

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е. А. НИКОНОВА С. ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г. № 61/3-ОД

**О назначении ответственного за порядок приема и хранения продуктов питания
в СП детский сад «Василек»**

На основании и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-20

Приказываю:

1. Назначить ответственной за порядок приема и хранения продуктов питания в СП детский сад «Василек» заведующего хозяйством Чумичеву Ольгу Владимировну.

2. Заведующей хозяйством Чумичевой Ольге Владимировне:

- контролировать качество поставляемых продуктов;
- не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам, т.е. четкой печати и сертификата качества продукции,
- следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции;
- нести ответственность за своевременность организации питания;
- осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства;
- оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации руководителю СПДС;
- своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-20;
- своевременно заполнять документацию: бракераж сырой продукции в журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-20;
- вести журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения;
- содержать всю документацию в строгом порядке;

- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером СП детский сад «Василек».

- своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников СП детский сад;

- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем меню не позднее 16.00. предшествующего дня, указанного в меню;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания;

- осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока, неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя СПДС «Василек» Демидову Ларису Васильевну.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____ /С. В. Хопова

С приказом ознакомлен: _____ /Л.В. Демидова – руководитель СПДС «Василек»
_____ 2023 г.

С приказом ознакомлен: _____ /О.В. Чумичева – заведующий хозяйством
_____ 2023 г.