

**План работы Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Месяц	Содержание
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Согласование состава Управляющего совета.</li><li>2. Оформление документации по Управляющему совету Учреждения.</li><li>3. Обеспеченность Учреждения учебниками.</li><li>4. Об организации подвоза обучающихся, о режиме работы Учреждения.</li><li>5. Заседание Управляющего совета по вопросам:<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение Программы развития Учреждения;</li><li>- согласование плана работы Учреждения;</li><li>- отчет о работе Совета Учреждения за истекший период</li></ul></li><li>6. Согласование:<ul style="list-style-type: none"><li>- режима работы Учреждения;</li><li>- правил внутреннего трудового распорядка сотрудников</li><li>- учебно-календарного графика на 2023-2024 учебный год</li></ul></li><li>6. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</li><li>7. Согласование листа оценивания на стимулирующие выплаты директора Учреждения и заместителей директора на 2023- 2024 учебный год</li></ol>

	8. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения на 2023-2024 учебный год
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по вопросу организации системы оценки качества образования.</li> <li>2. Проверка организации горячего питания обучающихся.</li> <li>3. О результатах контроля успеваемости и посещаемости</li> <li>4. Проверка оформления учебных кабинетов совместно с администрацией Учреждения.</li> <li>5. О поддержке детей из малообеспеченных семей, детей, чьи родители находятся на СВО (Докладчик инспектор по охране прав детства).</li> <li>6. О работе Учреждения по борьбе с вредными привычками обучающихся. (докладчик зам.директора по ВР)</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в педагогическом совете по итогам успеваемости обучающихся за 1 полугодие.</li> <li>2. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. (Докладчик зам.директора по УВР)</li> <li>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении и организация питания обучающихся. (Докладчик директор Учреждения)</li> <li>4. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения. (Докладчик зам.директора по ВР)</li> <li>5. Отчет директора Учреждения по итогам финансового года (1 полугодие 2023-2024 учебного года)</li> <li>6. Заседание: - о приобретении учебников на новый учебный год; - о ремонте учебных кабинетов; - о развитии материально-технической базы Учреждения.</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета о результатах самообследования Учреждения;</li> </ul> </li> <li>2. Об итогах мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время.</li> <li>3. Рассмотрение доклада о реализации в 2023 году на территории Центрального образовательного округа национальный проект «Образование»</li> <li>4. Заседания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении безопасности в Учреждении;</li> <li>- о текущем ремонте Учреждения в каникулярное время;</li> <li>- о подготовке к государственной итоговой аттестации</li> </ul> </li> </ol>

	<p>выпускников Учреждения. О приеме в 10 класс;</p> <p>- об организации и проведении выпускных вечеров;</p> <p>- о порядке прохождения практики обучающимися Учреждения.</p>
<b>Май</b>	<p>1. Подготовка Учреждения к новому учебному году.</p> <p>Круглый стол с представителями органов школьного самоуправления.</p> <p>2. Заседание Совета:</p> <p>- анализ работы за 2023-2024 учебный год;</p> <p>- перспектива развития Учреждения;</p> <p>- поиск спонсоров;</p> <p>- Согласование выбора УМК;</p> <p>- о ходе подготовки Учреждения к новому учебному году</p> <p>3. Организация летнего отдыха обучающихся, трудоустройство и дополнительное образование. Организация досуга обучающихся стоящих на учете в ПДН и внутришкольном учете в летний период.</p>
<b>Июль</b>	<p>1. О выполнении требований пожарной безопасности</p> <p>2. О ходе подготовки Учреждения к новому учебному году</p> <p>3. О рациональном использовании средств на ремонтные работы в летний период.</p> <p>4. Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году.</p>
<b>Август</b>	<p>1. Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение состава УС на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение комиссий по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.</p>

#### В течение года

№	Вопросы
1	Оказание помощи в организации ремонта школы
2	Об обеспечении безопасности детей во время каникул и образовательного процесса
3	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников.
4	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
5	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
6	Контроль за реализацией поручения правительства по реализации питания учащихся начальной школы.
7	О соблюдении мер по профилактике новой коронавирусной инфекции.

