

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗАЕ. А. НИКОНОВА  
С. ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г. № 63/2 -ОД

**Об организации учебно-воспитательного процесса  
в школе 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБОУ СОШ с. Васильевка, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Васильевка и коллективного договора ГБОУ СОШ с. Васильевка, с целью единого образовательного пространства в Учреждении.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в 2023-2024 учебном году организовать в первую смену 1 а, 1 б, 2 б, 3 в, 3 б классы, во вторую смену 2 а, 3 а, 4 б и 4 а классы.

Начало занятий: в 1 смену - в 8.00 ч.

во 2 смену – 11.25 ч.

Продолжительность урока - 40 минут.

Утвердить следующий **режим работы ГБОУ СОШ с. Васильевка** на 2023-2024 учебный год:

- начало учебного года – **01.09.2023 г.**;
- окончание учебного года – **25.05.2024 г.**

Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

1. Продолжительность учебного года:

в 1 классе – 33 учебных недели

во 2-11 классах – 34 учебных недели

2. Продолжительность учебной недели:

в 1-11 классах 5-ти дневная учебная неделя.

3. Продолжительность учебных периодов.

Учебный год делится на четверти:

1 четверть – 8 учебных недель;

2 четверть – 8 учебных недель;

3 четверть – 11 учебных недель (для 2-11 классов),

10 учебных недель (для 1 классов);

4 четверть – 7 учебных недель.

Четверти	Начало четверти	Дата начала и окончания отдельных учебных недель	Окончание четверти
1 четверть	01.09.2023	1 учебная неделя: 01.09.23 - 07.09.2023	28.10.2023
2 четверть	07.11.2023	12 учебная неделя: 27.11.23 - 02.12.2023	30.12.2023
3 четверть	09.01.2024	20 учебная неделя: 29.01.24 - 03.02.2024 24 учебная неделя: 26.02.24 - 02.03.2024	22.03.2024
4 четверть	01.04.2024	32 учебная неделя: 02.05.24 - 11.05.2024	25.05.2023

#### 4. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
осенние	29.10.2023	06.11.2023	9 календарных дней
зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
			Итого 27 каникулярных дней в течение учебного года
летние	26.05.2024	31.08.2024	14 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 9-дневные каникулы с 17.02.2024 по 25.02.2024.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация выпускников определяется федеральными, региональными правовыми актами.

#### **Летняя практика**

10 класс – июнь

5-7 классы – июль-август (согласно утвержденному графику)

**Рабочие дни:** понедельник, вторник, среда четверг, пятница.

Продолжительность урока (академического часа): в 1 классах – 35 минут 1 полугодие, 2 полугодие – 45 минут.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана ГБОУ СОШ с. Васильевка на 2023 - 2024 учебный год.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Васильевка на 2023- 2024 учебный год.

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе (понедельник-пятница).

#### 4. Расписание звонков на 2023 - 2024 учебный год:

##### 1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.35	08.35 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.30	09.30 – 09.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры	
4 урок	10.45 – 11.20	11.20 – 11.50
5 урок (с ноября)	11.50 – 12.25	

##### 1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.45	08.45 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.40	09.40 – 09.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры	
4 урок	10.45 – 11.30	11.30 – 11.50
5 урок	11.50 – 12.35	

– Для обучающихся 2-11 классов – 40 минут:

##### 1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.40	08.40 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.35	09.35 – 09.50
3 урок	09.50 – 10.30	10.30 – 10.45
4 урок	10.45 – 11.25	11.25 – 11.50
5 урок	11.50 – 12.30	12.30 – 12.45
6 урок	12.45 – 13.25	13.25 – 13.35
7 урок	13.35 – 14.15	

##### 2 смена (2 а, 2 б, 3а, 3б классы)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	11.50 – 12.30	12.30 – 12.45
2 урок	12.45 – 13.25	13.25 – 13.35
3 урок	13.35 – 14.15	14.15 – 14.25
4 урок	14.25 – 15.05	15.05 – 15.10
5 урок	15.10 – 15.50	

5. Утвердить учебный план на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

6. Утвердить расписание уроков на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

7. Утвердить график проведения внеурочной деятельности в 1-4, 5-7 классах (Приложение 3).

8. Утвердить график проведения кружков и секций (Приложение 4).

9. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
10. Утвердить план учебно-воспитательной школы на 2023-2024 учебный год (Приложение 5)
11. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
12. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
14. Утвердить следующий график дежурства учителей и администрации по школе (Приложение 6).
15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
16. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
17. Заместителя директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне составить график дежурства классов по Учреждению.
18. Классным руководителям выводить обучающихся класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.
19. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.  
Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.  
Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.  
Выход на работу учителя после болезни возможен по предъявлению администрации больничного листа.
20. Всем педагогам Учреждения приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
21. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
22. Внесение изменений в алфавитную книгу о выбытии обучающихся вносит только секретарь по указанию директора.

23. Заместителям директора по УВР Фанфора Наталье Михайловне и заместителю директора по начальной школе Макарьевой Лилии Гейбатовне обеспечивать ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности, индивидуальных занятий и элективных курсов.
24. Заместителю директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне обеспечивать ежемесячную проверку проведения внеурочных занятий, кружков и спортивных секций.
25. Ведение дневников считается обязательным для всех учеников 2-11 классов.
26. Заместителю директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне обеспечивать ежемесячную проверку ведения и проверки школьных дневников, обучающихся не реже 2-х раз в год.
27. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах.
28. Запретить учителям-предметникам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
29. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
30. Запретить без согласования с директором или его заместителем работу в школе фотографов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
31. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
32. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
33. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного времени. За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом классе.
34. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: \_\_\_\_\_/С.В.Хопова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	
1	Абросимова Галина Викторовна	Зам.директора по ВР	
2	Барбакова Галина Юрьевна.	Учитель химии	
3	Бойкова Наталья Викторовна	Учитель физики	
4	Борминова Надежда Анатольевна	Учитель технологии	
5	Быкова Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	
6	Разбегина Дарья Сергеевна	Учитель истории	
7	Гапшина Марина Александровна	Заведующая хозяйством	
8	Гартман Сергей Александрович	Сторож, дворник	
9	Гордиенко Лариса Александровна	Учитель начальных классов	
10	Господаренко Вера Михайловна	Учитель математики	
11	Гулина Любовь Александровна	Учитель начальных классов	
12	Дудочкина Мария Игоревна	Учитель начальных классов	
13	Димова Ольга Валериевна	Советник директора по воспитанию	
14	Ерастова Ирина Минвалиевна	Учитель начальных классов	
15	Комарова Валерия Владимировна	Бухгалтер	
16	Киреева Юлия Олеговна	Учитель географии	
17	Котюргина Наталья Николаевна	Учитель русского языка	
18	Косенко Мария Юрьевна	Учитель биологии	
19	Ларюшкина Алла Евгеньевна	Гл.бухгалтер	
20	Лисненко Алексей Павлович	Учитель математики	
21	Лобов Александр Валерьевич.	Учитель информатики	
22	Макарьева Лилия Гейбатовна	Учитель начальных классов	
23	Метелкина Анастасия Витальевна	Учитель физической культуры	
24	Нарубина Юлия Ильинична	Учитель истории и обществознания	
25	Панов Виктор Анатольевич	Водитель	
26	Петухова Елена Сергеевна	Уборщик служебных помещений	
27	Петухов Захар Владимирович	Сторож	
28	Перельштейн Александра Владимировна	Учитель музыки	
29	Салтанова Галина Васильевна	Уборщик служебных помещений	
30	Сайтгараева Альбина Наильевна	Учитель физической культуры.	
31	Сорокина Яна Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
32	Агаева Яна Андреевна	Учитель начальных классов	
33	Фанфора Наталья Михайловна	Учитель начальных классов	
34	Федосеева Александра Николаевна	Учитель начальных	

		классов	
35	Хопова Светлана Викторовна	Директор	
36	Хопов Василий Иванович	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	
37	Хрипченко Марина Александровна	Учитель начальных классов	
38	Фролова Ольга Игоревна	Учитель ИЗО	
39	Юртаева Галина Александровна	Учитель русского языка	
40	Яксонов Олег Игортович	Учитель физической культуры	
41	Яксонова Оксана Викторовна.	Секретарь	
42	Царева Яна Геннадьевна	Учитель английского языка	
43	Чикинев Сергей Алексеевич	Учитель истории	
44	Сысуева Анастасия Александровна	Учитель английского языка	