

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Васильевка
/С.В.Хопова
От 01.09.2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
По противодействию коррупции
На 2022-2023 учебный год

Цели и задачи:

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, завхоз
1.2..	Анализ и уточнение должностных	Сентябрь	Директор, зам.

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		директора по УВР
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Директор школы	постоянно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: -о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении (КПК)	Директор школы	По мере необходимости
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении	Один раз в год Август	Директор Учреждения
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения	По мере необходимости	Директор Учреждения
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения: - правовая декада (декабрь); - классный час «Коррупция: выигрыш или убыток» (апрель); - совещание при директоре «Современное Российское антикоррупционное законодательство» (март); - Заседание МО классных	В течении года	Зам.директора по ВР

	руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» (май).		
2.4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Зам.директора по УВР
2.5.	Оформление нормативного стенда в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
2.6.	Отчет руководителя о результатах самообследования за прошедший учебный год	сентябрь	Директор Учреждения
2.7.	Общее собрание работников Учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор Учреждения
2.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов Учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течении года	Директор Учреждения, зам.директора по УВР.
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май-июль	Директор, зам.директора по УВР
2.10.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам.директора по УВР

2.11.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор Учреждения, комиссия по противодействию коррупции (КПК)
2.12.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления коррупции	постоянно	Директор Учреждения
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течении года	Учитель информатики
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Зам.директора по УВР и ВР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении	В течении года	Зам.директора по УВР и по ВР.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения Учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	август	Заместитель директора по УВР, председатель Общего собрания работников.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для Учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Август	Зам.директора по ВР
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	директор Учреждения
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор Учреждения
5.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на : - общих собраниях работников;	В течении года по мере необходимости	Директор Учреждения

	- информационных и обучающих семинарах		
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор Учреждения, КПК
5.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	постоянно	Директор Учреждения, КПК
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действия (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежемесячно	КПК
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор Учреждения, председатель Управляющего совета
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течении года	Директор Учреждения, председатель Управляющего совета
6.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации из проверки	Постоянно	Директор Учреждения, КПК
7. Создание эффективного контроля за распределением бюджетных средств			
7.1.	Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей	постоянно	Директор Учреждения, главный бухгалтер

	части фонда оплаты труда.		
7.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Учреждения, главный бухгалтер
7.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	постоянно	Директор Учреждения, главный бухгалтер
7.4.	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Директор Учреждения, главный бухгалтер
8. Оценка результатов антикоррупционной работы.			
8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор Учреждения	До 25 числа последнего месяца каждого полугодия

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____/С.В.Хопова