ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е. А. НИКОНОВА С. ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

ПРИКАЗ

от 22.05.20222 г. № 34 - ОД

О подготовке учреждения к ГИА

На основании Приказа Министерства России и Роспотребнадзора от 07.11.2018 г № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году и Приказа министерства образования и науки Самарской области от 22.05.2023 г. № 286-од «Об организации доставки обучающихся в пункты проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования на территории Центрального управления в 2023 году» и назначения ГБОУ СОШ с. Васильевка пунктом проведения экзамена

Приказываю:

1. 24 .05. 2023 г. (физика, история, биология) – 10 аудиторий;

   30 .05. 2023 г. (география, ИКТ, химия) – 9 аудиторий;

   06. 06. 2023 г. (русский язык) – 15 аудитории;

   09. 06. 2023 г. (математика) – 15 аудиторий;

   14.06.2023 г. (литература, ИКТ, география) – 7 аудиторий

   17.06.2023 г. (обществознание, биология) – 10 аудиторий

   подготовить аудитории по следующим требованиям:

   1) учебные кабинеты освободить от справочных материалов и учебной литературы, калькуляторов, компьютерной техники, телефонов, электроприборов;

   2) опечатать все шкафы, окна и тумбочки специальными табличками (взять у заведующей хозяйством)

   3) в кабинетах должен быть рециркулятор, на столах должны быть 2 гелевые ручки, ножницы;

   4) затемнить окна от солнца в кабинетах, где нет жалюзи;

5) на ученических столах поставить таблички: 1 ряд А-1… А – 5, 2 ряд Б-1 … Б-5, 3 ряд В-1 …В-5; (схема прилагается)

6) в кабинете – отдельно место для вещей участников;

7) перед кабинетом – стул для воды.

8) в кабинетах должны быть часы, настроенные на точное время, расположенные на видном месте;

9) Секретарю школы обеспечить аудитории табличками с номерами мест;

10) Ответственность за приемку аудиторий 23.05.2023 года возлагается на зваместеля директора по УВР, секретаря и заведующую хозяйством. Приемку кабинетов произвести до 16.00 часов, предэкзаменационным днем;

11) Заведующим учебными кабинетами покинуть школу 23.05.2023 года только после сдачи аудитории выше указанной комиссии;

12) Секретарю произвести разметку во дворе школы (мелом) для каждого ОУ, во избежание пересечения малых групп;

13) Заведующей хозяйством произвести разметку по коридорам школы (малярным скотчем) на 1,5 метровом расстоянии. Перед каждым экзаменом проверять наличие разметки. Подготовить работоспособные стационарные металлоискатели в количестве 2 штук на вахте школы;

14) Классным руководителям 9 А класса и 9 Б класса е обеспечить учеников своих классов на время экзамена гелиевыми ручками, линейками (на математику), проверить наличие паспортов., а также на классных руководителей 9 А и 9 Б классов возлагается ответственность за проведение инструктажей под роспись о правилах поведения на экзамене;

15) Заведующей хозяйством заклеить все неиспользуемые аудитории и подсобные помещения и опечатать окна.

16) Заведующей хозяйством организовать помещения для руководителя ППЭ, для хранения личных вещей, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором.

17) Заместителю директора по УВР организовать помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

2. Обеспечить нумерацией учебные кабинеты в следующем порядке:

№ аудитории	№ учебного кабинета	Ответственный
1	7	
2	8	
3	9	
4	10	
5	11	
6	12	
7	13	
8	14	
9	2	
10	1	
11	3	
12	4	
13 (ГВЭ)	15	
14 (ГВЭ) Обеспеченное видеонаблюдением	16	
15 (ГВЭ)	17	
СМИ Общественные наблюдатели	5	
Медкабинет	Медкабинет	2 этаж
Аудитория для инструктажа	6	

Предметы указаны в технологической схеме (на информационном стенде в учительской).

3. Учителю информатики обеспечить наличие аудиоаппаратуры для экзамена по русскому языку в 9-х классах 7 июня 2022 года и сдать ответственному по приемке Учреждения;

4. Заведующей хозяйством школы обеспечить соответствие всех используемых помещений санитарным требованиям, а также подготовить гардероб для личных вещей организаторов и участников ОГЭ, актовый зал для сопровождающих, помещение для медицинского работника, технического специалиста, экзаменаторов, собеседников и ассистентов.

5. Заведующей хозяйством школы организовать проведение генеральных уборок школы перед каждым экзаменом.

6. Учителю русского языка подготовить орфографические словари на ОГЭ по русскому языку для каждого учащегося нашей школы.
7. Учителям математики обеспечить каждого учащегося линейкой.
8. Заведующей хозяйством обеспечить посадочные места для организаторов в фойе школы.
9. Заместителю директора по УВР обеспечить наличие черновиков для каждого участника ОГЭ.
10. Назначить ответственным за противопожарное состояние Учреждения заведующую хозяйством школы.
11. На пункте охраны обязательно находиться охране и уборщику служебных помещений:

Дата	Дежурные, ответственные за порядок	Ответственные за термометрию	Роспись
24.05 2023	До 07.00 ч. сторож С 07.00 до 13.00 вахтер С 13.00 до 19.00 вахтер	Вахтер Заведующая хозяйством	
30.05 2023	До 07.00 ч. сторож С 07.00 до 13.00 вахтер С 13.00 до 19.00 вахтер	Вахтер секретарь	
06.06. 2023	До 07.00 ч. сторож С 07.00 до 13.00 вахтер С 13.00 до 19.00 вахтер	Вахтер Заведующая хозяйством	
09.06.2023	До 07.00 ч. сторож С 07.00 до 13.00 вахтер С 13.00 до 19.00 вахтер	Вахтер секретарь	
14.06.2023	До 07.00 ч. сторож С 07.00 до 13.00 вахтер С 13.00 до 19.00 вахтер	Вахтер Заведующая хозяйством	
17.06.2023	До 07.00 ч. сторож С 07.00 до 13.00 вахтер С 13.00 до 19.00 вахтер	Вахтер секретарь	

12. Заведующей хозяйством обеспечить рециркуляторами 15 аудиторий, штаб, медпункт, изолятор, кабинет для СМИ и общественных наблюдателей. Проверить наличие в

каждой аудитории, в туалете и столовой на входе антисептика, а также в столовой и туалетах наличие мыла .

13. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____/ С.В.Хопова

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Васильевка, CN=Хопова С.В., E=vasilev_sch@samara.edu.ru
00f6128d334d2e4d72
2023.05.22 17:36:01+04'00'