

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.
Председатель
_____ /М.А.Гапшина/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.
Председатель Совета
_____ /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 70/28
от 02.09.2024 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Председатель

Профсоюзного комитета

_____ /Л.В.Демидова

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «_02_»_09_2024 г.

Протокол № ___8__

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении специального фонда оплаты труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024 года №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

1.1.1. Данное положение регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (работающих в школе).

1.1.2. Положение устанавливает порядок и виды доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность, высокое качество работы, за повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты из специального фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда включает:

1.2. Доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

1.3. Выплаты, определяемые за повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

1.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

1.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

1.6. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

1.7. Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

1.7.1. Выплаты за (особые) условия, отличные от нормальных:

- выплата за работу в ночное время;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации.

1.7.2. Оставшаяся часть распределяется на доплаты установленным данным Положением.

1.8. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, на основании установленной выплаты.

2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

2.3. Доплаты работникам Учреждения устанавливаются на следующий срок:

2.3.1. учебный год;

2.3.2. полугодие;

2.3.3. на период выполнения работ.

2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.

2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;

2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда Учреждения.

2.9. Директор Учреждения обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

- 3.1. Доплата педагогическим работникам по русскому языку, математике, химии, физики, иностранному языку и учителям начальных классов за проверку тетрадей – от 7% до 25% от заработной платы за часы по определенным предметам.
- 3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) – до 2000 рублей;
- 3.3. Доплата педагогическим работникам за заведование пришкольным участком (опытный участок, спортивные площадки) – до 2000 рублей;
- 3.4. Доплата педагогическим работникам за организацию внеклассной работы по физической культуре – до 2000 рублей;
- 3.5. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук (в размере 1,2), кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (в размере 1,1);
- 3.6. Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников консультации и дополнительные занятия с обучающимися – до 5000 рублей;
- 3.7. Доплата педагогическим работникам за обслуживание компьютерной техники - не более 12000 рублей;
- 3.8. «Почётный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения»)- 10% базовой зарплаты (за ведение учебных часов);
- 3.9. Доплата педагогическим работникам Учреждения за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.
 - 3.9.1. За организацию летней трудовой практики и организацию работы с обучающимися, трудоустроенными в каникулярное время – до 5000 рублей.
 - 3.9.2. За организацию и работу в лагере дневного пребывания – до 10000 рублей.
 - 3.9.3. За регулярное обновление сайта Учреждения – до 5000 рублей.
 - 3.9.4. За работу в экспертном совете – до 5000 рублей.
 - 3.9.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе, ведение документации по пожарной безопасности – до 10000 рублей.

- 3.9.6. За ведение документации Учреждения (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) – до 7000 рублей.
- 3.9.7. За руководство предметными методическими объединениями – до 2000 рублей.
- 3.9.8. Ответственному за АСУ РСО и работе по заполнению АСУ РСО – до 7000 рублей
- 3.9.9. За озеленение школы – до 2000 рублей.
- 3.9.10. За организацию и проведению мероприятий по сохранению здоровья (профилактика дорожно--транспортных происшествий, вредные привычки) – до 2000 рублей.
- 3.9.11. За работу с детскими объединениями – до 10000 рублей.
- 3.9.12. За организацию работы по Гражданской Обороне и в области защиты от Чрезвычайных Ситуаций – до 5000 рублей.
- 3.9.13. За организацию дистанционного обучения - до 2000 рублей.
- 3.9.14. За работу с библиотечным фондом - до 3000 рублей.
- 3.9.15. За работу с обучающимися в каникулярное время на пришкольном участке – до 5000 рублей.
- 3.9.16. За подготовку обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, семинарах, фестивалях и олимпиадах – до 3000 рублей.
- 3.9.17. За исполнение обязанностей директора Учреждения и заместителей директора – до 30000 рублей.
- 3.9.18. За ведение документации по питанию обучающихся и работу с программным обеспечением – до 15000 рублей.
- 3.9.19. За работу с родительской общественностью – до 3000 рублей.
- 3.9.20. За организацию предпрофильной и профильной подготовки обучающихся и за сопровождение проектной деятельности – до 5000 рублей.
- 3.9.21. За ведение протоколов органов самоуправления – до 5000 рублей
- 3.9.22. За подготовку обучающихся к ГИА 9 и 11 классов – русский язык и математика (проведение дополнительных занятий и консультаций во внеурочное время) - до 6000 рублей.
- 3.9.23. За работу в системе Е-услуги «Образование» автоматизация процессов подачи приема документов и зачисления в 1-е классы ГБОУ СОШ с. Васильевка - до 3000 рублей.
- 3.9.24. За организацию и сопровождение педагогической практики студентов практикантов - до 3000 рублей.
- 3.9.25. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания - до 15000 рублей.

- 3.9.26. За выполнение учета и контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками Учреждения - до 2000 рублей.
- 3.9.27. За работу в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - до 3000 рублей.
- 3.9.28. За качественное проведение генеральных уборок учебных кабинетов - до 5000 рублей.
- 3.10. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
 - 3.10.1. За электронный документооборот – до 3000 рублей.
 - 3.10.2. За музыкальное сопровождение мероприятий Учреждения – до 1500 рублей.
 - 3.10.3. За оформление тематических книжных выставок – до 1000 рублей.
 - 3.10.4. За ремонт мебели Учреждения – до 5000 рублей.
 - 3.10.5. За выполнение текущих работ в здании Учреждения, поддержание в надлежащем состоянии здания и территории школы, поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы, проведение текущих ремонтных работ разного профиля – до 15000 рублей.
 - 3.10.6. За организацию досуга детей в каникулярное время - до 3000 рублей.
 - 3.10.7. За выполнение кадровой работы и учета за военнообязанными – до 2000 рублей.
 - 3.10.8. За участие в ремонте школы в каникулярное время – до 3000 рублей.
 - 3.10.9. За подготовку школы к новому учебному году – до 5000 рублей.
 - 3.10.10. За работу в ПМПК – до 3000 рублей.
 - 3.10.11. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от основной работы) – до 40000 рублей.
 - 3.10.12. За организацию работы школьного музея, издания школьной газеты – до 4000 рублей.
 - 3.10.13. За проведение профильных и элективных курсов в малокомплектных группах (не более 3 человек) – до 1500 рублей.
 - 3.10.14. За ведение документации по охране труда – до 3000 рублей.
 - 3.10.15. За руководство школьным спортивным клубом – до 5000 рублей.
 - 3.10.16. За руководство и сопровождение деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» ГБОУ СОШ с.Васильевка – до 5000 рублей.
 - 3.10.17. Доплата за ведение учета в автоматизированной информационной системе (АИС кадры) в образовании Самарской области - до 5000 рублей.
 - 3.10.18. За работу в бракеражной комиссии ГБОУ СОШ с.Васильевка - до 3000 рублей.
 - 3.10.19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

- 3.10.20. сторожам за дежурство в ночное время не менее 35% часовой тарифной ставки, за каждый час работы в ночное время, за дежурство в праздничные дни в двойном размере;
- 3.10.21. уборщику служебных помещений (за уборку туалетов, подсобных помещений, разведение дезинфицирующего раствора) до 5000 рублей;
- 3.10.22. работникам Учреждения выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности).
- 3.10.23. Доплата за социально-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – до 12000 рублей
- 3.10.24. Доплата за работу с Российским объединением школьников до 3000 рублей.
- 3.10.25. За наставничество - от 500 до 1000 рублей.
- 3.10.26. За организацию волонтерской работы -до 6000 рублей.
- 3.10.27. За кураторство по наставничеству – до 3000 рублей.
- 3.10.28. за организацию и проведение тестирования по выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО у обучающихся – до 2000 рублей.

3.11. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

- 3.12. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
 - 3.12.1. Выполнение обязанностей гардеробщика - до 5000 рублей;
 - 3.12.2. За выполнение обязанностей вахтера- до 10000 рублей.
 - 3.12.3. За выполнение сантехнических работ - до 3000рублей.
 - 3.12.4. За вредные условия труда - согласно проведенной специальной оценки условий труда
 - 3.12.5. За выполнение кадровой работы - до 5000 рублей.
 - 3.12.6. За работу с охранной сигнализацией – до 3000 рублей.
 - 3.12.7. За работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации – до 4000 рублей
 - 3.12.8. За выполнение обязанностей дворника – до 8000 рублей.
 - 3.12.9. За увеличение площади убираемой территории – до 13000 рублей.
 - 3.12.10. За организацию работы по предпрофильной подготовке - до 4000 рублей.
 - 3.12.11. За организацию повышения квалификации педагогов, процесса аттестации педагогов - до 3000 рублей
 - 3.12.12. За организацию работы по созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса - до 2500 рублей
 - 3.12.13. За организацию и проведение мониторинга по ФГОС в 1-3, 5 классах – до 3000 рублей.
 - 3.12.14. За расширение зоны обслуживания – до 13000 рублей.
 - 3.12.15. За выполнение обязанностей контрактного управляющего -до 10000 рублей.
 - 3.12.16. Ответственному за наркопост – до 2000 рублей.
 - 3.12.17. За ведение документации по заключенным договорам – до 13000 рублей.

- 3.12.18. За работу в комиссии по приемке товаров, работ, услуг – до 3000 рублей.
- 3.12.19. За работу с официальным сайтом в сети Интернет www.bus.gov.ru – до 3000 рублей.
- 3.12.20. Ответственному за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги – до 2000 рублей.
- 3.12.21. за составление протоколов заседаний педагогических и иных советов образовательной организации – до 3000 рублей.
- 3.12.22. ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения до 10000 рублей.
- 3.16. Оплата труда в структурном подразделении, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Василек"» регламентируются положением «О порядке установления компенсационных выплат работникам СПДС Василек»

Данное положение вступает в силу с 01.09.2024 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 1 от «02»_09__2024 г

Советом обучающихся, протокол № 1 от «_02_»__09___2024 г