Лексикология. Культура речи
Лексика русского языка с точки зрения её происхождения: исконно русские и заимствованные слова.
Лексика русского языка с точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы).
Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления: общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы).
Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая и сниженная лексика.
Лексический анализ слов.
Фразеологизмы. Их признаки и значение.
Употребление лексических средств в соответствии с ситуацией общения.
Оценка своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.
Эпитеты, метафоры, олицетворения.
Лексические словари.
Словообразование. Культура речи. Орфография
Формообразующие и словообразующие морфемы.
Производящая основа.
Основные способы образования слов в русском языке (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую).
Морфемный и словообразовательный анализ слов.
Правописание сложных и сложносокращённых слов.
Нормы правописания корня -кас- — -кос- с чередованием а // о, гласных в приставках пре- и при-.
Морфология. Культура речи. Орфография
Имя существительное
Особенности словообразования.
Нормы произношения имён существительных, нормы постановки ударения (в рамках изученного).
Нормы словоизменения имён существительных.
Нормы слитного и дефисного написания пол- и полу- со словами.
Имя прилагательное
Качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные.
Степени сравнения качественных имён прилагательных.
Словообразование имён прилагательных.
Морфологический анализ имён прилагательных.
Правописание н и нн в именах прилагательных.

Правописание суффиксов -к- и -ск- имён прилагательных.
Правописание сложных имён прилагательных.
Нормы произношения имён прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного).
Имя числительное
Общее грамматическое значение имени числительного. Синтаксические функции имён числительных.
Разряды имён числительных по значению: количественные (целые, дробные, собирательные), порядковые числительные.
Разряды имён числительных по строению: простые, сложные, составные числительные.
Словообразование имён числительных.
Склонение количественных и порядковых имён числительных.
Правильное образование форм имён числительных.
Правильное употребление собирательных имён числительных.
Употребление имён числительных в научных текстах, деловой речи.
Морфологический анализ имён числительных.
Нормы правописания имён числительных: написание ь в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; нормы правописания окончаний числительных.
Местоимение
Общее грамматическое значение местоимения. Синтаксические функции местоимений.
Разряды местоимений: личные, возвратное, вопросительные, относительные, указательные, притяжательные, неопределённые, отрицательные, определительные.
Склонение местоимений.
Словообразование местоимений.
Роль местоимений в речи. Употребление местоимений в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности); притяжательные и указательные местоимения как средства связи предложений в тексте.
Морфологический анализ местоимений.
Нормы правописания местоимений: правописание местоимений с не и ни; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений.
Глагол
Переходные и непереходные глаголы.
Разноспрягаемые глаголы.
Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении.
Изъявительное, условное и повелительное наклонения глагола.
Нормы ударения в глагольных формах (в рамках изученного).
Нормы словоизменения глаголов.
Видо-временная соотнесённость глагольных форм в тексте.
Морфологический анализ глаголов.
Использование ь как показателя грамматической формы в повелительном наклонении глагола.

7 класс

Общие сведения о языке
Русский язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа.
Язык и речь
Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование.
Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации.
Текст
Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (обобщение).
Структура текста. Абзац.
Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный); главная и второстепенная информация текста.
Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение).

Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение).
Рассуждение как функционально-смысловой тип речи.
Структурные особенности текста-рассуждения.
Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного).
Функциональные разновидности языка
Понятие о функциональных разновидностях языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы.
Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.
Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью).
Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля.
Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция.
Система языка
Морфология. Культура речи
Морфология как раздел науки о языке (обобщение).
Причастие
Причастия как особая группа слов. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии.
Причастия настоящего и прошедшего времени. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы страдательных причастий. Склонение причастий.
Причастие в составе словосочетаний. Причастный оборот.
Морфологический анализ причастий.
Употребление причастия в речи. Созвучные причастия и имена прилагательные (висящий — висячий, горящий — горячий). Употребление причастий с суффиксом -ся. Согласование причастий в словосочетаниях типа прич. + сущ.
Ударение в некоторых формах причастий.
Правописание падежных окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий.
Правописание н и нн в суффиксах причастий и отглагольных имён прилагательных. Правописание окончаний причастий. Слитное и раздельное написание не с причастиями.
Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
Деепричастие
Деепричастия как особая группа слов. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи.
Деепричастия совершенного и несовершенного вида.
Деепричастие в составе словосочетаний. Деепричастный оборот.
Морфологический анализ деепричастий.
Постановка ударения в деепричастиях.
Правописание гласных в суффиксах деепричастий. Слитное и раздельное написание не с деепричастиями.
Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.
Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
Наречие
Общее грамматическое значение наречий.
Разряды наречий по значению. Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий.
Словообразование наречий.
Синтаксические свойства наречий.
Морфологический анализ наречий.
Нормы постановки ударения в наречиях, нормы произношения наречий. Нормы образования степеней сравнения наречий.
Роль наречий в тексте.

Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное написание; слитное и раздельное написание не с наречиями; н и нн в наречиях на -о (-е); правописание суффиксов -а и -о наречий с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за-; употребление ь после шипящих на конце наречий; правописание суффиксов наречий -о и -е после шипящих.

Слова категории состояния

Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи.Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния. Роль слов категории состояния в речи.

Служебные части речи

Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных.

Предлог

Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов.

Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные. Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные.

Морфологический анализ предлогов.

Употребление предлогов в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями.

Нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами. Правильное использование предлогов из — с, в — на. Правильное образование предложно-падежных форм с предлогами по, благодаря, согласно, вопреки, наперерез.

Правописание производных предлогов.

Союз

Союз как служебная часть речи. Союз как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.

Разряды союзов по строению: простые и составные. Правописание составных союзов. Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные. Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы.

Морфологический анализ союзов.

Роль союзов в тексте. Употребление союзов в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями. Использование союзов как средства связи предложений и частей текста.

Правописание союзов.

Знаки препинания в сложных союзных предложениях. Знаки препинания в предложениях с союзом и, связывающим однородные члены и части сложного предложения.

Частица

Частица как служебная часть речи.

Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные.

Роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола. Употребление частиц в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской. Интонационные особенности предложений с частицами.

Морфологический анализ частиц.

Смысловые различия частиц не и ни. Использование частиц не и ни в письменной речи. Различение приставки не- и частицы не. Слитное и раздельное написание не с разными частями речи (обобщение). Правописание частиц бы, ли, же с другими словами. Дефисное написание частиц -то, -таки, -ка.

Междометия и звукоподражательные слова

Междометия как особая группа слов.

Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные.

Морфологический анализ междометий.

Звукоподражательные слова.

Использование междометий и звукоподражательных слов в разговорной и художественной речи как средства создания экспрессии. Интонационное и пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении.
Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи.

8 класс

Общие сведения о языке
Русский язык в кругу других славянских языков.
Язык и речь
Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступление с научным сообщением.
Диалог.
Текст
Текст и его основные признаки.
Особенности функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение).
Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников; использование лингвистических словарей; тезисы, конспект.
Функциональные разновидности языка
Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.
Жанры официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика).
Научный стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности.
Жанры научного стиля (реферат, доклад на научную тему). Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте.
Система языка
Синтаксис. Культура речи. Пунктуация
Синтаксис как раздел лингвистики.
Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.
Пунктуация. Функции знаков препинания.
Словосочетание
Основные признаки словосочетания.
Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова: глагольные, именные, наречные.
Типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.
Синтаксический анализ словосочетаний.
Грамматическая синонимия словосочетаний.
Нормы построения словосочетаний.
Предложение
Предложение. Основные признаки предложения: смысловая и интонационная законченность, грамматическая оформленность.
Виды предложений по цели высказывания (повествовательные, вопросительные, побудительные) и по эмоциональной окраске (восклицательные, невосклицательные). Их интонационные и смысловые особенности.
Употребление языковых форм выражения побуждения в побудительных предложениях.
Средства оформления предложения в устной и письменной речи (интонация, логическое ударение, знаки препинания).
Виды предложений по количеству грамматических основ (простые, сложные).
Виды простых предложений по наличию главных членов (двусоставные, односоставные).
Виды предложений по наличию второстепенных членов (распространённые, нераспространённые).
Предложения полные и неполные.
Употребление неполных предложений в диалогической речи, соблюдение в устной речи интонации неполного предложения.

Грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами да, нет.
Нормы построения простого предложения, использования инверсии.
Двусоставное предложение
Главные члены предложения
Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.
Способы выражения подлежащего.
Виды сказуемого (простое глагольное, составное глагольное, составное именное) и способы его выражения.
Тире между подлежащим и сказуемым.
Нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство — меньшинство, количественными сочетаниями.
Второстепенные члены предложения
Второстепенные члены предложения, их виды.
Определение как второстепенный член предложения. Определения согласованные и несогласованные.
Приложение как особый вид определения.
Дополнение как второстепенный член предложения.
Дополнения прямые и косвенные.
Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств (места, времени, причины, цели, образа действия, меры и степени, условия, уступки).
Односоставные предложения
Односоставные предложения, их грамматические признаки.
Грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений.
Виды односоставных предложений: назывные, определённо-личные, неопределённо-личные, обобщённо-личные, безличные предложения.
Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений.
Употребление односоставных предложений в речи.
Простое осложнённое предложение
Предложения с однородными членами
Однородные члены предложения, их признаки, средства связи. Союзная и бессоюзная связь однородных членов предложения.
Однородные и неоднородные определения.
Предложения с обобщающими словами при однородных членах.
Нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами не только… но и, как… так и.
Нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (и... и, или... или, либо... либо, ни... ни, то... то).
Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
Нормы постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом и.
Предложения с обособленными членами
Обособление. Виды обособленных членов предложения (обособленные определения, обособленные приложения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения).
Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции.
Нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций.
Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями
Обращение. Основные функции обращения. Распространённое и нераспространённое обращение.

Вводные конструкции.
Группы вводных конструкций по значению (вводные слова со значением различной степени уверенности, различных чувств, источника сообщения, порядка мыслей и их связи, способа оформления мыслей).
Вставные конструкции.
Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений.
Нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями.
Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

9 класс

Общие сведения о языке
Роль русского языка в Российской Федерации.
Русский язык в современном мире.
Язык и речь
Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая, полилог (повторение).
Виды речевой деятельности: говорение, письмо, аудирование, чтение (повторение).
Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное.
Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое.
Создание устных и письменных высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от темы и условий общения, с опорой на жизненный и читательский опыт, на иллюстрации, фотографии, сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры).
Подробное, сжатое, выборочное изложение прочитанного или прослушанного текста.
Соблюдение языковых норм (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических, орфографических, пунктуационных) русского литературного языка в речевой практике при создании устных и письменных высказываний.
Приёмы работы с учебной книгой, лингвистическими словарями, справочной литературой.
Текст
Сочетание разных функционально-смысловых типов речи в тексте, в том числе сочетание элементов разных функциональных разновидностей языка в художественном произведении.
Особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи.
Информационная переработка текста.
Функциональные разновидности языка
Функциональные разновидности современного русского языка: разговорая речь; функциональные стили: научный (научно-учебный), публицистический, официально-деловой; язык художественной литературы (повторение, обобщение).
Научный стиль. Сфера употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля. Тезисы, конспект, реферат, рецензия.
Язык художественной литературы и его отличие от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.
Основные изобразительно-выразительные средства русского языка, их использование в речи (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение и др.).
Синтаксис. Культура речи. Пунктуация
Сложное предложение
Понятие о сложном предложении (повторение).
Классификация сложных предложений.
Смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения.
Сложносочинённое предложение
Понятие о сложносочинённом предложении, его строении.

Виды сложносочинённых предложений. Средства связи частей сложносочинённого предложения.
Интонационные особенности сложносочинённых предложений с разными смысловыми отношениями между частями.
Употребление сложносочинённых предложений в речи. Грамматическая синонимия сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами.
Нормы построения сложносочинённого предложения; нормы постановки знаков препинания в сложных предложениях (обобщение).
Синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённых предложений.
Сложноподчинённое предложение
Понятие о сложноподчинённом предложении. Главная и придаточная части предложения.
Союзы и союзные слова. Различия подчинительных союзов и союзных слов.
Виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи.
Грамматическая синонимия сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами.
Сложноподчинённые предложения с придаточными определительными. Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными. Сложноподчинённые предложения с придаточными обстоятельственными. Сложноподчинённые предложения с придаточными места, времени. Сложноподчинённые предложения с придаточными причины, цели и следствия. Сложноподчинённые предложения с придаточными условия, уступки. Сложноподчинённые предложения с придаточными образа действия, меры и степени и сравнительными.
Нормы построения сложноподчинённого предложения; место придаточного определительного в сложноподчинённом предложении; построение сложноподчинённого предложения с придаточным изъяснительным, присоединённым к главной части союзом чтобы, союзными словами какой, который. Типичные грамматические ошибки при построении сложноподчинённых предложений.
Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей.
Нормы постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях.
Синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений.
Бессоюзное сложное предложение
Понятие о бессоюзном сложном предложении.
Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Виды бессоюзных сложных предложений. Употребление бессоюзных сложных предложений в речи. Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений.
Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени, условия и следствия, сравнения. Тире в бессоюзном сложном предложении.
Синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений.
Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи
Типы сложных предложений с разными видами связи.
Синтаксический и пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи.
Прямая и косвенная речь
Прямая и косвенная речь. Синонимия предложений с прямой и косвенной речью.
Цитирование. Способы включения цитат в высказывание.
Нормы построения предложений с прямой и косвенной речью; нормы постановки знаков препинания в предложениях с косвенной речью, с прямой речью, при цитировании.

Применение знаний по синтаксису и пунктуации в практике правописания.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения рабочей программы по русскому языку основного общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения рабочей программы по русскому языку для основного общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Гражданского воспитания:

- готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;
- активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в литературных произведениях, написанных на русском языке;
- неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;
- представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке;
- готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи;
- активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтёрство).

Патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России;
- проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»;
- ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отражённым в художественных произведениях;
- уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Духовно-нравственного воспитания:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков;
- свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Эстетического воспитания:

- восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов;

— понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;
— осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения;
— понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества;
— стремление к самовыражению в разных видах искусства.

Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

— осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт;
— ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);
— осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья;
— соблюдение правил безопасности, в том числе навыки безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;
— умение принимать себя и других, не осуждая;
— умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке;
— сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

Трудового воспитания:

— установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
— интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей;
— уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее.

Экологического воспитания:

— ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;
— повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
— активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические проблемы;
— активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
— готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Ценности научного познания:

— ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

— закономерностях развития языка;
— овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира;
— овладение основными навыками исследовательской деятельности с учётом специфики школьного языкового образования;
— установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

Адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

— освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;
— потребность во взаимодействии в условиях неопределённости, открытость опыту и знаниям других;
— потребность в действии в условиях неопределённости, в повышении уровня своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;
— необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития;
— умение оперировать основными понятиями, терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития, анализировать и выявлять взаимосвязь природы, общества и экономики, оценивать свои действия с учётом влияния на окружающую среду, достижения целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;
— способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, опираясь на жизненный, речевой и читательский опыт; воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер; оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия; формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в сложившейся ситуации; быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями

Базовые логические действия:

— выявлять и характеризовать существенные признаки языковых единиц, языковых явлений и процессов;
— устанавливать существенный признак классификации языковых единиц (явлений), основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа; классифицировать языковые единицы по существенному признаку;
— выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
— выявлять дефицит информации текста, необходимой для решения поставленной учебной задачи;
— выявлять причинно-следственные связи при изучении языковых процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
— самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи при работе с разными типами текстов, разными единицами языка, сравнивая варианты решения и выбирая оптимальный вариант с учётом самостоятельно выделенных критериев.

Базовые исследовательские действия:

— использовать вопросы как исследовательский инструмент познания в языковом образовании;

— формулировать вопросы, фиксирующие несоответствие между реальным и желательным состоянием ситуации, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;
— формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;
— составлять алгоритм действий и использовать его для решения учебных задач;
— проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование по установлению особенностей языковых единиц, процессов, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;
— оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе лингвистического исследования (эксперимента);
— самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования; владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
— прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:
— применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
— выбирать, анализировать, интерпретировать, обобщать и систематизировать информацию, представленную в текстах, таблицах, схемах;
— использовать различные виды аудирования и чтения для оценки текста с точки зрения достоверности и применимости содержащейся в нём информации и усвоения необходимой информации с целью решения учебных задач;
— использовать смысловое чтение для извлечения, обобщения и систематизации информации из одного или нескольких источников с учётом поставленных целей;
— находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
— самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (текст, презентация, таблица, схема) и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями в зависимости от коммуникативной установки;
— оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;
— эффективно запоминать и систематизировать информацию.

2. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями

Общение:
— воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения; выражать себя (свою точку зрения) в диалогах и дискуссиях, в устной монологической речи и в письменных текстах;
— распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков;
— знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;
— понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
— в ходе диалога/дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;
— сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
— публично представлять результаты проведённого языкового анализа, выполненного лингвистического эксперимента, исследования, проекта;

— самостоятельно выбирать формат выступления с учётом цели презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративного материала.

Совместная деятельность:

— понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;
— принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
— планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учётом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговой штурм» и иные);
— выполнять свою часть работы, достигать качественный результат по своему направлению и координировать свои действия с действиями других членов команды;
— оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия; сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к представлению отчёта перед группой.

3. Овладение универсальными учебными регулятивными действиями

Самоорганизация:

— выявлять проблемы для решения в учебных и жизненных ситуациях;
— ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решения группой);
— самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
— самостоятельно составлять план действий, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации;
— делать выбор и брать ответственность за решение.

Самоконтроль:

— владеть разными способами самоконтроля (в том числе речевого), самомотивации и рефлексии;
— давать адекватную оценку учебной ситуации и предлагать план её изменения;
— предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, и адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
— объяснять причины достижения (недостижения) результата деятельности; понимать причины коммуникативных неудач и уметь предупреждать их, давать оценку приобретённому речевому опыту и корректировать собственную речь с учётом целей и условий общения; оценивать соответствие результата цели и условиям общения.

Эмоциональный интеллект:

— развивать способность управлять собственными эмоциями и эмоциями других;
— выявлять и анализировать причины эмоций; понимать мотивы и намерения другого человека, анализируя речевую ситуацию; регулировать способ выражения собственных эмоций.

Принятие себя и других:

— осознанно относиться к другому человеку и его мнению;
— признавать своё и чужое право на ошибку;
— принимать себя и других, не осуждая;
— проявлять открытость;
— осознавать невозможность контролировать всё вокруг.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5 класс

Общие сведения о языке

Осознавать богатство и выразительность русского языка, приводить примеры, свидетельствующие об этом.

Знать основные разделы лингвистики, основные единицы языка и речи (звук, морфема, слово, словосочетание, предложение).

Язык и речь

Характеризовать различия между устной и письменной речью, диалогом и монологом, учитывать особенности видов речевой деятельности при решении практико-ориентированных учебных задач и в повседневной жизни.

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и в диалоге/полилоге на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 3 реплик.

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным — научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 100 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 150 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста; формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно и сжато передавать в письменной форме содержание исходного текста (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 100 слов; для сжатого изложения — не менее 110 слов).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 90—100 слов; словарного диктанта объёмом 15—20 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 90—100 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Текст

Распознавать основные признаки текста; членить текст на композиционно-смысловые части (абзацы); распознавать средства связи предложений и частей текста (формы слова, однокоренные слова, синонимы, антонимы, личные местоимения, повтор слова); применять эти знания при создании собственного текста (устного и письменного).

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Характеризовать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи.

Использовать знание основных признаков текста, особенностей функционально-смысловых типов речи, функциональных разновидностей языка в практике создания текста (в рамках изученного).

Применять знание основных признаков текста (повествование) в практике его создания.

Создавать тексты-повествования с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 3 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 70 слов).

Восстанавливать деформированный текст; осуществлять корректировку восстановленного текста с опорой на образец.
Владеть умениями информационной переработки прослушанного и прочитанного научно-учебного, художественного и научно-популярного текстов: составлять план (простой, сложный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; передавать содержание текста, в том числе с изменением лица рассказчика; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.
Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.
Редактировать собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста — целостность, связность, информативность).
Функциональные разновидности языка
Иметь общее представление об особенностях разговорной речи, функциональных стилей, языка художественной литературы.
Система языка
Фонетика. Графика. Орфоэпия
Характеризовать звуки; понимать различие между звуком и буквой, характеризовать систему звуков.
Проводить фонетический анализ слов.
Использовать знания по фонетике, графике и орфоэпии в практике произношения и правописания слов.
Орфография
Оперировать понятием «орфограмма» и различать буквенные и небуквенные орфограммы при проведении орфографического анализа слова.
Распознавать изученные орфограммы.
Применять знания по орфографии в практике правописания (в том числе применять знание о правописании разделительных ъ и ь).
Лексикология
Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту, с помощью толкового словаря).
Распознавать однозначные и многозначные слова, различать прямое и переносное значения слова.
Распознавать синонимы, антонимы, омонимы; различать многозначные слова и омонимы; уметь правильно употреблять слова-паронимы.
Характеризовать тематические группы слов, родовые и видовые понятия.
Проводить лексический анализ слов (в рамках изученного).
Уметь пользоваться лексическими словарями (толковым словарём, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов).
Морфемика. Орфография
Характеризовать морфему как минимальную значимую единицу языка.
Распознавать морфемы в слове (корень, приставку, суффикс, окончание), выделять основу слова.
Находить чередование звуков в морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука).
Проводить морфемный анализ слов.
Применять знания по морфемике при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания неизменяемых приставок и приставок на -з (-с); ы — и после приставок; корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными (в рамках изученного); корней с проверяемыми, непроверяемыми, непроизносимыми согласными (в рамках изученного); ё — о после шипящих в корне слова; ы — и после ц.
Уместно использовать слова с суффиксами оценки в собственной речи.
Морфология. Культура речи. Орфография

Применять знания о частях речи как лексико-грамматических разрядах слов, о грамматическом значении слова, о системе частей речи в русском языке для решения практико-ориентированных учебных задач.
Распознавать имена существительные, имена прилагательные, глаголы.
Проводить морфологический анализ имён существительных, частичный морфологический анализ имён прилагательных, глаголов.
Применять знания по морфологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.
Имя существительное
Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени существительного; объяснять его роль в речи.
Определять лексико-грамматические разряды имён существительных.
Различать типы склонения имён существительных, выявлять разносклоняемые и несклоняемые имена существительные.
Проводить морфологический анализ имён существительных.
Соблюдать нормы словоизменения, произношения имён существительных, постановки в них ударения (в рамках изученного), употребления несклоняемых имён существительных.
Соблюдать нормы правописания имён существительных: безударных окончаний; о — е (ё) после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях; суффиксов -чик- — -щик-, -ек- — -ик- (-чик-); корней с чередованием а // о: -лаг- — -лож-; -раст- — -ращ- — -рос-; -гар- — -гор-, -зар- — -зор-; -клан- — -клон-, -скак- — -скоч-; употребления/неупотребления ь на конце имён существительных после шипящих; слитное и раздельное написание не с именами существительными; правописание собственных имён существительных.
Имя прилагательное
Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного; объяснять его роль в речи; различать полную и краткую формы имён прилагательных.
Проводить частичный морфологический анализ имён прилагательных (в рамках изученного).
Соблюдать нормы словоизменения, произношения имён прилагательных, постановки в них ударения (в рамках изученного).
Соблюдать нормы правописания имён прилагательных: безударных окончаний; о — е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях; кратких форм имён прилагательных с основой на шипящие; нормы слитного и раздельного написания не с именами прилагательными.
Глагол
Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола; объяснять его роль в словосочетании и предложении, а также в речи.
Различать глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные.
Называть грамматические свойства инфинитива (неопределённой формы) глагола, выделять его основу; выделять основу настоящего (будущего простого) времени глагола.
Определять спряжение глагола, уметь спрягать глаголы.
Проводить частичный морфологический анализ глаголов (в рамках изученного).
Соблюдать нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного).
Соблюдать нормы правописания глаголов: корней с чередованием е // и; использования ь после шипящих как показателя грамматической формы в инфинитиве, в форме 2-го лица единственного числа; -тся и -ться в глаголах; суффиксов -ова- — -ева-, -ыва- — -ива-; личных окончаний глагола, гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени глагола; слитного и раздельного написания не с глаголами.
Синтаксис. Культура речи. Пунктуация
Распознавать единицы синтаксиса (словосочетание и предложение); проводить синтаксический анализ словосочетаний и простых предложений; проводить пунктуационный анализ простых осложнённых и сложных предложений (в рамках изученного); применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные); простые неосложнённые предложения; простые предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, обращением; распознавать предложения по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные), эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные), количеству грамматических основ (простые и сложные), наличию второстепенных членов (распространённые и нераспространённые); определять главные (грамматическую основу) и второстепенные члены предложения, морфологические средства выражения подлежащего (именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа) и сказуемого (глаголом, именем существительным, именем прилагательным), морфологические средства выражения второстепенных членов предложения (в рамках изученного).

Соблюдать на письме пунктуационные нормы при постановке тире между подлежащим и сказуемым, выборе знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзами а, но, однако, зато, да (в значении и), да (в значении но); с обобщающим словом при однородных членах; с обращением; в предложениях с прямой речью; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да; оформлять на письме диалог.

6 класс

Общие сведения о языке

Характеризовать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, приводить примеры использования русского языка как государственного языка Российской Федерации и как языка межнационального общения (в рамках изученного).

Иметь представление о русском литературном языке.

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение); выступать с сообщением на лингвистическую тему.

Участвовать в диалоге (побуждение к действию, обмен мнениями) объёмом не менее 4 реплик.

Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным — научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 110 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 180 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 160 слов; для сжатого изложения — не менее 165 слов).

Осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 100—110 слов; словарного диктанта объёмом 20—25 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 100—110 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение

второго года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

Текст

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам; с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи.

Характеризовать тексты различных функционально-смысловых типов речи; характеризовать особенности описания как типа речи (описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий).

Выявлять средства связи предложений в тексте, в том числе притяжательные и указательные местоимения, видо-временную соотнесённость глагольных форм.

Применять знания о функционально-смысловых типах речи при выполнении анализа различных видов и в речевой практике; использовать знание основных признаков текста в практике создания собственного текста.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с опорой на жизненный и читательский опыт; произведение искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 5 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 100 слов с учётом функциональной разновидности и жанра сочинения, характера темы).

Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Редактировать собственные тексты с опорой на знание норм современного русского литературного языка.

Функциональные разновидности языка

Характеризовать особенности официально-делового стиля речи, научного стиля речи; перечислять требования к составлению словарной статьи и научного сообщения; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров (рассказ; заявление, расписка; словарная статья, научное сообщение).

Применять знания об официально-деловом и научном стиле при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Система языка

Лексикология. Культура речи

Различать слова с точки зрения их происхождения: исконно русские и заимствованные слова; различать слова с точки зрения их принадлежности к активному или пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова (историзмы и архаизмы); различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные слова и слова ограниченной сферы употребления (диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы); определять стилистическую окраску слова.

Распознавать эпитеты, метафоры, олицетворения; понимать их основное коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи с целью повышения её богатства и выразительности.

Распознавать в тексте фразеологизмы, уметь определять их значения; характеризовать ситуацию употребления фразеологизма.

Осуществлять выбор лексических средств в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари.

Словообразование. Культура речи. Орфография

Распознавать формообразующие и словообразующие морфемы в слове; выделять производящую основу.

Определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую); проводить морфемный и словообразовательный анализ слов; применять знания по морфемике и словообразованию при выполнении языкового анализа различных видов.

Соблюдать нормы словообразования имён прилагательных.

Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Соблюдать нормы правописания сложных и сложносокращённых слов; нормы правописания корня -кас- — -кос- с чередованием а // о, гласных в приставках пре- и при-.

Морфология. Культура речи. Орфография

Характеризовать особенности словообразования имён существительных.

Соблюдать нормы слитного и дефисного написания пол- и полу- со словами.

Соблюдать нормы произношения, постановки ударения (в рамках изученного), словоизменения имён существительных.

Различать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные, степени сравнения качественных имён прилагательных.

Соблюдать нормы словообразования имён прилагательных; нормы произношения имён прилагательных, нормы ударения (в рамках изученного); соблюдать нормы правописания н и нн в именах прилагательных, суффиксов -к- и -ск- имён прилагательных, сложных имён прилагательных.

Распознавать числительные; определять общее грамматическое значение имени числительного; различать разряды имён числительных по значению, по строению.

Уметь склонять числительные и характеризовать особенности склонения, словообразования и синтаксических функций числительных; характеризовать роль имён числительных в речи, особенности употребления в научных текстах, деловой речи.

Правильно употреблять собирательные имена числительные; соблюдать нормы правописания имён числительных, в том числе написание ь в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; нормы правописания окончаний числительных.

Распознавать местоимения; определять общее грамматическое значение; различать разряды местоимений; уметь склонять местоимения; характеризовать особенности их склонения, словообразования, синтаксических функций, роли в речи.

Правильно употреблять местоимения в соответствии с требованиями русского речевого этикета, в том числе местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста (устранение двусмысленности, неточности); соблюдать нормы правописания местоимений с не и ни, слитного, раздельного и дефисного написания местоимений.

Распознавать переходные и непереходные глаголы; разноспрягаемые глаголы; определять наклонение глагола, значение глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении; различать безличные и личные глаголы; использовать личные глаголы в безличном значении.

Соблюдать нормы правописания ь в формах глагола повелительного наклонения.

Проводить морфологический анализ имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов; применять знания по морфологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Проводить фонетический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике в практике произношения и правописания слов.

Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений (в рамках изученного); применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

7 класс

Общие сведения о языке

Иметь представление о языке как развивающемся явлении.

Осознавать взаимосвязь языка, культуры и истории народа (приводить примеры).

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно- популярной литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением.

Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений объёмом не менее 5 реплик.

Владеть различными видами диалога: диалог — запрос информации, диалог — сообщение информации.

Владеть различными видами аудирования (выборочное, ознакомительное, детальное) публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.

Устно пересказывать прослушанный или прочитанный текст объёмом не менее 120 слов.

Понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объёмом не менее 230 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста; формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных публицистических текстов (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 180 слов; для сжатого и выборочного изложения — не менее 200 слов).

Осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 110—120 слов; словарного диктанта объёмом 25—30 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 110—120 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); соблюдать на письме правила речевого этикета.

Текст

Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам; выявлять его структуру, особенности абзацного членения, языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Выявлять лексические и грамматические средства связи предложений и частей текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 6 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 150 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы).

Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; выделять главную и второстепенную информацию в тексте; передавать содержание текста с изменением лица рассказчика; использовать способы информационной переработки текста; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.

Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.

Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

Редактировать тексты: сопоставлять исходный и отредактированный тексты; редактировать собственные тексты с целью совершенствования их содержания и формы с опорой на знание норм современного русского литературного языка.

Функциональные разновидности языка

Характеризовать функциональные разновидности языка: разговорную речь и функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы.

Характеризовать особенности публицистического стиля (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка).

Создавать тексты публицистического стиля в жанре репортажа, заметки, интервью; оформлять деловые бумаги (инструкция).

Владеть нормами построения текстов публицистического стиля.

Характеризовать особенности официально-делового стиля (в том числе сферу употребления, функции, языковые особенности), особенности жанра инструкции.

Применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Система языка

Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; применять знания по орфографии в практике правописания.

Использовать знания по морфемике и словообразованию при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания.

Объяснять значения фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного), в том числе с использованием фразеологических словарей русского языка.

Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту; понимать их коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи как средство выразительности.

Характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски; проводить лексический анализ слов; применять знания по лексике и фразеологии при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

Распознавать омонимию слов разных частей речи; различать лексическую и грамматическую омонимию; понимать особенности употребления омонимов в речи.

Использовать грамматические словари и справочники в речевой практике.

Морфология. Культура речи

Распознавать причастия и деепричастия, наречия, служебные слова (предлоги, союзы, частицы), междометия, звукоподражательные слова и проводить их морфологический анализ: определять общее грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксические функции.

Причастие

Характеризовать причастия как особую группу слов. Определять признаки глагола и имени прилагательного в причастии.

Распознавать причастия настоящего и прошедшего времени, действительные и страдательные причастия. Различать и характеризовать полные и краткие формы страдательных причастий. Склонять причастия.

Проводить морфологический анализ причастий, применять это умение в речевой практике.

Составлять словосочетания с причастием в роли зависимого слова. Конструировать причастные обороты. Определять роль причастия в предложении.

Уместно использовать причастия в речи. Различать созвучные причастия и имена прилагательные (висящий — висячий, горящий — горячий). Правильно употреблять причастия с суффиксом -ся. Правильно устанавливать согласование в словосочетаниях типа прич. + сущ.

Правильно ставить ударение в некоторых формах причастий.

Применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий; н и нн в причастиях и отглагольных именах прилагательных; написания гласной перед суффиксом -вш-

действительных причастий прошедшего времени, перед суффиксом -нн- страдательных причастий прошедшего времени; написания не с причастиями.
Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
Деепричастие
Характеризовать деепричастия как особую группу слов. Определять признаки глагола и наречия в деепричастии.
Распознавать деепричастия совершенного и несовершенного вида.
Проводить морфологический анализ деепричастий, применять это умение в речевой практике.
Конструировать деепричастный оборот. Определять роль деепричастия в предложении.
Уместно использовать деепричастия в речи.
Правильно ставить ударение в деепричастиях.
Применять правила написания гласных в суффиксах деепричастий; правила слитного и раздельного написания не с деепричастиями.
Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.
Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
Наречие
Распознавать наречия в речи. Определять общее грамматическое значение наречий; различать разряды наречий по значению; характеризовать особенности словообразования наречий, их синтаксических свойств, роли в речи.
Проводить морфологический анализ наречий, применять это умение в речевой практике.
Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий, произношения наречий, постановки в них ударения.
Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий; написания н и нн в наречиях на -о и -е; написания суффиксов -а и -о наречий с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за-; употребления ь на конце наречий после шипящих; написания суффиксов наречий -о и -е после шипящих; написания е и и в приставках не- и ни- наречий; слитного и раздельного написания не с наречиями.
Слова категории состояния
Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки слов категории состояния, характеризовать их синтаксическую функцию и роль в речи.
Служебные части речи
Давать общую характеристику служебных частей речи; объяснять их отличия от самостоятельных частей речи.
Предлог
Характеризовать предлог как служебную часть речи; различать производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги.
Употреблять предлоги в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; соблюдать нормы правописания производных предлогов.
Соблюдать нормы употребления имён существительных и местоимений с предлогами, предлогов из — с, в — на в составе словосочетаний; правила правописания производных предлогов.
Проводить морфологический анализ предлогов, применять это умение при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.
Союз
Характеризовать союз как служебную часть речи; различать разряды союзов по значению, по строению; объяснять роль союзов в тексте, в том числе как средств связи однородных членов предложения и частей сложного предложения.
Употреблять союзы в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; соблюдать нормы правописания союзов, постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзом и.
Проводить морфологический анализ союзов, применять это умение в речевой практике.
Частица

Характеризовать частицу как служебную часть речи; различать разряды частиц по значению, по составу; объяснять роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола; понимать интонационные особенности предложений с частицами.
Употреблять частицы в речи в соответствии с их значением и стилистической окраской; соблюдать нормы правописания частиц.
Проводить морфологический анализ частиц, применять это умение в речевой практике.
Междометия и звукоподражательные слова
Характеризовать междометия как особую группу слов, различать группы междометий по значению; объяснять роль междометий в речи. Характеризовать особенности звукоподражательных слов и их употребление в разговорной речи, в художественной литературе.
Проводить морфологический анализ междометий; применять это умение в речевой практике.
Соблюдать пунктуационные нормы оформления предложений с междометиями.
Различать грамматические омонимы.

8 класс

Общие сведения о языке
Иметь представление о русском языке как одном из славянских языков.
Язык и речь
Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением.
Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений (объём не менее 6 реплик).
Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным — научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.
Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.
Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 140 слов.
Понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объёмом не менее 280 слов: подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 230 слов; для сжатого и выборочного изложения — не менее 260 слов).
Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 120—140 слов; словарного диктанта объёмом 30—35 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 120—140 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение четвёртого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); понимать особенности использования мимики и жестов в разговорной речи; объяснять национальную обусловленность норм речевого этикета; соблюдать в устной речи и на письме правила русского речевого этикета.
Текст
Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам: наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; указывать способы и средства связи предложений в тексте; анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи; анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические).

Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.
Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 7 и более предложений; классные сочинения объёмом не менее 200 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы).
Владеть умениями информационной переработки текста: создавать тезисы, конспект; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.
Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.
Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.
Редактировать тексты: собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания и формы; сопоставлять исходный и отредактированный тексты.
Функциональные разновидности языка
Характеризовать особенности официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика) и научного стиля, основных жанров научного стиля (реферат, доклад на научную тему), выявлять сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте.
Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика), публицистических жанров; оформлять деловые бумаги.
Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
Система языка
Синтаксис. Культура речи. Пунктуация
Иметь представление о синтаксисе как разделе лингвистики.
Распознавать словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.
Различать функции знаков препинания.
Словосочетание
Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова: именные, глагольные, наречные; определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание; выявлять грамматическую синонимию словосочетаний.
Применять нормы построения словосочетаний.
Предложение
Характеризовать основные признаки предложения, средства оформления предложения в устной и письменной речи; различать функции знаков препинания.
Распознавать предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске, характеризовать их интонационные и смысловые особенности, языковые формы выражения побуждения в побудительных предложениях; использовать в текстах публицистического стиля риторическое восклицание, вопросно-ответную форму изложения.
Распознавать предложения по количеству грамматических основ; различать способы выражения подлежащего, виды сказуемого и способы его выражения. Применять нормы построения простого предложения, использования инверсии; применять нормы согласования сказуемого с подлежащим, в том числе выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство — меньшинство, количественными сочетаниями. Применять нормы постановки тире между подлежащим и сказуемым.
Распознавать предложения по наличию главных и второстепенных членов, предложения полные и неполные (понимать особенности употребления неполных предложений в диалогической речи, соблюдения в устной речи интонации неполного предложения).
Различать виды второстепенных членов предложения (согласованные и несогласованные определения, приложение как особый вид определения; прямые и косвенные дополнения, виды обстоятельств).

Распознавать односоставные предложения, их грамматические признаки, морфологические средства выражения главных членов; различать виды односоставных предложений (назывное предложение, определённо-личное предложение, неопределённо-личное предложение, обощённо-личное предложение, безличное предложение); характеризовать грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений; выявлять синтаксическую синонимию односоставных и двусоставных предложений; понимать особенности употребления односоставных предложений в речи; характеризовать грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами да, нет.

Характеризовать признаки однородных членов предложения, средства их связи (союзная и бессоюзная связь); различать однородные и неоднородные определения; находить обобщающие слова при однородных членах; понимать особенности употребления в речи сочетаний однородных членов разных типов.

Применять нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами не только… но и, как… так и.

Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (и... и, или... или, либо... либо, ни... ни, то... то); нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.

Распознавать простые неосложнённые предложения, в том числе предложения с неоднородными определениями; простые предложения, осложнённые однородными членами, включая предложения с обобщающим словом при однородных членах, осложнённые обособленными членами, обращением, вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, междометиями.

Различать виды обособленных членов предложения, применять нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций. Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; нормы обособления согласованных и несогласованных определений (в том числе приложений), дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций; нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

Различать группы вводных слов по значению, различать вводные предложения и вставные конструкции; понимать особенности употребления предложений с вводными словами, вводными предложениями и вставными конструкциями, обращениями и междометиями в речи, понимать их функции; выявлять омонимию членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений.

Применять нормы построения предложений с вводными словами и предложениями, вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями.

Распознавать сложные предложения, конструкции с чужой речью (в рамках изученного).

Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике.

9 класс

Общие сведения о языке

Осознавать роль русского языка в жизни человека, государства, общества; понимать внутренние и внешние функции русского языка и уметь рассказать о них.

Язык и речь

Создавать устные монологические высказывания объёмом не менее 80 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-сообщение, монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступать с научным сообщением.

Участвовать в диалогическом и полилогическом общении (побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации) на бытовые, научно-учебные (в том числе лингвистические) темы (объём не менее 6 реплик).
Владеть различными видами аудирования: выборочным, ознакомительным, детальным — научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи.
Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.
Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 150 слов.
Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.
Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объёмом 140—160 слов; словарного диктанта объёмом 35—40 слов; диктанта на основе связного текста объёмом 140—160 слов, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение пятого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями).
Текст
Анализировать текст: определять и комментировать тему и главную мысль текста; подбирать заголовок, отражающий тему или главную мысль текста.
Устанавливать принадлежность текста к функционально-смысловому типу речи.
Находить в тексте типовые фрагменты — описание, повествование, рассуждение-доказательство, оценочные высказывания.
Прогнозировать содержание текста по заголовку, ключевым словам, зачину или концовке.
Выявлять отличительные признаки текстов разных жанров.
Создавать высказывание на основе текста: выражать своё отношение к прочитанному или прослушанному в устной и письменной форме.
Создавать тексты с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объёмом 8 и более предложений или объёмом не менее 6—7 предложений сложной структуры, если этот объём позволяет раскрыть тему, выразить главную мысль); классные сочинения объёмом не менее 250 слов с учётом стиля и жанра сочинения, характера темы.
Владеть умениями информационной переработки текста: выделять главную и второстепенную информацию в тексте; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности.
Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации.
Представлять содержание прослушанного или прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.
Подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (для подробного изложения объём исходного текста должен составлять не менее 280 слов; для сжатого и выборочного изложения — не менее 300 слов).
Редактировать собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста — целостность, связность, информативность).
Функциональные разновидности языка
Характеризовать сферу употребления, функции, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для научного стиля; основные особенности языка художественной литературы; особенности сочетания элементов разговорной речи и разных функциональных стилей в художественном произведении.
Характеризовать разные функционально-смысловые типы речи, понимать особенности их сочетания в пределах одного текста; понимать особенности употребления языковых средств выразительности в текстах, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи, функциональным разновидностям языка.

Использовать при создании собственного текста нормы построения текстов, принадлежащих к различным функционально-смысловым типам речи, функциональным разновидностям языка, нормы составления тезисов, конспекта, написания реферата.
Составлять тезисы, конспект, писать рецензию, реферат.
Оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности; исправлять речевые недостатки, редактировать текст.
Выявлять отличительные особенности языка художественной литературы в сравнении с другими функциональными разновидностями языка. Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, сравнение.
Система языка
Синтаксис. Культура речи. Пунктуация
Сложносочинённое предложение
Выявлять основные средства синтаксической связи между частями сложного предложения.
Распознавать сложные предложения с разными видами связи, бессоюзные и союзные предложения (сложносочинённые и сложноподчинённые).
Характеризовать сложносочинённое предложение, его строение, смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения.
Выявлять смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения, интонационные особенности сложносочинённых предложений с разными типами смысловых отношений между частями.
Понимать особенности употребления сложносочинённых предложений в речи.
Понимать основные нормы построения сложносочинённого предложения.
Понимать явления грамматической синонимии сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами; использовать соответствующие конструкции в речи.
Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённых предложений.
Применять нормы постановки знаков препинания в сложносочинённых предложениях.
Сложноподчинённое предложение
Распознавать сложноподчинённые предложения, выделять главную и придаточную части предложения, средства связи частей сложноподчинённого предложения.
Различать подчинительные союзы и союзные слова.
Различать виды сложноподчинённых предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения.
Выявлять сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью определительной, изъяснительной и обстоятельственной (места, времени, причины, образа действия, меры и степени, сравнения, условия, уступки, следствия, цели).
Выявлять однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей.
Понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами; использовать соответствующие конструкции в речи.
Понимать основные нормы построения сложноподчинённого предложения, особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи.
Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений.
Применять нормы построения сложноподчинённых предложений и постановки знаков препинания в них.
Бессоюзное сложное предложение
Характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений.
Понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи.
Проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений.

Выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи; применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях.

Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи

Распознавать типы сложных предложений с разными видами связи.

Понимать основные нормы построения сложных предложений с разными видами связи.

Употреблять сложные предложения с разными видами связи в речи.

Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами связи.

Применять правила постановки знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

Прямая и косвенная речь

Распознавать прямую и косвенную речь; выявлять синонимию предложений с прямой и косвенной речью.

Уметь цитировать и применять разные способы включения цитат в высказывание.

Применять правила построения предложений с прямой и косвенной речью, при цитировании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.1.	Повторение пройденного материала.	5	0	0	осознают роль речевой культуры, общения. Читают анализируют текст , пишут упражнения	Письменный контроль;
Итого по разделу		5				
2.1.	Богатство и выразительность русского языка.	1	0	0	Анализировать прозаические и поэтические тексты с точки зрения использования в них изобразительно-выразительных языковых средств;	Практическая работа;
2.2.	Лингвистика как наука о языке.	1	0	0	Характеризовать основные разделы лингвистики;	Устный опрос;
Итого по разделу		2				
3.1.	Язык и речь. Монолог. Диалог. Полилог.	3	0	0	Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы;	Письменный контроль;
3.2.	Речь как деятельность.	3	0	0	Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст, в том числе с изменением лица рассказчика;	Самооценка с использованием «Оценочного листа»;
Итого по разделу		6				
4.1.	Текст и его основные признаки.	2	0	0	Членить текст на композиционносмысловые части	Устный опрос;

					(абзацы);	
4.2.	Композиционная структура текста.	2	0	0	Членить текст на композиционносмысловые части (абзацы);	Устный опрос;
4.3.	Функциональносмысловые типы речи.	2	0	0	Создавать тексты, опираясь на знание основных признаков текста, особенностей функционально-смысловых типов речи, функциональных разновидностей языка (в рамках изученного);	Практическая работа;
4.4.	Повествование как тип речи. Рассказ.	1	0	0	Создавать тексты функционально-смыслового типа речи (повествование) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину;	Практическая работа;
4.5.	Смысловой анализ текста.	1	0	1	Устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов;	Практическая работа;
4.6.	Информационная переработка текста. Редактирование текста.	2	1	0	Восстанавливать деформированный текст, корректировать восстановленный текст с опорой на образец;	Контрольная работа;
Итого по разделу:		10				
5.1.	Функциональные разновидности языка (общее представление)	2	0	0	Распознавать тексты, принадлежащие к разным функциональным разновидностям языка: определять сферу использования и соотносить её с той или иной разновидностью языка;	Самооценка с использованием «Оценочного листа»;
Итого по разделу:		2				

6.1.	Фонетика. Графика. Орфоэпия	6	0	0	Определять звуковой состав слова; Сравнивать звуковой и буквенный состав слова;	фронтальный опрос; самостоятельная работа;
6.2.	Орфография	2	0	0	Распознавать изученные орфограммы; применять знания по орфографии на практике;	фронтальный опрос. самостоятельная работа;
6.3.	Лексикология	14	0	0	Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту, с помощью толкового словаря); Распознавать однозначные и многозначные слова, различать прямое и переносное значения слова; Сравнивать прямое и переносное значения слова по заданному признаку; Распознавать синонимы, антонимы, омонимы; Различать многозначные слова и омонимы; Уметь правильно употреблять слова-паронимы;	Письменный контроль;
6.4.	Морфемика. Орфография	12	0	0	Характеризовать морфему как минимальную значимую единицу языка; Распознавать морфемы в слове (корень, приставку, суффикс, окончание), выделять основу слова; Определять чередование звуков в	Письменный контроль;

					морфемах (в том числе чередование гласных с нулём звука); Проводить морфемный анализ слов; Применять знания по морфемике при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания слов с изученными орфограммами; Уместно использовать слова с суффиксами оценки в собственной речи;	
Итого по разделу:		34				
7.1.	Морфология как раздел лингвистики	1	0	0	Распознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы в рамках изученного; служебные части речи; междометия, звукоподражательные слова (общее представление);	Письменный контроль;
7.2.	Имя существительное	24	0	2	Объяснять роль имени существительного в речи; Определять и характеризовать лексико- грамматические разряды имён существительных по значению, имена существительные собственные и нарицательные; имена существительные одушевлённые и неодушевлённые; Различать типы склонения имён существительных; Выявлять разносклоняемые и несклоняемые имена существительные; Определять род, число, падеж, тип	Письменный контроль;

					склонения имён существительных; Группировать имена существительные по заданным морфологическим признакам; Проводить морфологический анализ имён существительных; Употреблять имена существительные в соответствии с нормами словоизменения, произношения, постановки в них ударения (в рамках изученного), употребления несклоняемых имён существительных, согласования прилагательного с существительным общего рода; Применять нормы правописания имён существительных с изученными орфограммами;	
7.3.	Имя прилагательное	15	0	0	Определять и характеризовать общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции имени прилагательного; Характеризовать его роль в речи; Правильно склонять имена прилагательные; Применять правила правописания безударных окончаний имён прилагательных; Различать полную и краткую формы имён прилагательных; Применять правила правописания кратких форм имён прилагательных с основой на шипящий; Анализировать особенности	Письменный контроль;

					использования имён прилагательных в изучаемых текстах; Проводить частичный морфологический анализ имён прилагательных (в рамках изученного); Применять нормы словоизменения имён прилагательных, нормы согласования имён прилагательных с существительными общего рода, неизменяемыми именами существительными; нормы произношения, постановки ударения (в рамках изученного); Применять нормы правописания о — е после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях имён прилагательных; правописания не с именами прилагательными;	
7.4.	Глагол	30	1	0	Определять и характеризовать общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксические функции глагола; Объяснять его роль в словосочетании и предложении, а также в речи; Различать глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные; Применять правила правописания -тся и -ться в глаголах; суффиксов -ова- — -ева-, -ыва- — -ива-; Распознавать инфинитив и личные формы глагола, приводить соответствующие примеры;	Письменный контроль;

					Называть грамматические свойства инфинитива (неопределённой формы) глагола; Применять правила использования ь как показателя грамматической формы инфинитива; Определять основу инфинитива; Выделять основу настоящего (будущего простого) времени глагола; Определять спряжение глагола, уметь спрягать глаголы; Группировать глаголы по типу спряжения; Применять правила правописания личных окончаний глагола; Применять правила использования ь после шипящих как показателя грамматической формы глагола 2-го лица единственного числа; гласной перед суффиксом -л- в формах прошедшего времени; слитного и раздельного написания не с глаголами; Проводить частичный морфологический анализ глаголов (в рамках изученного); Соблюдать нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (в рамках изученного);	
Итого по разделу:		70				
8.1.	Синтаксис и пунктуация как разделы лингвистики.	2	0	0	Распознавать единицы синтаксиса (словосочетание и предложение);	Устный опрос;

	Словосочетание				Определять функции знаков препинания; Выделять словосочетания из предложения, распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова (именные, глагольные, наречные); Определять средства связи слов в словосочетании; Определять нарушения норм сочетания слов в составе словосочетания; Проводить синтаксический анализ словосочетаний (в рамках изученного);	
8.2.	Простое двусоставное предложение	5	0	1	Распознавать предложения по цели высказывания (повествовательные, побудительные, вопросительные), эмоциональной окраске (восклицательные и невосклицательные), количеству грамматических основ (простые и сложные), наличию второстепенных членов (распространённые и нераспространённые) и характеризовать их; Употреблять повествовательные, побудительные, вопросительные, восклицательные предложения в речевой практике, корректируя интонацию в соответствии с коммуникативной целью высказывания; Определять главные (грамматическую	Письменный контроль;

					основу) и второстепенные члены предложения; Определять и характеризовать морфологические средства выражения подлежащего (именем существительным или местоимением в именительном падеже, сочетанием имени существительного в форме именительного падежа с существительным или местоимением в форме творительного падежа с предлогом; сочетанием имени числительного в форме именительного падежа с существительным в форме родительного падежа) и сказуемого (глаголом, именем существительным, именем прилагательным); Применять правила постановки тире между подлежащим и сказуемым; Различать распространённые и нераспространённые предложения, находить основания для сравнения и сравнивать их; Определять виды второстепенных членов предложения и морфологические средства их выражения (в рамках изученного); Проводить синтаксический анализ простых двусоставных предложений;	
8.3.	Простое осложнённое предложение	7	0	1	Анализировать и распознавать неосложнённые предложения и предложения, осложнённые однородными членами или	Письменный контроль;

					обращением; Находить в предложении однородные члены и обобщающие слова при них; Правильно интонировать эти предложения; Характеризовать роль однородных членов предложения в речи; Точно использовать слова, обозначающие родовые и видовые понятия, в конструкциях с обобщающим словом при однородных членах; Самостоятельно составлять схемы однородных членов в предложениях (по образцу); Применять пунктуационные нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами и обобщающим словом при них (в рамках изученного); Распознавать в предложении обращение; Устанавливать отсутствие грамматической связи обращения с предложением (обращение не является членом предложения); Правильно интонировать предложения с обращением; Применять правила пунктуационного оформления обращения; Проводить синтаксический анализ простых осложнённых предложений;	
8.4.	Сложное предложение	5	0	1	Сравнивать простые и сложные предложения, сложные предложения и	Письменный контроль;

					простые, осложнённые однородными членами; Определять основания для сравнения; Самостоятельно формулировать выводы; Анализировать простые и сложные предложения с точки зрения количества грамматических основ; Сравнивать простые и сложные предложения по самостоятельно сформулированному основанию; Самостоятельно формулировать выводы; Применять правила пунктуационного оформления сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а, однако, зато, да;	
8.5.	Предложения с прямой речью	3	1	0	Анализировать предложения с прямой речью и сравнивать их с точки зрения позиции слов автора в предложении и пунктуационного оформления этих предложений; Самостоятельно формулировать выводы о пунктуационном оформлении предложений с прямой речью;	Письменный контроль;
8.6.	Диалог	2	0	0	Моделировать диалоги на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений; Анализировать диалоги в художественных текстах с точки	Письменный контроль;

					зрения пунктуационного оформления; Самостоятельно формулировать выводы о пунктуационном оформлении диалога; Применять правила оформления диалога на письме;	
Итого по разделу:		24				
9.1.	Повторение пройденного материала	5	1	0	Повторяют знания о системе правил употребления знаков препинания в предложении. Графически выделяют части текста. Пишут под диктовку, объясняют правописание орфограмм	Письменный контроль; Устный опрос; Контрольная работа;
Итого по разделу:		5				
10.1.	Сочинения	3	0	0	Составление плана, письмо сочинения	
10.2.	Изложения	4	0	0	Составление плана, устный пересказ, самостоятельно пишут изложение	
10.3.	Контрольные и проверочные работы	5	2	3	Пишут диктанты, выполняют синтаксические, пунктуационные, орфографические разборы	
Итого по разделу:		12				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	6	9		

6 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля
		всего	контрольны	практические		

			е работы	работы		
1.1.	Повторение пройденного материала.	6	0	0	Повторить орфограммы. Писать под диктовку разные виды диктантов, выполнять упражнения	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		6				
2.1.	Основные функции русского языка.	2	1	0	Характеризовать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, приводить примеры использования русского языка как государственного языка Российской Федерации и как языка межнационального общения (в рамках изученного); Извлекать информацию из различных источников;	Письменный контроль; Устный опрос;
2.2.	Литературный язык.	1	0	0	Характеризовать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, приводить примеры использования русского языка как государственного языка Российской Федерации и как языка межнационального общения (в рамках изученного); Извлекать информацию из различных источников;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		3				
3.1.	Виды речи.	2	0	0	Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных	Письменный контроль;

					наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение); Выступать с сообщением на лингвистическую тему (в течение учебного года); Создавать различные виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями (в течение учебного года); Редактировать собственные тексты с опорой на знание норм современного русского литературного языка (в течение учебного года);	Устный опрос;
3.2.	Монолог и диалог. Их разновидности.	3	0	1	Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение); Выступать с сообщением на лингвистическую тему (в течение учебного года); Создавать различные виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями (в течение учебного года); Редактировать собственные тексты с опорой на знание норм современного русского литературного языка (в течение учебного года);	; Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		5				

4.1.	Информационная переработка текста.	4	0	0	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); с точки зрения его принадлежности к функционально смысловому типу речи; его композиционных особенностей, количества микротем и абзацев; Проводить информационную переработку текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; Выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте; Пересказывать текст; Представлять содержание прослушанного или прочитанного учебно-научного текста в виде таблицы, схемы, представлять содержание таблицы, схемы в виде текста; Характеризовать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение); характеризовать особенности описания как типа речи; Создавать текст-описание: устно и письменно описывать внешность	Письменный контроль; Устный опрос;

					человека, помещение, природу, местность, действие; Создавать тексты с опорой на картину, произведение искусства, в том числе сочинения-миниатюры, классные сочинения;	
4.2.	Функциональносмысловые типы речи.	7	0	1	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); с точки зрения его принадлежности к функциональносмысловому типу речи; его композиционных особенностей, количества микротем и абзацев; Проводить информационную переработку текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; Выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте; Пересказывать текст; Представлять содержание прослушанного или прочитанного учебно-научного текста в виде таблицы, схемы, представлять содержание таблицы, схемы в виде текста;	Письменный контроль; Устный опрос;

					Характеризовать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение); характеризовать особенности описания как типа речи; Создавать текст-описание: устно и письменно описывать внешность человека, помещение, природу, местность, действие; Создавать тексты с опорой на картину, произведение искусства, в том числе сочинения-миниатюры, классные сочинения;	
4.3.	Виды описания.	6	0	1	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); с точки зрения его принадлежности к функциональносмысловому типу речи; его композиционных особенностей, количества микротем и абзацев; Проводить информационную переработку текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; Выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте;	; Письменный контроль; Устный опрос;

					Пересказывать текст; Представлять содержание прослушанного или прочитанного учебно-научного текста в виде таблицы, схемы, представлять содержание таблицы, схемы в виде текста; Характеризовать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение); характеризовать особенности описания как типа речи; Создавать текст-описание: устно и письменно описывать внешность человека, помещение, природу, местность, действие; Создавать тексты с опорой на картину, произведение искусства, в том числе сочинения-миниатюры, классные сочинения;	
4.4.	Смысловой анализ текста.	6	0	0	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам (наличие темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности); с точки зрения его принадлежности к функциональносмысловому типу речи; его композиционных особенностей, количества микротем и абзацев; Проводить информационную переработку текста: составлять план прочитанного текста (простой,	Устный опрос;

					сложный; назывной, вопросный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме; Выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте; Пересказывать текст;	
Итого по разделу:		23				
5.1.	Официально деловой стиль. Жанры.	3	0	0	; Характеризовать особенности официально-делового и научно-учебного стилей; Перечислять требования к составлению словарной статьи и научного сообщения; Анализировать тексты разных стилей и жанров (рассказ; заявление, расписка; словарная статья, научное сообщение); Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание) с опорой на жизненный и читательский опыт;	; Письменный контроль; Устный опрос;
5.2.	Научный стиль. Жанры.	9	0	2	Характеризовать особенности официально-делового и научно-учебного стилей; Перечислять требования к составлению словарной статьи и научного сообщения; Анализировать тексты разных стилей и жанров (рассказ; заявление,	; Письменный контроль; Устный опрос;

					расписка; словарная статья, научное сообщение); Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание) с опорой на жизненный и читательский опыт;	
Итого по разделу:		12				
6.1.	Группы лексики по происхождению.	2	0	0	Различать слова с точки зрения их происхождения: исконно русские и заимствованные слова; различать слова с точки зрения их принадлежности к активному или пассивному запасу: неологизмы, устаревшие слова; Различать историзмы и архаизмы; Различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные, диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.2.	Активный и пассивный запас лексики.	3	0	0	Различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные, диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы; Определять стилистическую окраску слова; Распознавать эпитеты, метафоры, олицетворения; понимать их основное коммуникативное назначение в художественном тексте;	Письменный контроль; Устный опрос;

6.3.	Лексика с точки зрения сферы употребления.	5	0	0	Различать слова с точки зрения сферы их употребления: общеупотребительные, диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы; Определять стилистическую окраску слова;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.4.	Стилистическая окраска слова.	3	0	0	Проводить лексический анализ слов;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.5.	Лексические средства выразительности.	3	0	0	Проводить лексический анализ слов; Распознавать в тексте фразеологизмы, уметь определять их значение, речевую ситуацию употребления; Выбирать лексические средства в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать толковые словари; Редактировать собственные тексты с опорой на знание норм современного русского литературного языка;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.6.	Лексические словари	4	0	1	Выбирать лексические средства в соответствии с речевой ситуацией; пользоваться словарями иностранных слов, устаревших слов; оценивать свою и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; использовать	Практическая работа;

					толковые словари;	
Итого по разделу:		20				
7.1.	Виды морфем.	3	0	0	Распознавать формообразующие и словообразующие морфемы в слове; выделять производящую основу;	Письменный контроль; Устный опрос;
7.2.	Основные способы образования слов в русском языке.	6	0	0	Определять способы словообразования (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный, сложение, переход из одной части речи в другую); Определять основания для сравнения и сравнивать слова, образованные разными способами;	Письменный контроль; Устный опрос;
7.3.	Правописание сложных и сложносокращённых слов.	5	0	1	Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов; Проводить орфографический анализ сложных и сложносокращённых слов; Проводить орфографический анализ слов с корнем -кас- — -кос- с чередованием а // о, слов с приставками пре- и при-;	Контрольная работа;
Итого по разделу:		14				
8.1.	Имя существительное	10	0	1	Характеризовать особенности словообразования имён существительных; Проводить орфоэпический анализ имён существительных (выявлять особенности произношения,	Письменный контроль; Устный опрос;

					постановки ударения (в рамках изученного), анализировать особенности словоизменения имён существительных; Соблюдать нормы слитного и дефисного написания пол- и полу- со словами; Проводить морфологический анализ имён существительных;	
8.2.	Имя прилагательное	15	0	0	Распознавать качественные, относительные и притяжательные имена прилагательные, степени сравнения качественных имён прилагательных; Анализировать особенности словообразования имён прилагательных; Проводить орфоэпический анализ имён прилагательных, выявлять особенности произношения имён прилагательных, ударения (в рамках изученного); Проводить орфографический анализ имён прилагательных с н и нн, имён прилагательных с суффиксами -к- и -ск-, сложных имён прилагательных; Проводить морфологический анализ имён прилагательных;	Письменный контроль; Устный опрос;
8.3.	Имя числительное	23	0	1	Распознавать числительные; Определять общее грамматическое значение имени числительного; Различать количественные (целые, дробные, собирательные) и	Письменный контроль; Устный опрос; Практическая работа;

					порядковые имена числительные; Различать простые, сложные, составные имена числительные; Склонять числительные и характеризовать особенности склонения, словообразования и синтаксических функций числительных; Характеризовать роль имён числительных в речи, особенности употребления в научных текстах, деловой речи; Анализировать примеры употребления собирательных имён числительных; Проводить орфографический анализ имён числительных, в том числе написание ь в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; написание окончаний числительных; Проводить морфологический анализ имён числительных;	
8.4.	Местоименение	15	0	0	Распознавать местоимения; Определять общее грамматическое значение местоимения; Различать разряды местоимений; Характеризовать особенности склонения местоимений, словообразования местоимений, синтаксических функций местоимений, роли в речи; Анализировать примеры	Письменный контроль; Устный опрос;

					употребления местоимений с точки зрения соответствия требованиям русского речевого этикета; Анализировать примеры употребления местоимения 3-го лица с точки зрения соответствия смыслу предшествующего текста; Редактировать небольшие тексты, где употребление местоимения приводит к речевой ошибке (устранять двусмысленность, неточность); Проводить орфографический анализ местоимений с не и ни; Анализировать примеры слитного, раздельного и дефисного написания местоимения; Проводить морфологический анализ местоимений;	
8.5.	Глагол	36	1	0	Распознавать переходные и непереходные глаголы; разноспрягаемые глаголы; Определять наклонение глагола, значение глаголов в изъявительном, условном и повелительном наклонении; Различать безличные и личные глаголы; Анализировать примеры использования личных глаголов в безличном значении; Проводить орфографический анализ глаголов с ь в формах повелительного наклонения; Применять нормы правописания	Письменный контроль; Устный опрос; Контрольная работа;

					глаголов с изученными орфограммами; Проводить морфологический анализ глаголов;	
Итого по разделу:		99				
9.1.	Повторение пройденного материала	6	1	1	писать под диктовку. Производить морфологические разборы	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		6				
10.1.	Сочинения	3	3	0	Составлять план, писать сочинение	Письменный контроль;
10.2.	Изложения	3	3	0	Составлять план, пересказывать, записывать пересказ	Письменный контроль;
10.3.	Контрольные и проверочные работы	10	10	10	Самостоятельная работа	Письменный контроль;
Итого по разделу:		16				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		204	19	10		

7 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.1.	Повторение пройденного материала	4	0	0	Письмо упражнений, повторение правил	Письменный контроль;

						Устный опрос;
Итого по разделу:		4				
2.1.	Язык как развивающееся явление	1	0	0	Характеризовать язык как развивающееся явление (в рамках изученного); Понимать взаимосвязь языка, культуры и истории народа, приводить соответствующие примеры; Объяснять причины изменений, происходящих в языке на современном этапе его развития;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		1				
3.1.	Монолог и его виды	1	0	0	Создавать различные виды монолога на бытовые, научно-учебные (в том числе лингвистические) темы (в течение учебного года); Участвовать в диалогах разных видов: диалоге — запросе информации (ставить и задавать вопрос; уместно использовать разнообразные реплики- стимулы; запрашивать дополнительную информацию); диалоге — сообщении информации (строить информативно значимый текст; мыслить и правильно реализовывать свой замысел; привлекать и удерживать внимание, правильно обращаться к собеседнику) (создание 8 и более реплик) (в течение учебного года);	Письменный контроль; Устный опрос;

3.2.	Диалог и его виды	1	0	0	Создавать различные виды монолога на бытовые, научно-учебные (в том числе лингвистические) темы (в течение учебного года); Участвовать в диалогах разных видов: диалоге — запросе информации (ставить и задавать вопрос; уместно использовать разнообразные реплики- стимулы; запрашивать дополнительную информацию); диалоге — сообщении информации (строить информативно значимый текст; мыслить и правильно реализовывать свой замысел; привлекать и удерживать внимание, правильно обращаться к собеседнику) (создание 8 и более реплик) (в течение учебного года);	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		2				
4.1.	Основные признаки текста (повторение)	1	0	0	Характеризовать текст в аспекте его соответствия требованиям цельности, связности, относительной законченности, композиционных особенностей; Использовать знание требований, предъявляемых к образцовому тексту, в процессе создания собственных относительно законченных устных и письменных высказываний; Выявлять роль языковых средств в создании рассуждения; Письменно подробно пересказывать текст-рассуждение с сохранением его	; Письменный контроль; Устный опрос;

					композиционно-речевых особенностей;	
4.2.	Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	2	0	0	Использовать знание требований, предъявляемых к образцовому тексту, в процессе создания собственных относительно законченных устных и письменных высказываний; Выявлять роль языковых средств в создании рассуждения; Письменно подробно пересказывать текст-рассуждение с сохранением его композиционно-речевых особенностей; Создавать рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление;	Письменный контроль; Устный опрос;
4.3.	Информационная переработка текста	2	0	0	Выявлять микротемы текста; Осуществлять абзацное членение текста; Выявлять способы и средства связи предложений в тексте;	Письменный контроль; Устный опрос;
4.4.	Смысловой анализ текста	3	0	0	Письменно подробно пересказывать текст-рассуждение с сохранением его композиционно-речевых особенностей; Создавать рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		8				

5.1.	Публицистический стиль	4	0	0	Распознавать тексты публицистического и официально-делового стилей, опираясь на анализ сферы применения, основной задачи, стилевых черт, характерных языковых средств, использованных в тексте; Характеризовать жанрово-стилистические особенности интервью, репортажа, заметки, инструкции; Создавать тексты публицистического стиля: интервью, репортаж, заметку;	Письменный контроль; Устный опрос;
5.2.	Официально деловой стиль	2	0	0	Создавать тексты публицистического стиля: интервью, репортаж, заметку; Использовать текст-инструкцию с учебной задачей; Моделировать текст-инструкцию, опираясь на знание требований к его содержанию и структуре;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		6				
6.1.	Морфология как раздел науки о языке (обобщение)	1	0	0	Различать слова самостоятельных и служебных частей речи; Проводить морфологический анализ слов самостоятельных частей речи (в рамках изученного);	Письменный контроль; Устный опрос;
6.2.	Причастие как особая группа слов	20	0	1	Знать суффиксы причастий; Распознавать причастия по общему грамматическому значению и суффиксам; Определять основания для сравнения и сравнивать причастия и глаголы,	Письменный контроль; Устный опрос;

					причастия и имена прилагательные;	
6.3.	Деепричастие как особая группа слов	14	0	1	Знать суффиксы деепричастий; Распознавать деепричастия по общему грамматическому значению и суффиксам; Определять основания для сравнения и сравнивать деепричастия и глаголы, деепричастия и наречия; Определять основания для сравнения и сравнивать деепричастия совершенного и несовершенного вида;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.4.	Наречие	21	0	1	Распознавать наречия и аргументированно доказывать принадлежность слов к этой части речи; Характеризовать наречия в аспекте их принадлежности к различным разрядам по значению; Различать наречия разных разрядов по значению; Опознавать и характеризовать формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий; Различать формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий и имён прилагательных, объяснять, как они образуются; Образовывать простую и составную формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий; Выбирать слитное, дефисное,	Письменный контроль; Устный опрос;

					раздельное написание наречий; Выбирать гласную в суффиксах наречий, образованных приставочно-суффиксальным способом с помощью приставок из-, до-, с-, в-, на-, за- и суффиксов -а и -о, используя соответствующее правило; Выбирать гласную о или е после шипящих на конце наречий, образованных суффиксальным способом, используя соответствующее правило; Выбирать гласную в приставках не- и ни- наречий, используя соответствующее правило; Выбирать слитное или раздельное написание не с наречиями на -о (-е), образованными от качественных имён прилагательных, используя соответствующее правило; Выбирать одно или два н в наречиях на -о и -е, используя соответствующее правило; Выбирать правильное написание наречий с основой на шипящие; Анализировать словосочетания с наречием в роли главного и зависимого слова; Моделировать словосочетания с наречием в роли главного и зависимого слова; Выявлять средства грамматической связи предложений и частей текста, выраженные наречиями; Выполнять морфологический анализ	

					наречий; Характеризовать роль наречий в тексте; Уместно использовать наречия в речи;	
6.5.	Слова категории состояния	2	0	0	Распознавать слова категории состояния по общему грамматическому значению, морфологическим признакам, роли в предложении и типичным суффиксам; Различать слова категории состояния и наречия; Определять основания для сравнения и сравнивать наречия и слова категории состояния; Характеризовать роль слов категории состояния в тексте;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.6.	Служебные части речи	1	0	1	Опознавать слова служебных частей речи; Различать предлоги, союзы и частицы на основе анализа их функций;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.7.	Предлог	12	0	1	Распознавать предлоги в составе предложно-падежных форм, словосочетаний и предложений; Характеризовать функции предлогов; Определять падежную форму именных частей речи в составе предложно-падежных форм; Анализировать предлоги в аспекте их строения и происхождения; На основе анализа различать предлоги разных разрядов, группы	Письменный контроль; Устный опрос;

					производных предлогов; Определять основания для сравнения и сравнивать производные предлоги и созвучные предложно-падежные формы (в течение — в течении, навстречу — на встречу); Объяснять написание производных предлогов, написание предлогов с именными частями речи; Различать нейтральные предлоги и предлоги, используемые в текстах книжных стилей; Конструировать словосочетания с предложным управлением по заданным схемам и без использования схем; Использовать производные предлоги в соответствии с их стилистической окраской; Выбирать предлоги из — с, в — на и объяснять свой выбор; Использовать предлоги по, благодаря, согласно, вопреки, наперерез в составе предложно-падежных форм; Выполнять морфологический анализ предлогов;	
6.8.	Союз	12	0	0	Распознавать союзы, использованные как средство связи однородных членов предложения и частей сложного предложения, характеризовать их функции; Определять основания для сравнения и сравнивать конструкции с однородными членами, связанными	Письменный контроль; Устный опрос;

					сочинительными союзами, и сложносочинённые предложения; Использовать навыки пунктуационного анализа простых предложений с однородными членами и сложносочинённых предложений в практике письма; Анализировать союзы в аспекте их строения и происхождения; На основе анализа различать союзы разных разрядов; Объяснять написание производных союзов; Характеризовать отношения между однородными членами и частями сложного предложения, устанавливаемые с помощью союзов; Анализировать и конструировать предложения с однородными членами, связанными одиночными, двойными и повторяющимися союзами, правильно оформлять их на письме; Различать нейтральные союзы и союзы, используемые в текстах книжных стилей; Использовать союзы в соответствии с их стилистической окраской; Определять экспрессивное использование союзов в речи; Выявлять роль союзов как средства связи предложений и частей текста и использовать их в этой функции в собственной речи; Выполнять морфологический анализ	

					союзов; Определять основания для сравнения и сравнивать союзы тоже, также, чтобы, зато и созвучные сочетания слов то же, так же, что бы, за то; опираясь на проведённый анализ, правильно оформлять эти слова на письме;	
6.9.	Частица	12	0	1	На основе анализа различать частицы разных разрядов; Выполнять морфологический анализ частиц; Использовать частицы разных разрядов в собственной речи; Определять экспрессивное использование частиц в художественном тексте; Характеризовать интонационные особенности предложений с частицами и правильно интонировать такие предложения; Характеризовать смысловые различия частиц не и ни; Выбирать слитное или раздельное написание не с разными частями речи; Различать частицы бы, ли, же и части союзов чтобы, тоже, также на основе грамматического анализа и выбирать правильное написание; Соблюдать нормы правописания частиц -то, -таки, -ка;	Письменный контроль; Устный опрос;
6.10.	Междометия	4	0	0	Распознавать междометия в	Письменный

	и звукоподражательные слова				предложении и тексте на основе анализа их функций в речи; Различать междометия разных разрядов; Характеризовать роль междометий разных разрядов в речи; Использовать междометия разных разрядов в собственной речи для выражения различных чувств и побуждений, а также в качестве форм приветствия, выделяя их интонационно; Определять роль междометий и звукоподражательных слов как средств создания экспрессии разговорной и художественной речи; Выполнять морфологический анализ междометий; Объяснять особенности интонационного и пунктуационного выделения междометий в предложении;	контроль; Устный опрос;
6.11.	Омонимия слов разных частей речи	2	0	0	Распознавать омонимию слов разных частей речи; На основе грамматического анализа различать омонимичные части речи; Различать лексическую и грамматическую омонимию; Понимать особенности употребления омонимов в речи;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		101				
7.1.	Повторение пройденного материала	4	1	0	Письмо диктантов, синтаксические разборы, морфологические разборы	Письменный контроль;

						Устный опрос;
Итого по разделу:		4				
8.1.	Сочинения	2	0	0	Составление плана, запись сочинения	Письменный контроль;
8.2.	Изложения	1	0	0	Составление плана, запись изложения	Письменный контроль;
8.3.	Контрольные и проверочные работы	7	1	6	Самостоятельная работа	Контрольная работа;
Итого по разделу:		10				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	2	12		

8 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.1.	Повторение пройденного материала.	4	0	0	Письмо под диктовку. Выполнение упражнений. Повторение правил	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		4				
2.1.	Русский язык в кругу других славянских языков.	1	0	0	Иметь представление о русском языке как одном из восточнославянских языков, уметь рассказать об этом; Извлекать информацию из различных	Письменный контроль; Устный опрос;

					источников;	
Итого по разделу:		1				
3.1.	Виды речи. Монолог и диалог. Их разнови дности.	4	0	0	Создавать устные монологические высказывания на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (в течение учебного года); Выступать с научным сообщением; Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений (в течение учебного года); Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст; Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации; Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства (в течение учебного года); Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика), публицистических жанров; Оформлять деловые бумаги (в рамках	Письменный контроль; Устный опрос;

					изученного); Выбирать языковые средства для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом; Редактировать собственные тексты с целью совершенствования их содержания и формы; Сопоставлять исходный и отредактированный тексты; Анализировать примеры использования мимики и жестов в разговорной речи; Объяснять национальную обусловленность норм речевого этикета; Применять в устной речи и на письме правила русского речевого этикета; Использовать приёмы аудирования различных видов; Анализировать содержание прослушанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи; Подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи; Применять различные приёмы просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового чтения;	

					Анализировать содержание прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи;	
Итого по разделу:		4				
4.1.	Текст и его признаки.	1	0	0	Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам: наличия темы, главной мысли, грамматической связи предложений, цельности и относительной законченности; Указывать способы и средства связи предложений в тексте; Анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи;	Письменный контроль; Устный опрос;
4.2.	Функционально-смысловые типы речи.	2	0	0	Анализировать текст с точки зрения его принадлежности к функционально-смысловому типу речи; Анализировать языковые средства выразительности в тексте (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические) (обобщение, в течение года); Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания	Письменный контроль; Устный опрос;

					при выполнении анализа различных видов и в речевой практике;	
4.3.	Смысловой анализ текста.	1	0	0	Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи; анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении анализа различных видов и в речевой практике; Проводить информационную переработку текста: создавать тезисы, конспект; извлекать информацию из различных источников; пользоваться лингвистическими словарями;	Письменный контроль; Устный опрос;
4.4.	Информационная переработка текста.	1	0	0	Проводить информационную переработку текста: создавать тезисы, конспект; извлекать информацию из различных источников; пользоваться лингвистическими словарями;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		5				
5.1.	Официально-деловой стиль. Жанры официально-делового стиля.	2	0	0	Анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении анализа различных видов и в речевой практике; Характеризовать особенности жанров официально-делового и научного стилей; Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика);	Письменный контроль; Устный опрос;

					Создавать рефераты и доклады на научную тему;	
5.2.	Научный стиль. Жанры научного стиля.	2	0	0	Анализировать тексты разных функциональных разновидностей языка и жанров; применять эти знания при выполнении анализа различных видов и в речевой практике; Характеризовать особенности жанров официально-делового и научного стилей; Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика); Создавать рефераты и доклады на научную тему;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		4				
6.1.	Синтаксис как раздел лингвистики.	1	0	0	Иметь представление о синтаксисе как разделе лингвистики; Распознавать словосочетание и предложение как единицы синтаксиса; Различать функции знаков препинания; Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике;	Письменный контроль; Устный опрос;

6.2.	Пунктуация. Функции знаков препинания.	1	0	0	Иметь представление о синтаксисе как разделе лингвистики; Распознавать словосочетание и предложение как единицы синтаксиса; Различать функции знаков препинания; Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		2				
7.1.	Словосочетание и его признаки.	1	0	0	Распознавать словосочетания по морфологическим свойствам главного слова: именные, глагольные, наречные; Определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание; Выявлять грамматическую синонимию словосочетаний; Определять основания для сравнения и сравнивать словосочетания разных видов, с разными типами подчинительной связи; Применять нормы построения словосочетаний; Проводить синтаксический анализ	Письменный контроль; Устный опрос;

					словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; Применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике;	
7.2.	Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова.	1	0	0	Выявлять грамматическую синонимию словосочетаний; Определять основания для сравнения и сравнивать словосочетания разных видов, с разными типами подчинительной связи; Применять нормы построения словосочетаний; Проводить синтаксический анализ словосочетаний, синтаксический и пунктуационный анализ предложений; Применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике;	Письменный контроль; Устный опрос;
7.3.	Типы подчинительной связи в словосочетании.	3	0	0	Определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		5				
8.1.	Предложение и его основные признаки. Виды предложений.	6	0	0	Характеризовать предложения, опираясь на основные признаки, применять средства оформления предложения в устной и письменной	Письменный контроль; Устный опрос;

					речи; различать функции знаков препинания; Определять основания для сравнения и сравнивать словосочетание и предложение; Распознавать предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске, характеризовать их интонационные и смысловые особенности, языковые формы выражения побуждения в побудительных предложениях; Распознавать предложения по количеству грамматических основ; Распознавать предложения по наличию главных и второстепенных членов, предложения полные и неполные;	
8.2.	Двусоставное предложение. Главные члены предложения (грамматическая основа).	5	0	1	Различать способы выражения подлежащего, виды сказуемого и способы его выражения; Анализировать и применять нормы построения простого предложения, анализировать примеры использования инверсии; Применять нормы согласования сказуемого с подлежащим, в том числе нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетаниями, сложносокращёнными словами, словами большинство — меньшинство, количественными сочетаниями;	; Письменный контроль; Устный опрос;

					Анализировать примеры постановки тире между подлежащим и сказуемым; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений;	
8.3.	Второстепенные члены предложения.	10	0	0	Различать виды второстепенных членов предложения (согласованные и несогласованные определения, приложение как особый вид определения; прямые и косвенные дополнения; обстоятельства разных видов); Распознавать простые неосложнённые предложения; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений; Определять основания для сравнения и сравнивать предложения с разными видами второстепенных членов; Моделировать предложения с разными видами второстепенных членов;	Письменный контроль; Устный опрос;
8.4.	Односоставные предложения. Виды односоставных предложений.	10	0	0	Распознавать односоставные предложения, их грамматические признаки, морфологические средства выражения главного члена предложения; Различать виды односоставных предложений (назывные предложения, определённо-личные предложения, неопределённо-личные	Письменный контроль; Устный опрос;

					предложения, обобщённо-личные предложения, безличные предложения); Характеризовать грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений; Выявлять синтаксическую синонимию односоставных и двусоставных предложений;	
8.5.	Простое осложнённое предложение. Предложения с однородными членами.	10	0	1	Определять основания для сравнения и сравнивать однородные и неоднородные определения; Моделировать предложения с однородными членами; Находить обобщающие слова при однородных членах; Выявлять и понимать особенности употребления в речи сочетаний однородных членов разных типов; Анализировать предложения с однородными членами, связанными двойными союзами не только... но и, как... так и; Конструировать предложения, применяя нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами не только... но и, как... так и; Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно, с помощью повторяющихся союзов (и... и, или... или, либо... либо,	Письменный контроль; Устный опрос;

					ни... ни, то... то); нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений;	
8.6.	Предложения с обособленными членами. Виды обособленных членов предложения. Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные конструкции.	12	0	1	Различать виды обособленных членов предложения, анализировать примеры обособления согласованных и несогласованных определений, приложений, дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций; Применять нормы постановки знаков препинания в предложениях со сравнительным оборотом; Применять нормы обособления согласованных и несогласованных определений, приложений, дополнений, обстоятельств, уточняющих членов, пояснительных и присоединительных конструкций; Определять основания для сравнения и сравнивать предложения с разными видами обособления и уточнения; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений; Моделировать предложения с разными видами обособления и уточнения;	Письменный контроль; Устный опрос;

8.7.	Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями. Обращение. Вводные конструкции. Вставные конструкции.	10	0	0	Различать группы вводных слов по значению; Различать вводные предложения и вставные конструкции; Выявлять и понимать особенности употребления вводных слов, вводных предложений и вставных конструкций, обращений и междометий в речи, понимать их функции; Выявлять омонимию членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений; Применять нормы построения предложений с вводными и вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями; Распознавать простые предложения, осложнённые обращениями, вводными и вставными конструкциями, междометиями; Определять основания для сравнения и сравнивать предложения с различными вводными конструкциями; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении языкового анализа различных видов и в речевой практике;	Письменный контроль; Устный опрос;

Итого по разделу:		63				
9.1.	Повторение пройденного материала.	4	0		Письмо под диктовку. Выполнение упражнений	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		4				
10.1	Сочинения	3	0	0	Составление плана. Письмо сочинения	Практическая работа;
10.2	Изложения	2	0	0	Составление плана. Запись изложения	Практическая работа;
10.3	Контрольные и проверочные работы	4	1	3	Самостоятельная работа	Контрольная работа;
Итого по разделу:		9				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	1	6		

9 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.1.	Повторение пройденного материала	4	0	0	Выполнение упражнений. Повторение правил. Выполнение синтаксических разборов	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		4				

2.1.	Роль русского языка в Российской Федерации	2	0	0	Осознавать роль русского языка в жизни человека, государства, общества; Соблюдать в речи нормы современного русского литературного языка — государственного языка Российской Федерации (в течение учебного года);	Письменный контроль; Устный опрос;
2.2.	Русский язык в современном мире	3	0	0	Обнаруживать понимание внутренних и внешних функций русского языка и уметь рассказать о них; Приводить примеры, свидетельствующие о богатстве и выразительности русского языка;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		5				
3.1.	Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая (повторение).	1	0	0	Определять основания для сравнения и сравнивать устную и письменную формы речи, монологическую и диалогическую речь; Создавать устные монологические высказывания на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы; выступать с научным сообщением (в течение учебного года); Участвовать в диалогическом и полилогическом общении (в течение учебного года);	Письменный контроль; Устный опрос;

					Владеть различными видами аудирования научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (в течение учебного года); Владеть различными видами чтения (в течение учебного года); Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка (в течение учебного года); Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 150 слов;	
3.2.	Виды речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо	4	0	0	Владеть различными видами чтения (в течение учебного года); Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка (в течение учебного года); Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объёмом не менее 150 слов;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу		5				
4.1.	Текст и его признаки (обобщение). Функциональносмысловые типы речи (обобщение).	1	0	0	Анализировать текст: определять и комментировать тему и главную мысль текста; подбирать заголовок, отражающий тему или главную мысль текста; Прогнозировать содержание текста по заголовку, ключевым словам, зачину или концовке;	Письменный контроль; Устный опрос;

					Устанавливать принадлежность к функционально-смысловому типу речи;	
4.2.	Смысловой анализ текста (обобщение).	2	0	0	Определять основания для сравнения и сравнивать разные функционально- смысловые типы речи, понимать особенности их сочетания, в том числе сочетание элементов разных стилей в художественном произведении; Выявлять отличительные признаки текстов разных жанров; Создавать высказывание на основе текста: выражать своё отношение к прочитанному или прослушанному в устной и письменной форме;	Письменный контроль; Устный опрос;
4.3.	Информационная переработка текста	2	0	0	Создавать высказывание на основе текста: выражать своё отношение к прочитанному или прослушанному в устной и письменной форме; Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать её в учебной деятельности; Подробно и сжато передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных текстов различных функционально-смысловых типов речи (в течение учебного года); Редактировать	Письменный контроль; Устный опрос;

					собственные/созданные другими обучающимися тексты с целью совершенствования их содержания (проверка фактического материала, начальный логический анализ текста — целостность, связность, информативность);	
Итого по разделу:		5				
5.1.	Функциональные разновидности языка.	1	0	0	Опознавать и характеризовать отличительные особенности языка художественной литературы в сравнении с другими функциональными разновидностями языка; Опознавать и характеризовать основные изобразительно-выразительные средства русского языка (метафору, эпитет, сравнение, гиперболу, олицетворение и др);	Письменный контроль; Устный опрос;
5.2.	Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей современного русского языка.	2	0	0	Выявлять отличительные особенности языка научного стиля в сравнении с другими функциональными разновидностями языка и другими функциональными стилями; Создавать тексты научного стиля, опираясь на знание требований к их содержанию и структуре;	Письменный контроль; Устный опрос;
5.3.	Научный стиль	4	0	0	Анализировать содержание научно-учебного текста и осуществлять его информационную переработку: выделять главную и	Письменный контроль; Устный опрос;

					второстепенную информацию в тексте; Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы;	
Итого по разделу:		7				
6.1.	Сложное предложение	3	0	0	Анализировать основные средства синтаксической связи между частями сложного предложения; Опознавать и характеризовать сложные предложения с разными видами связи, бессоюзные и союзные предложения (сложносочинённые и сложноподчинённые);	Письменный контроль; Устный опрос;
6.2.	Сложносочинённое предложение	11	1	0	Характеризовать сложносочинённое предложение, его строение, смысловое, структурное и интонационное единство частей сложного предложения; Определять основания для сравнения и сравнивать смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения, интонационные особенности сложносочинённых предложений с разными типами смысловых отношений между частями; Понимать особенности употребления сложносочинённых предложений в речи; Соблюдать нормы построения сложносочинённого предложения;	Письменный контроль; Устный опрос;

					Понимать явления грамматической синонимии сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами; использовать соответствующие конструкции в речи; Выполнять синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённых предложений; Применять нормы постановки знаков препинания в сложносочинённых предложениях;	
6.3.	Сложноподчинённое предложение	28	1	0	Распознавать сложноподчинённые предложения, выделять главную и придаточную части предложения, средства связи частей сложноподчинённого предложения; Опознавать и характеризовать подчинительные союзы и союзные слова; Определять основания для сравнения и сравнивать сложноподчинённые предложения по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи; выявлять особенности их строения; Опознавать и характеризовать сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными, сложноподчинённые предложения с придаточной частью	Письменный контроль; Устный опрос;

					определительной, изъяснительной и обстоятельственной (места, времени, причины, образа действия и степени, сравнения, условия, уступки, следствия, цели); Выявлять однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей; Понимать явления грамматической синонимии сложноподчинённых предложений и простых предложений с обособленными членами; использовать соответствующие конструкции в речи; Соблюдать нормы построения сложноподчинённого предложения, понимать особенности употребления сложноподчинённых предложений в речи; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений; Применять нормы постановки знаков препинания в сложноподчинённых предложениях;	
6.4.	Бессоюзное сложное предложение	16	1	0	Определять основания для сравнения и сравнивать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений; Соблюдать основные	Письменный контроль; Устный опрос;

					грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, понимать особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений; Выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи; Применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;	
6.5.	Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной с вязи	7	1	0	Распознавать типы сложных предложений с разными видами связи; Соблюдать нормы построения сложных предложений с разными видами связи; Употреблять сложные предложения с разными видами связи в речи; Применять нормы постановки знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи; Проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами связи;	Письменный контроль; Устный опрос;

6.6.	Прямая и косвенная речь. Цитирование	5	0	0	Опознавать и характеризовать прямую и косвенную речь; Выявлять синонимию предложений с прямой и косвенной речью; Уметь цитировать и применять разные способы включения цитат в высказывание; Применять нормы построения предложений с прямой и косвенной речью, при цитировании;	Письменный контроль; Устный опрос;
Итого по разделу:		70				
7.1.	Повторение пройденного материала	6	1	1	Письмо упражнений. Повторение правил орфографии и пунктуации	Письменный контроль; Устный опрос; Контрольная работа;
Итого по разделу:		6				
8.1.	Сочинения	4	0	0	Составление плана. Письмо сочинения.	Письменный контроль;
8.2.	Изложения	4	0	0	Составление плана. Письмо изложения	Письменный контроль;
8.3.	Контрольные и проверочные работы	6	5	1	Самостоятельная работа	Письменный контроль;
Итого по разделу:		14				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	10	2		

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.	Богатство и выразительность русского языка	1	0	0	Устный опрос;
2.	Повторение изученного в начальной школе. Морфология. Самостоятельные и служебные части речи	1	0	0	Самооценка с использованием «Оценочного листа»;
3.	Повторение изученного в начальной школе. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне Повторение изученного в начальной школе. Орфография. Правописание разделительного мягкого (ь) и разделительного твёрдого (ъ) знаков	1	0	0	Тестирование;
4.	Повторение в начальной школе. Синтаксис.	1	0	0	Письменный контроль;
5.	Повторение изученного в начальной школе. Состав слова	1	0	0	Письменный контроль;
6.	Лингвистика как наука о языке. Язык как знаковая система и средство человеческого общения. Основные единицы языка и речи: звук, морфема, слово, словосочетание, предложение	1	0	0	Письменный контроль;
7.	Лингвистика как наука о языке. Язык как знаковая система и средство человеческого общения. Основные единицы языка и речи: звук, морфема, слово, словосочетание, предложение	1	0	0	Письменный контроль;
8.	Речь устная и письменная	1	0	0	Письменный контроль;
9.	Монолог. Диалог. Полилог	1	0	0	Письменный контроль;

10.	Речевые формулы приветствия, прощания, просьбы, благодарности	1	0	0	Письменный контроль;
11.	Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо), их особенности	1	0	0	Письменный контроль;
12.	Виды аудирования: выборочное, ознакомительное, детальное	1	0	0	Письменный контроль;
13.	Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое	1	0	0	Устный опрос;
14.	Понятие о тексте. Тема, главная мысль текста. Микротемы текста	1	0	0	Устный опрос;
15.	Композиционная структура текста. Абзац	1	0	0	Письменный контроль;
16.	Средства связи предложений и частей текста	1	0	0	Устный опрос;
17.	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	1	0	0	Письменный контроль;
18.	Повествование как тип речи. Рассказ	1	0	0	Письменный контроль;
19.	Повествование как тип речи. Рассказ. Практикум	1	0	0	Устный опрос;
20.	Сочинение по сюжетной картине	1	0	0	Письменный контроль;
21.	Смысловой анализ текста	1	0	0	Письменный контроль;
22.	Смысловой анализ текста. Практикум	1	0	1	Практическая работа;
23.	Информационная переработка текста: простой и сложный план текста	1	0	0	Письменный контроль;
24.	Изложение и его виды	1	0	0	Письменный контроль;
25.	Функциональные разновидности языка	1	0	0	Устный опрос;
26.	Изложение. Проверочная работа	1	0	0	Письменный контроль;

27.	Редактирование текста	1	0	0	Письменный контроль;
28.	Фонетика и графика как разделы лингвистики. Звук как единица языка. Смыслоразличительная роль звука. Система гласных звуков	1	0	0	Письменный контроль;
29.	Система согласных звуков. Основные выразительные средства фонетики	1	0	0	Письменный контроль;
30.	Слог. Ударение. Свойства русского ударения	1	0	0	Письменный контроль;
31.	Изменение звуков в речевом потоке. Элементы фонетической транскрипции	1	0	0	Письменный контроль;
32.	Соотношение звуков и букв. Прописные и строчные буквы. Способы обозначения [й’], мягкости согласных. Фонетический анализ слова	1	0	0	Письменный контроль;
33.	Орфоэпия как раздел лингвистики. Основные орфоэпические нормы. Интонация, её функции. Основные элементы интонации	1	0	0	Письменный контроль;
34.	Орфография. Орфограмма. Буквенные и небуквенные орфограммы	1	0	0	Письменный контроль;
35.	Правописание разделительных Ъ и Ь	1	0	0	Письменный контроль;
36.	Повторение тем "Фонетика, графика, орфоэпия", "Орфография". Проверочная работа	1	0	1	Письменный контроль;
37.	Лексикология как раздел лингвистики. Лексическое значение слова	1	0	0	Письменный контроль;
38.	Основные способы толкования лексического значения слова	1	0	0	Письменный контроль;
39.	Слова однозначные и многозначные	1	0	0	Письменный контроль;

40.	Прямое и переносное значения слова	1	0	0	Письменный контроль;
41.	Тематические группы слов	1	0	0	Письменный контроль;
42.	Обозначение родовых и видовых понятий	1	0	0	Письменный контроль;
43.	Синонимы	1	0	0	Письменный контроль;
44.	Антонимы	1	0	0	Письменный контроль;
45.	Омонимы	1	0	0	Письменный контроль;
46.	Паронимы	1	0	0	Письменный контроль;
47.	Разные виды лексических словарей	1	0	0	Письменный контроль;
48.	Строение словарной статьи	1	0	0	Устный опрос;
49.	Лексический анализ слова	1	0	0	Письменный контроль;
50.	Сочинение. Рассказ о событии	1	0	0	Письменный контроль;
51.	Повторение темы "Лексикология ". Проверочная работа	1	0	1	Письменный контроль;
52.	Морфемика как раздел лингвистики. Морфема как минимальная значимая единица языка	1	0	0	Письменный контроль;
53.	Основа слова	1	0	0	Письменный контроль;
54.	Виды морфем	1	0	0	Письменный контроль;
55.	Чередование звуков в морфемах	1	0	0	Письменный контроль;
56.	Морфемный анализ слов	1	0	0	Письменный контроль;
57.	Правописание корней с безударными проверяемыми и непроверяемыми гласными	1	0	0	Письменный контроль;
58.	Правописание корней с проверяемыми,	1	0	0	Письменный контроль;

	непроверяемыми, непроизносимыми согласными				
59.	Правописание Ё-О после шипящих в корне слова	1	0	0	Письменный контроль;
60.	Правописание неизменяемых на письме приставок	1	0	0	Письменный контроль;
61.	Правописание приставок на -З (-С)	1	0	0	Письменный контроль;
62.	Правописание Ы — И после приставок	1	0	0	Письменный контроль;
63.	Правописание Ы — И после Ц	1	0	0	Письменный контроль;
64.	Повторение темы "Морфемика. Орфография". Проверочная работа	1	1	0	Контрольная работа;
65.	Морфология как раздел лингвистики. Грамматическое значение слова, его отличие от лексического.Части речи как лексико-грамматические разряды слов. Система частей речи в русском языке	1	0	0	Письменный контроль;
66.	Имя существительное как часть речи. Роль имени существительного в речи	1	0	0	Устный опрос;
67.	Сочинение-фантазия (например, современная сказка)	1	0	0	Письменный контроль;
68.	Лексико-грамматические разряды имён существительных: имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные	1	0	0	Устный опрос;
69.	Правописание собственных имён существительных	1	0	0	Письменный контроль;
70.	Род, число, падеж имени существительного (повторение изученного в начальной школе)	1	0	0	Письменный контроль;

71.	Имена существительные общего рода	1	0	0	Письменный контроль;
72.	Имена существительные, имеющие форму только единственного или только множественного числа	1	0	0	Письменный контроль;
73.	Сжатое изложение	1	0	0	Письменный контроль;
74.	Типы склонения имён существительных (повторение изученного в начальной школе)	1	0	0	Письменный контроль;
75.	Правописание ь на конце имён существительных после шипящих	1	0	0	Письменный контроль;
76.	Разносклоняемые имена существительные	1	0	0	Письменный контроль;
77.	Правописание безударных окончаний имён существительных	1	0	0	Письменный контроль;
78.	Имена существительные склоняемые и несклоняемые	1	0	0	Письменный контроль;
79.	Род несклоняемых имён существительных	1	0	0	Письменный контроль;
80.	Морфологический анализ имён существительных	1	0	0	Письменный контроль;
81.	Нормы словоизменения, произношения имён существительных, нормы постановки ударения	1	0	0	Письменный контроль;
82.	Правописание О и Е после шипящих и Ц в окончаниях имён существительных	1	0	0	Письменный контроль;
83.	Правописание О и Е (Ё) после шипящих и Ц в суффиксах имён существительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
84.	Правописание суффиксов -ЧИК-/-ЩИК- имен существительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
85.	Правописание суффиксов -ЕК-/-ИК- имен существительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

86.	Слитное и раздельное написание НЕ с именами существительными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
87.	Правописание корней с чередованием А // О: -ЛАГ- — -ЛОЖ-; -РАСТ- — -РАЩ- — -РОС-	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
88.	Правописание корней с чередованием А // О: -ГАР- — -ГОР-, -ЗАР- — -ЗОР	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
89.	Правописание корней с чередованием А // О: --КЛАН- — -КЛОН-, -СКАК- — -СКОЧ-	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
90.	Повторение по теме "Имя существительное". Проверочная работа	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
91.	Имя прилагательное как часть речи. Роль имени прилагательного в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
92.	Выборочное изложение (функционально-смысловой тип речи описание, фрагмент из художественного текста)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
93.	Склонение имён прилагательных (повторение изученного в начальной школе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
94.	Правописание безударных окончаний имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
95.	Имена прилагательные полные и краткие, их синтаксические функции	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
96.	Правописание кратких форм имён прилагательных с основой на шипящий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
97.	Морфологический анализ имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
98.	Подробное изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
99.	Подробное изложнеи	1	0	0	Устный опрос;

					Письменный контроль;
100.	Нормы произношения м=им прилагательных, нормы постановки ударения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
101.	Буквы О и Е после шипящих и Ц в окончаниях имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
102.	Буквы О и Е после шипящих и Ц в суффиксах имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
103.	Правописание О и Е (Ё) после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях имён существительных и прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
104.	Слитное и раздельное написание НЕ с именами прилагательными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
105.	Сочинение-описание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
106.	Повторение по теме "Имя прилагательное". Проверочная работа	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
107.	Глагол как часть речи. Роль глагола в словосочетании и предложении, в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
108.	Инфинитив и его грамматические свойства. Основа инфинитива (прошедшего времени), основа настоящего(будущего простого) времени глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
109.	Глаголы совершенного и несовершенного вида	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
110.	Глаголы совершенного и несовершенного вида (практикум)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
111.	Глаголы возвратные и невозвратные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
112.	Правописание -ТСЯ и -ТЬСЯ	1	0	0	Устный опрос;

	в глаголах				Письменный контроль;
113.	Правописание суффиксов -ОВА- — -ЕВА-, -ЫВА- — -ИВА- в глаголах	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
114.	Правописание суффиксов -ОВА- — -ЕВА-, -ЫВА- — -ИВА- в глаголах. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
115.	Изменение глаголов по временам. Настоящее время: значение, образование, употребление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
116.	Прошедшее время: значение, образование, употребление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
117.	Будущее время: значение, образование, употребление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
118.	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
119.	Изменение глаголов по лицам и числам. Типы спряжения глагола (повторение). Разноспрягаемые глаголы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
120.	Изменение глаголов по лицам и числам. Типы спряжения глагола. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
121.	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	0	0	Письменный контроль;
122.	Правописание безударных личных окончаний глаголов. Практикум	1	0	1	Контрольная работа;
123.	Изложение содержание текста с изменением лица рассказчика	1	0	0	Письменный контроль;
124.	Морфологический анализ глагола	1	0	0	Письменный контроль;
125.	Средства связи предложений и частей текста. Практикум	1	0	0	Письменный контроль;
126.	Правописание Ь в	1	0	0	Письменный

	инфинитиве, в форме 2 лица единственного числа после шипящих				контроль;
127.	Правописание Ь в инфинитиве, в форме 2 лица единственного числа после шипящих. Практикум	1	0	0	Письменный контроль;
128.	Сочинение-повествование	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
129.	Правописание гласной перед суффиксом -Л- в формах прошедшего времени глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
130.	Правописание гласной перед суффиксом -Л- в формах прошедшего времени глагола. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
131.	Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
132.	Нормы постановки ударения в глагольных формах	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
133.	Нормы словоизменения глаголов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
134.	Правописание корней с чередованием Е // И	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
135.	Правописание корней с чередованием Е // И. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
136.	Повторение по теме "Глагол". Проверочная работа	1	0	1	Контрольная работа;
137.	Синтаксис и пунктуация как разделы лингвистики. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса. Знаки препинания и их функции	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
138.	Словосочетание и его признаки. Основные виды словосочетаний по морфологическим свойствам	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	главного слова (именные, глагольные, наречные). Средства связи слов в словосочетании				
139.	Синтаксический анализ словосочетаний	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
140.	Предложение и его признаки. Виды предложений по цели высказывания: смысловые и интонационные особенности, знаки препинания в конце предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
141.	Виды предложений по эмоциональной окраске: смысловые и интонационные особенности, знаки препинания в конце предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
142.	Главные члены предложения (грамматическая основа). Подлежащее, морфологические средства его выражения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
143.	Главные члены предложения (грамматическая основа). Сказуемое, морфологические средства его выражения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
144.	Тире между подлежащим и сказуемым	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
145.	Предложения распространённые и нераспространённые. Второстепенные члены предложения	1	0	0	Устный опрос;
146.	Второстепенные члены предложения. Определение и типичные средства его выражения (в рамках изученного)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
147.	Дополнение (прямое и косвенное) и типичные средства его выражения (в рамках изученного)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
148.	Обстоятельство и типичные средства его выражения (в	1	0	0	Устный опрос; Письменный

	рамках изученного). Виды обстоятельств по значению				контроль;
149.	Сжатое изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
150.	Синтаксический анализ простых двусоставных предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
151.	Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения, их роль в речи. Предложения с однородными членами (без союзов, с одиночным союзом И, союзами А, НО, ОДНАКО, ЗАТО, ДА (в значении И), ДА (в значении НО)) и их пунктуационное оформление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
152.	Предложения с однородными членами (без союзов, с одиночным союзом И, союзами А, НО, ОДНАКО, ЗАТО, ДА (в значении И), ДА (в значении НО)) и их пунктуационное оформление. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
153.	Предложения с обобщающим словом при однородных членах и их пунктуационное оформление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
154.	Сочинение по картине	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
155.	Предложения с обращениями. Обращение (однословное и неоднословное) и средства его выражения. Пунктуационное оформление обращения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
156.	Синтаксический анализ простых осложнённых предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
157.	Пунктуационный анализ простых осложнённых предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

158.	Предложения простые и сложные. Сложные предложения с бессоюзной и союзной связью	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
159.	Предложения сложносочинённые и сложноподчинённые (общее представление, практическое усвоение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
160.	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами И, НО, А, ОДНАКО, ЗАТО, ДА	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
161.	Пунктуационное оформление сложных предложений, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами И, НО, А, ОДНАКО, ЗАТО, ДА. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
162.	Предложения с прямой речью. Пунктуационное оформление предложений с прямой речью	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
163.	Диалог. Пунктуационное оформление диалога	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
164.	Повторение темы "Синтаксис и пунктуация". Проверочная работа	1	0	1	Контрольная работа;
165.	Повторение изученного в 5 классе. Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
166.	Повторение изученного в 5 классе. Лексикология	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
167.	Повторение изученного в 5 классе. Морфемика. Орфография	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
168.	Повторение изученного в 5 классе. Морфология. Орфография	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
169.	Итоговая контрольная работа за курс 5 класса	1	1	0	Устный опрос; Письменный

					контроль;
170.	Устное сочинение. Рассказ о событии	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	2		

6 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.	Русский язык — государственный язык Российской Федерации	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
2.	Повторение изученного в 5 классе. Употребление Ь и Ъ	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
3.	Повторение изученного в 5 классе. .Правописание корней	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
4.	Повторение изученного в 5 классе. Правописание приставок	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
5.	Повторение изученного в 5 классе. Правописание суффиксов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
6.	Повторение изученного в 5 классе. Слитное и раздельное написание не с глаголами, существительными и прилагательным	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
7.	Русский язык — язык межнационального общения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
8.	Понятие о литературном языке	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
9.	Диктант 1	1	1	0	Диктант;
10.	Виды речи. Монолог и диалог. .Монолог-описание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
11.	Виды речи. Монолог и диалог. .Монолог-описание	1	0	0	Устный опрос; Письменный

					контроль;
12.	Монолог-повествование	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
13.	Монолог-рассуждение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
14.	Сообщение на лингвистическую тему	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
15.	екст, его основные признаки и композиционные особенности. Микротема. Абзац	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
16.	Способы связи предложений в тексте. Последовательная и параллельная связь	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
17.	Способы связи предложений в тексте. Параллельная связь	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
18.	Лексические средства связи предложений в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
19.	Морфологические средства связи предложений в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
20.	Языковые средства выразительности в тексте (в рамках изученного)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
21.	Главная и второстепенная информация текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
22.	Простой план текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
23.	Сложный план текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
24.	Назывной план текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
25.	Вопросный план текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

26.	Описание как тип речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
27.	Описание внешности человека	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
28.	Сочинение, включающее описание внешности человека. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
29.	Описание помещения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
30.	Сочинение, включающее описание помещения. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
31.	Описание природы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
32.	Сочинение, включающее описание природы. Практикум	1	0	1	Устный опрос; Письменный контроль;
33.	Описание местности	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
34.	Сочинение, включающее описание местности. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
35.	Описание действий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
36.	Сочинение, включающее описание действий. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
37.	Сочинение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
38.	Особенности официально-делового стиля	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
39.	Жанры официально-делового стиля. Заявление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
40.	Жанры официально-делового стиля. Заявление	1	0	0	Устный опрос; Письменный

					контроль;
41.	Особенности научного стиля	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
42.	Разграничение текстов делового и научного стиля	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
43.	Жанры научного стиля. Научное сообщение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
44.	Научное сообщение на лингвистическую тему	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
45.	Жанры научного стиля. Словарная статья. Требования к составлению словарной статьи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
46.	Создание словарной статьи. Практикум (мини-проект)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
47.	Смысловой анализ текста официально-делового стиля (расписка, заявление)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
48.	Смысловой анализ текста научного стиля (научное сообщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
49.	Смысловой анализ текста художественного стиля (рассказ)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
50.	Лексика русского языка с точки зрения её происхождения. Исконно русские слова	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
51.	Лексика русского языка с точки зрения её происхождения. Заимствованные слова	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
52.	Лексика русского языка с точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу. Устаревшие слова. Историзмы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
53.	Лексика русского языка с	1	0	0	Устный опрос;

	точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу. Устаревшие слова. Архаизмы				Письменный контроль;
54.	Лексика русского языка с точки зрения принадлежности к активному и пассивному запасу. Неологизмы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
55.	Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления. Общеупотребительные слова	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
56.	Слова ограниченной сферы употребления. Диалектизмы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
57.	Слова ограниченной сферы употребления. Профессионализмы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
58.	Слова ограниченной сферы употребления. Термины	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
59.	Слова ограниченной сферы употребления. Жаргонизмы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
60.	Стилистические пласты лексики: стилистически нейтральная, высокая лексика	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
61.	Стилистические пласты лексики: сниженная лексика	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
62.	Изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
63.	Лексический анализ слова	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
64.	Фразеологизмы. Их признаки и значение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
65.	Употребление лексических средств в соответствии с ситуацией общения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

66.	Лексические словари. Виды лексических словарей. Словарная статья	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
67.	Оценка своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления. Лексические ошибки, связанные с нарушением точного словоупотребления. Использование толковых словарей в процессе редактирования текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
68.	Эпитет. Метафора. Олицетворение.	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
69.	Проверочная работа по теме "Лексикология и фразеология"	1	0	1	Практическая работа;
70.	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Состав слова (повторение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
71.	Формообразующие и словообразующие морфемы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
72.	Производящая основа	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
73.	Основные способы образования слов в русском языке. Приставочный способ	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
74.	Суффиксальный способ образования слов в русском языке	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
75.	Приставочно-суффиксальный способ образования слов в русском языке	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
76.	Бессуффиксный способ образования слов в русском языке	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
77.	Сложение как способ словообразования. Переход из одной части речи в другую как способ словообразования	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

78.	Правописание сложных и сложносокращённых слов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
79.	Сочинение. Морфемный и словообразовательный разборы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
80.	Правописание корня -КАС — -КОС- с чередованием А // О	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
81.	Правописаие ПРЕ-	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
82.	Правописание приставки ПРИ-	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
83.	Проверочная работа по теме "Словообразование"	1	0	1	Практическая работа;
84.	Морфология как раздел лингвистики. Части речи в русском языке. Части речи и члены предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
85.	Имя существительное как часть речи (повторение изученного в 5 кл.). Морфологический анализ имени существительного	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
86.	Особенности словообразования имён существительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
87.	Нормы словоизменения имён существительных в именительном падеже множественного числа	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
88.	Нормы словоизменения имён существительных в родительном падеже множественного числа	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
89.	Нормы словоизменения сложных имён существительных с первой частью ПОЛ-	1	0	0	Письменный контроль;
90.	Нормы употребления несклоняемых имён существительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

91.	Нормы словоизменения существительных общего рода	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
92.	Нормы слитного и дефисного написания ПОЛ- и ПОЛУ- со словами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
93.	Проверочная работа по теме "Имя существительное"	1	0	1	Практическая работа;
94.	Имя прилагательное как часть речи (повторение изученного в 5 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
95.	Качественные имена прилагательные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
96.	Относительные имена прилагательные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
97.	Притяжательные имена прилагательные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
98.	Степени сравнения качественных имён прилагательных. Сравнительная степен	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
99.	Степени сравнения качественных имён прилагательных. Превосходная степень	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
100.	Словообразование имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
101.	Морфологический анализ имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
102.	Правописание Н и НН в именах прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
103.	Правописание Н и НН в именах прилагательных (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
104.	Правописание суффиксов -К- и -СК- имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
105.	Правописание сложных имён	1	0	0	Устный опрос;

	прилагательных				Письменный контроль;
106.	Правописание сложных имён прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
107.	Обобщение изученного по теме "Имя прилагательное". Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
108.	Проверочная работа по теме "Имя прилагательное"	1	0	1	Практическая работа;
109.	Имя числительное как часть речи. Общее грамматическое значение имени числительного Синтаксическая функция числительного	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
110.	Разряды имён числительных по значению. Количественные числительные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
111.	Разряды имён числительных по значению. Порядковые числительные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
112.	Разряды имён числительных по строению: простые, сложные, составные. Словообразование имён числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
113.	Склонение количественных числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
114.	Склонение порядковых имён числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
115.	Количественные числительные. Разряды количественных числительных (целые, дробные, собирательные)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
116.	Числительные, обозначающие целые числа, их склонение, правописание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
117.	Дробные числительные, их склонение, правописание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

118.	Собирательные числительные, их склонение Нормы употребления	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
119.	Сочинение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
120.	Нормы словообразование имён числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
121.	Особенности употребления числительных в научных текстах	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
122.	Особенности употребления числительных в деловой речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
123.	Устное научное сообщение - представление содержания таблиц и схем в виде текста, содержащего имена числительные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
124.	Морфологический анализ имён числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
125.	Написание ь в именах числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
126.	Написание двойных согласных в именах числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
127.	Слитное, раздельное, дефисное написание числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
128.	Нормы правописания окончаний числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
129.	Орфографический анализ имён числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
130.	Обобщение изученного по теме "Имя числительное". Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
131.	Проверочная работа по теме "Имя числительное"	1	0	1	Контрольная работа;
132.	Местоимение как часть речи.	1	0	0	Устный опрос;

	Общее грамматическое значение местоимений Синтаксическая функция местоимений				Письменный контроль;
133.	Разряды местоимений. Личные местоимения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
134.	Употребление местоимений в соответствии с требованиями русского речевого этикета. Этикета. Употребление местоимения 3-го лица в соответствии со смыслом предшествующего текста. Редактирование текстов, устранение в них двусмысленности, неточности, связанных с неверно употреблённым местоимением	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
135.	Возвратное местоимение себя	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
136.	Притяжательные местоимения. Употребление притяжательных местоимений как средства связи предложений в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
137.	Указательные местоимения. Употребление указательных местоимений как средства связи предложений в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
138.	Определительные местоимения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
139.	Вопросительные местоимения и относительные местоимения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
140.	Изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
141.	Неопределённые местоимения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
142.	Отрицательные местоимения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

143.	Нормы правописания местоимений: правописание местоимений с НЕ и НИ; слитное, раздельное и дефисное написание местоимений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
144.	Словообразование местоимений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
145.	Морфологический анализ местоимений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
146.	Проверочная работа по теме "Местоимение"	1	0	1	Устный опрос; Письменный контроль;
147.	Глагол как часть речи (обобщение изученного в 5 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
148.	Глагол как часть речи (обобщение изученного в 5 классе). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
149.	Словообразование глаголов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
150.	Переходные и непереходные глаголы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
151.	Переходные и непереходные глаголы. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
152.	Возвратные глаголы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
153.	Возвратные глаголы. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
154.	Спряжение глагола (повторение) Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
155.	Разноспрягаемые глаголы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
156.	Разноспрягаемые глаголы (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный

					контроль;
157.	Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
158.	Безличные глаголы. Использование личных глаголов в безличном значении. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
159.	Наклонение глагола. Изъявительное наклонение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
160.	Изъявительное наклонение (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
161.	Условное наклонение глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
162.	Условное наклонение глагола (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
163.	Изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
164.	Повелительное наклонение глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
165.	Повелительное наклонение глагола (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
166.	Проверочная работа по теме "Наклонения глагола"	1	0	1	Контрольная работа;
167.	Использование Ь как показателя грамматической формы повелительного наклонения глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
168.	Использование Ь как показателя грамматической формы повелительного наклонения глагола. Сочинение-миниатюра	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
169.	Нормы образования форм повелительного наклонения глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

170.	Нормы образования форм повелительного наклонения глагола (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
171.	Употребление одного наклонения в значении другого. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
172.	Нормы ударения в глагольных формах	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
173.	Нормы ударения в глагольных формах. Практикум. Работа с орфоэпическим словарём	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
174.	Нормы словоизменения глаголов (глаголы, не имеющие формы 1 л. ед. ч.)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
175.	Нормы словоизменения глаголов (поласкает - полощет, брызгает - брызжет и т. п.)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
176.	Нормы словоизменения глаголов (обобщение). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
177.	Видо-временная соотнесённость глагольных форм в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
178.	Видо-временная соотнесённость глагольных форм в тексте (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
179.	Морфологический анализ глагола	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
180.	Морфологический анализ глагола (закрепление). Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
181.	Орфографический анализ глаголов с орфограммами (обобщение изученного в 5 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
182.	Орфографический анализ глаголов с Ь в формах повелительного наклонения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

183.	Нормы правописания глаголов с изученными орфограммами (обобщение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль
184.	Орфографический анализ глагола. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
185.	Проверочная работа по теме "Глагол". Проверочная работа	1	0	1	Устный опрос; Письменный контроль;
186.	Работа над ошибками	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
187.	Повторение. Лексикология. Фразеология (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
188.	Повторение. Лексикология. Фразеология (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль
189.	Повторение. Морфемика. Словообразование. Орфография (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
190.	Повторение. Морфемика. Словообразование. Орфография (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
191.	Повторение. Орфография. Правописание имён существительных, имён прилагательных (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
192.	Повторение. Орфография. Правописание имён существительных, имён прилагательных (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
193.	Повторение. Орфография. Правописание имён числительных, местоимений, глаголов (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
194.	Повторение. Орфография. Правописание имён числительных, местоимений, глаголов (повторение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	изученного в 6 классе)				
195.	Повторение. Орфография. Правописание имён числительных, местоимений, глаголов (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
196.	Повторение. Текст. Анализ текста (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
197.	Повторение. Текст. Анализ текста (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
198.	Повторение. Текст. Анализ текста (повторение изученного в 6 классе)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
199.	Итоговая контрольная работа	1	1	0	Контрольная работа;
200.	Работа над ошибками	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
201.	Повторение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
202.	Повторение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
203.	Повторение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
204.	Повторение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		204	2		

7 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.	Язык как развивающееся явление. Взаимосвязь языка, культуры и истории народа	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
2.	Повторение. Словообразование	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	самостоятельных частей речи				
3.	Повторение. Правописание корней, приставок	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
4.	Повторение. Правописание суффиксов, окончаний	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
5.	Повторение: грамматические (морфологические) нормы. Грамматические словари и справочники	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
6.	Монолог и его виды	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
7.	Диалог и его виды	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
8.	Повторение. Основные признаки текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
9.	Рассуждение как функционально-смысловой тип речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
10.	Структурные особенности текста-рассуждения. Рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
11.	Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
12.	Главная и второстепенная информация текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
13.	Композиционные особенности текста; микротемы и абзацы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
14.	Способы и средства связи предложений в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
15.	Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
16.	Подробное изложение текста	1	0	0	Устный опрос;

					Письменный контроль;
17.	Публицистический стиль. Языковые средства выразительности в тексте публицистического стиля	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
18.	Основные жанры публицистического стиля. Статья. Очерк	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
19.	Основные жанры публицистического стиля. Интервью. Репортаж	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
20.	Создание текста публицистического стиля	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
21.	Официально-деловой стиль	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
22.	Инструкция как жанр официально-делового стиля	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
23.	Морфология как раздел науки о языке (повторение и обобщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
24.	Причастие как особая форма глагола. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии	1	Укажите часы	Укажите часы	Устный опрос; Письменный контроль;
25.	Роль причастий в предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
26.	Склонение причастий, правописание гласных в падежных окончаниях причастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
27.	Нормы согласования причастий с существительными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
28.	Причастный оборот. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
29.	Сочинение - описание картины с использованием причастий и причастных оборотов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
30.	Действительные и страдательные причастия настоящего и прошедшего времени	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

31.	Полные и краткие формы причастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
32.	Действительные причастия настоящего времени, их образование и правописание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
33.	Действительные причастия прошедшего времени, их образование и правописание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
34.	Страдательные причастия настоящего времени, их образование и правописание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
35.	Страдательные причастия прошедшего времени, их образование и правописание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
36.	Морфологический анализ причастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
37.	Правописание гласных перед Н в суффиксах страдательных причастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
38.	Выборочное изложение текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
39.	Одна и две буквы Н в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и отглагольных прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
40.	Уместное использование причастий в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
41.	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
42.	Буква Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и отглагольных прилагательных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
43.	Правописание причастий. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
44.	Повторение темы "Причастие". Проверочная работа	1	0	1	Практическая работа;
45.	Деепричастие как особая форма глагола. Признаки глагола и наречия в	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	деепричастии				
46.	Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Суффиксы деепричастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
47.	Нормы образования деепричастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
48.	Обособление одиночных деепричастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
49.	Деепричастный оборот	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
50.	Роль деепричастия в предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
51.	Пунктуационное оформление предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
52.	Повествование с элементами рассуждения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
53.	Морфологический анализ деепричастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
54.	Слитное и раздельное написание НЕ с деепричастиями	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
55.	Уместное использование деепричастий в речи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
56.	Нормы произношения и употребления деепричастий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
57.	Сочинение-рассуждение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
58.	Повторение темы "Деепричастие". Проверочная работа	1	0	1	Контрольная работа;
59.	Наречие как самостоятельная неизменяемая часть речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
60.	Разряды наречий по значению	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
61.	Словообразование наречий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
62.	Роль наречий в тексте	1	0	0	Устный опрос;

					Письменный контроль;
63.	Выражение различных обстоятельственных значений с помощью наречий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
64.	Сочинение-описание картины	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
65.	Степени сравнения наречий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
66.	Нормы произношения и постановки ударения в наречиях	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
67.	Морфологический анализ наречия	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
68.	Устный пересказ текста с использованием наречий в различных функциях	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
69.	Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
70.	Дефис между частями слова в наречиях	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
71.	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
72.	Правописание НЕ- и НИ- в наречиях	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
73.	Правописание Н и НН в суффиксах наречий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
74.	Изложение с изменением лица рассказчика	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
75.	Наречие как средство грамматической связи предложений и частей текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
76.	Правописание О – Е после шипящих в суффиксах наречий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
77.	Правописание гласных О и А в суффиксах наречий с приставками ИЗ-, ДО-, С-,	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	В-, ЗА-, НА-				
78.	Употребление Ь на конце наречий после шипящих	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
79.	Правописание наречий. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
80.	Повторение темы "Наречие". Проверочная работа	1	0	1	Контрольная работа;
81.	Вопрос о словах категории состояния в системе частей речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
82.	Роль слов категории состояния в речи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
83.	Различение наречий и слов категории состояния. Проверочная работа	1	0	1	Контрольная работа;
84.	Служебные части речи и их отличия от самостоятельных частей речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
85.	Подробное изложение текста с сочетанием разных типов речи	1	0	0	Письменный контроль;
86.	Предлог как служебная часть речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
87.	Грамматические функции предлогов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
88.	Разряды предлогов по строению: простые, сложные, составные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
89.	Правописание сложных предлогов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
90.	Производные и непроизводные предлоги	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
91.	Правильное использование непроизводных предлогов. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
92.	Правильное образование предложно-падежных форм с производными предлогами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
93.	Слитное написание производных предлогов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
94.	Раздельное написание	1	0	0	Устный опрос;

	производных предлогов				Письменный контроль;
95.	Употребление предлогов в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
96.	Морфологический анализ предлога	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
97.	Повторение темы "Предлог"	1	0	1	Письменный контроль;
98.	Сочинение с сочетанием разных типов речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
99.	Союз как служебная часть речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
100.	Разряды союзов по строению (простые и составные) и значению (сочинительные и подчинительные)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
101.	Сочинительные (соединительные, противительные, разделительные) союзы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
102.	Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы, знаки препинания в предложениях с ними	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
103.	Подчинительные союзы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
104.	Сжатое изложение публицистического текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
105.	Употребление союзов в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
106.	Использование союзов как средства связи предложений и частей текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
107.	Слитное написание союзов ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЧТОБЫ, ЗАТО	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
108.	Правописание составных союзов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
109.	Морфологический анализ союза	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
110.	Союзы и союзные слова	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

111.	Повторение по теме "Союз"	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
112.	Сочинение-описание с элементами рассуждения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
113.	Частица как служебная часть речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
114.	Роль частиц в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
115.	Разряды частиц по значению и употреблению. Формообразующие частицы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
116.	Смысловые частицы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
117.	Интонационные особенности предложений с частицами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
118.	Смысловые различия частиц НЕ и НИ	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
119.	Различение приставки НЕ- и частицы НЕ	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
120.	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи (обобщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
121.	Раздельное и дефисное написание частиц	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
122.	Морфологический анализ частицы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
123.	Сочинение-рассуждение с использованием смысловых частиц	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
124.	Повторение темы "Частица"	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
125.	Повторение темы "Служебные части речи". Проверочная работа	1	0	1	Контрольная работа;
126.	Междометия как особая группа слов. Разряды междометий. Морфологический анализ междометий	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
127.	Роль междометий в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

128.	Звукоподражательные слова. Морфологический анализ звукоподражательных слов. Употребление звукоподражательных слов в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
129.	Интонационное и пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
130.	Сочинение-описание картины	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
131.	Грамматическая омонимия	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
132.	Повторение. Лексика и фразеология	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
133.	Повторение. Морфемика и словообразование	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
134.	Повторение. Морфология. Синтаксис	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
135.	Итоговая контрольная работа	1	1	0	Контрольная работа;
136.	Повторение. Основные разделы лингвистики	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		136	1		

8 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.	Русский язык в кругу других славянских языков	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
2.	Повторение. Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных, причастий и наречий. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
3.	Повторение. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

4.	Повторение. Правописание сложных слов разных частей речи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
5.	Повторение. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий, производных предлогов, союзов и частиц. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
6.	Язык и речь. Виды речи. Монолог и диалог. Их разновидности	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
7.	Монолог-описание, монолог-повествование	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
8.	Монолог-рассуждение. Выступление с научным сообщением	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
9.	Диалог	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
10.	Изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
11.	Текст и его основные признаки	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
12.	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение), их особенности	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
13.	Информационная переработка текста: извлечение информации из различных источников	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
14.	Тезисы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
15.	Конспект	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
16.	Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
17.	Жанры официально-делового стиля (заявление,	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	объяснительная записка, автобиография, характеристика)				
18.	Научный стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
19.	Жанры научного стиля (реферат, доклад на научную тему)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
20.	Сочетание различных функциональных разновидностей языка в тексте, средства связи предложений в тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
21.	Синтаксис как раздел лингвистики. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса. Типы синтаксической связи (сочинительная и подчинительная) (общее представление)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
22.	Пунктуация. Функции знаков препинания	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
23.	Словосочетание и его признаки	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
24.	Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
25.	Типы подчинительной связи слов в словосочетании:	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
26.	Грамматическая синонимия словосочетаний. Нормы построения словосочетаний	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
27.	Синтаксический анализ словосочетаний	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
28.	Сочинение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
29.	Предложение и его основные признаки. Нормы построения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	простого предложения, использования инверсии				
30.	Виды предложений по цели высказывания и по эмоциональной окраске. Средства оформления предложения в устной и письменной речи: интонация, логическое ударение, знаки препинания	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
31.	Виды предложений по количеству грамматических основ. Нормы постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом И	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
32.	Виды простых предложений по наличию главных членов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
33.	Виды предложений по наличию второстепенных членов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
34.	Предложения полные и неполные. Неполные предложения в диалогической речи, интонация неполного предложения. Грамматические, интонационные и пунктуационные особенности предложений со словами ДА, НЕТ	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
35.	Двусоставное предложение. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Способы выражения подлежащего	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
36.	Нормы согласования сказуемого с подлежащим, выраженным словосочетанием, сложносокращёнными словами, словами большинство — меньшинство,	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	количественными сочетаниями				
37.	Виды сказуемого. Простое глагольное сказуемое и составное глагольное сказуемое, способы их выражения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
38.	Виды сказуемого. Составное именное сказуемое и способы его выражения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
39.	Тире между подлежащим и сказуемым	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
40.	Второстепенные члены предложения, их виды	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
41.	Определение как второстепенный член предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
42.	Определения согласованные и несогласованные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
43.	Приложение как особый вид определения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
44.	Сочинение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
45.	Дополнение как второстепенный член предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
46.	Дополнения прямые и косвенные	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
47.	Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств. Обстоятельства места, времени	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
48.	Обстоятельства причины, цели	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
49.	Обстоятельства образа действия, меры и степени	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
50.	Обстоятельства условия, уступки	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
51.	Проверочная работа по	1	0	1	Контрольная работа;

	теме "Двусоставные предложения"				
52.	Односоставные предложения, их грамматические признаки	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
53.	Грамматические различия односоставных предложений и двусоставных неполных предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
54.	Определённо-личные предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
55.	Неопределённо-личные предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
56.	Обобщённо-личные предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
57.	Безличные предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
58.	Назывные предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
59.	Синтаксическая синонимия односоставных и двусоставных предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
60.	Особенности употребления односоставных предложений в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
61.	Сочинение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
62.	Повторение и обобщение изученного по теме "Односоставные предложения". Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
63.	Простое осложнённое предложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль; Контрольная работа;
64.	Однородные члены предложения. Союзная и бессоюзная связь однородных членов предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения (повторение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	изученного)				
65.	Однородные и неоднородные определения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
66.	Предложения с обобщающими словами при однородных членах	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
67.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
68.	Изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
69.	Нормы построения предложений с однородными членами, связанными двойными союзами НЕ ТОЛЬКО…НО И; КАК …ТАК И	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
70.	Нормы постановки знаков препинания в простом и сложном предложениях с союзом И	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
71.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными попарно	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
72.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, связанными с помощью повторяющихся союзов	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
73.	Повторение и обобщение изученного по теме "Предложения с однородными членами". Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
74.	Проверочная работа по теме "Предложения с однородными членами"	1	0	1	Контрольная работа;
75.	Обособление. Понятие об обособлении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

76.	Виды обособленных членов предложения. Обособленные определения. Нормы обособления согласованных определений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
77.	Нормы обособления несогласованных определений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
78.	Нормы обособления одиночных приложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
79.	Нормы обособления одиночных приложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
80.	Нормы обособления обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
81.	Нормы обособления обстоятельств, выраженных существительными с предлогами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
82.	Нормы обособления сравнительного оборота с союзом КАК	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
83.	Нормы обособления дополнений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
84.	Нормы обособления уточняющих членов предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль; Контрольная работа;
85.	Нормы обособления присоединительных конструкций	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
86.	Обобщение изученного по теме "Обособленные члены предложения". Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
87.	Проверочная работа по теме "Обособленные члены предложения"	1	0	1	Контрольная работа;
88.	Обращение и его основные	1	0	0	Устный опрос;

	функции. Распространённое и нераспространённое обращение				Письменный контроль;
89.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с обращениями	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
90.	Вводные слова. Группы вводных слов по значению	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
91.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
92.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
93.	Омонимия членов предложения и вводных слов, словосочетаний и предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
94.	Нормы построения предложений с вводными и вставными конструкциями, обращениями (распространёнными и нераспространёнными), междометиями	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
95.	Нормы постановки знаков препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
96.	Синтаксический и пунктуационный анализ предложений с обращением, вводными и вставными конструкциями, междометием	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
97.	Обобщение изученного по теме "Обособленные члены предложения". Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
98.	Повторение. Синтаксис простого предложения.	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	Синтаксический анализ простого предложения (обобщение изученного)				
99.	Повторение. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Пунктуационный анализ простого предложения (обобщение изученного)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
100.	Итоговая контрольная работа	1	1	0	Контрольная работа;
101.	Повторение. Смысловой, речеведческий анализ текста (обобщение и повторение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
102.	Повторение. Редактирование текстов. Приёмы редактирования	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	1		

9 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.	Русский язык – национальный язык русского народа, форма выражения национальной культуры	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
2.	Русский язык — государственный язык Российской Федерации	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
3.	Русский язык в современном мире	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
4.	Русский язык - один из наиболее распространённых славянских языков	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
5.	Повторение. Правописание корней и приставок	1	0	0	Устный опрос; Письменный

					контроль;
6.	Повторение. Правописание суффиксов слов разных частей речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
7.	Повторение. Средства связи в предложении и тексте	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
8.	Повторение. Пунктуация в простом осложнённом предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
9.	Проверочная работа "Основные орфографические и пунктуационные нормы"	1	1	0	Контрольная работа;
10.	Речь устная и письменная, монологическая и диалогическая (повторение)	1	0	0	; Устный опрос; Письменный контроль;
11.	Виды речевой деятельности: аудирование	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
12.	Виды речевой деятельности: чтение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
13.	Приёмы работы с учебной книгой, словарями, справочной литературой	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
14.	Подробное изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
15.	Текст и его основные признаки (обобщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
16.	Функционально-смысловые типы речи (обобщение).Сочетание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	разных функционально-смысловых типов речи в тексте				
17.	Информационная переработка текста	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
18.	Смысловой анализ текста (обобщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
19.	Сжатое изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
20.	Функциональные разновидности языка (повторение, обобщение)	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
21.	Язык художественной литературы	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
22.	Основные изобразительно-выразительные средства русского языка, их использование в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
23.	Научный стиль	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
24.	Основные жанры научного стиля: тезисы, конспект	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
25.	Жанры научного стиля: реферат, рецензия	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
26.	Нормы построения текстов научного стиля. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
27.	Сложное предложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

28.	Классификация типов сложных предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
29.	Средства выражения синтаксических отношений между частями сложного предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
30.	Сложносочинённое предложение, его строение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
31.	Средства связи частей сложносочинённого предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
32.	Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
33.	Употребление сложносочинённых предложений в речи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
34.	Интонационные особенности сложносочинённых предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
35.	Сжатое изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
36.	Сжатое изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
37.	Грамматическая синонимия сложносочинённых предложений и простых предложений с однородными членами	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
38.	Нормы построения сложносочинённого предложения. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

39.	Синтаксический и пунктуационный анализ сложносочинённых предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
40.	Повторение темы "Сложносочинённое предложение". Проверочная работа	1	1	0	Контрольная работа;
41.	Сложноподчинённое предложение, его строение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
42.	Союзы и союзные слова в сложноподчинённом предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
43.	Сочинение-рассуждение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
44.	Классификация сложноподчинённых предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
45.	Сложноподчинённые предложения с придаточными определительными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
46.	Сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
47.	Отличие придаточных определительных от придаточных изъяснительных, относящихся к имени существительному	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
48.	Сложноподчинённое предложение с придаточными обстоятельственными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
49.	Сложноподчинённое предложение с придаточным времени	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

50.	Сложноподчинённое предложение с придаточным места	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
51.	Сочинение на лингвистическую тему	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
52.	Сложноподчинённое предложение с придаточным причины	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
53.	Сложноподчинённое предложение с придаточным цели	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
54.	Сложноподчинённое предложение с придаточным следствия	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
55.	Сложноподчинённое предложение с придаточным условия	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
56.	Устное тематическое монологическое высказывание	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
57.	Сложноподчинённое предложение с придаточным уступки	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
58.	Сложноподчинённое предложение с придаточным образа действия, меры и степени	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
59.	Сложноподчинённое предложение с придаточным сравнительными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
60.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
61.	Грамматическая синонимия сложноподчинённых	1	0	0	Устный опрос; Письменный

	предложений и простых предложений с обособленными членами				контроль;
62.	Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
63.	Однородное, неоднородное и последовательное подчинение придаточных частей	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
64.	Пунктуация в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
65.	Нормы построения сложноподчинённого предложения. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
66.	Синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
67.	Синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
68.	Повторение темы "Сложноподчинённое предложение". Проверочная работа	1	1	0	Контрольная работа;
69.	Бессоюзное сложное предложение, его строение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
70.	Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
71.	Грамматическая синонимия бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
72.	Сочинение-рассуждение	1	0	0	Устный опрос; Письменный

					контроль; Контрольная работа;
73.	Бессоюзные сложные предложения со значением перечисления	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
74.	Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
75.	Бессоюзные сложные предложения со значением причины, пояснения, дополнения	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
76.	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
77.	Сочинение на лингвистическую тему	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
78.	Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, времени	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
79.	Тире в бессоюзном сложном предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
80.	Сжатое изложение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
81.	Употребление бессоюзных сложных предложений в речи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
82.	Синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
83.	Синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

	предложений. Практикум				
84.	Повторение темы "Бессоюзное сложное предложение". Проверочная работа	1	1	0	Контрольная работа;
85.	Сложное предложение с разными видами связи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
86.	наки препинания в предложениях с разными видами связи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
87.	Употребление сложных предложений с разными видами связи в речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
88.	Синтаксический и пунктуационный анализ сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
89.	Сочинение-рассуждение	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
90.	Нормы построения сложных предложений с разными видами связи. Практикум	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
91.	Проверочная работа "Нормы построения сложных предложений с разными видами связи"	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
92.	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
93.	Косвенная речь. Замена прямой речи косвенной	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
94.	Синонимия предложений с прямой и косвенной речью	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;

95.	Устный диалог по заданной теме	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
96.	Цитаты и знаки препинания при них	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
97.	Итоговая контрольная работа в Формате ГИА	1	1	0	Контрольная работа;
98.	Повторение темы "Способы передачи чужой речи". Проверочная работа	1	0	1	Практическая работа;
99.	Повторение. Правописание НЕ со словами разных частей речи	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
100.	Повторение. Запятая в простом и сложном предложении. Тире и двоеточие в простом и сложном предложении	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
101.	Анализ результатов контрольной работы в формате ГИА	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
102.	Анализ результатов контрольной работы в формате ГИА	1	0	0	Устный опрос; Письменный контроль;
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		102	5		

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Васильевка, CN=Хопова С.В., E=vasilev_sch@samara.edu.ru
00f6128d334d2e4d72
2022.08.17 16:20:18+04'00'