

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 13 от 23.08.2024 г.  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 11 от 23.08.2024 г.  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ /В.А.Салеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ №64/1 от 26.08.2024 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка  
\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ /Л.В.Демидова

Мнение ПО учтено  
Заседание сторон  
от 23.08.2024 г.  
Протокол № \_\_5\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова с. Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. со всеми изменениями и дополнениями и на основании иных действующих нормативных документов.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам.
- 1.4. Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений учащихся, не связанная с текущей успеваемостью и предусмотренная календарным учебным графиком.
- 1.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяются специальные разрешенные сервисы.
- 1.6. Все отметки, полученные учащимся на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные и годовые отметки фиксируются в журнале в электронном виде и выставляются в бумажный и электронный дневник.
- 1.7. В отношении учащихся, принятых на обучение в Учреждение без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другого учреждения, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по всем предметам обязательной части учебного плана

## **2. Система отметок и критерии выставления отметок**

- 2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):
  - 2.1.1. балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
  - 2.1.2. зачтено / не зачтено;

- 2.1.3. «не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок (т.н. «накопляемости»).
- 2.2. Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено являются положительными.
- 2.3. Система отметок применяется для учащихся 2-11 классов.
- 2.4. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Возможно применение положительной и не различаемой по уровням фиксации в виде плюсов («+»), записи «молодец», «умница» и т.п..
- 2.5. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Литература», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «Окружающий мир», «Английский язык», «Труд (Технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.
- 2.6. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», а также для курсов внеурочной деятельности текущего контроля успеваемости не производится, для промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.
- 2.7. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных и годовых отметок обучающимся 2-9 классов применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Отметка, выставленная учащемуся
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

- 2.8. При выставлении отметок текущей успеваемости, полугодовых и годовых отметок обучающимся 10 – 11 классов применяются следующие правила округления

Результат учащегося	Отметка, выставленная учащемуся
2,0-2,70	2
2,71-3,70	3
3,71-4,70	4

2.9. Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:

2.9.1. учащийся:

- 2.9.1.1. показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;
- 2.9.1.2. выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- 2.9.1.3. свободно применяет полученные знания на практике;
- 2.9.1.4. не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;
- 2.9.1.5. демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;
- 2.9.1.6. демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- 2.9.1.7. отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- 2.9.1.8. допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- 2.9.1.9. освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.10. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:

2.10.1. учащийся:

- 2.10.1.1. демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;
- 2.10.1.2. отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;
- 2.10.1.3. умеет применять полученные знания на практике;
- 2.10.1.4. в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;
- 2.10.1.5. демонстрирует знание всего изученного программного материала;
- 2.10.1.6. демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы,

- устанавливать внутрпредметные связи, применять полученные знания на практике;
- 2.10.1.7. допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;
- 2.10.1.8. соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- 2.10.1.9. освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами.
- 2.11. Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.
- 2.12. Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.
- 2.13. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:
- 2.13.1.1. учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;
- 2.13.1.2. учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;
- 2.13.1.3. знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- 2.13.1.4. умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- 2.13.1.5. наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- 2.13.1.6. освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.
- 2.14. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:
- 2.14.1.1. имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;

- 2.14.1.2. знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
  - 2.14.1.3. наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
  - 2.14.1.4. полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков;
  - 2.14.1.5. освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;
  - 2.14.1.6. отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;
  - 2.14.1.7. списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.
- 2.15. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено учащийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ.
- 2.16. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

### **3. Текущий контроль успеваемости**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы (всероссийской проверочной работы) в параллели по единым заданиям.
- 3.3. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся является выставление:
- 3.3.1. текущих отметок в течение учебного периода:
  - 3.3.2. четвертных и годовых отметок – по окончании учебных периодов;
- 3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- 3.4.1. устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;
  - 3.4.2. письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;
  - 3.4.3. самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;
  - 3.4.4. лабораторная работа;
  - 3.4.5. контрольная (т.н. «срезовая») работа: проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа;
  - 3.4.6. выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
  - 3.4.7. комбинированное задание;
  - 3.4.8. иные формы
- 3.5. Отметки, полученные учащимся на уроке, вносятся в журнал (в электронной форме) по окончании урока. Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал к следующему уроку в соответствии с Положением о системе оценки знаний.
- 3.6. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке через дробь.
- 3.7. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.
- 3.8. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет:
- 3.8.1. при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 за четверть (не менее 6 за полугодие);
  - 3.8.2. при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 за четверть (не менее 10 за полугодие).
  - 3.8.3. при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 10.
- 3.9. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, тематическим планированием и настоящим Положением.

3.10. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

#### **4. Выставление отметок по итогам четверти.**

4.1. Отметки учащимся за четверть выставляются не позднее, чем за три дня до начала каникул на основании текущих отметок.

4.2. Для расчета четвертных отметок все отметки за учебный период учитываются в соответствии с Положением о средневзвешенной оценке.

4.3. Четвертная отметка рассчитывается по следующей схеме: Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок)

4.4. Например, в течение четверти учащийся получил оценки: 3, 4, 4, 3, 5, 3 – за ответ на уроке (вес – 1), 3, 3, 2 – за контрольные работы (вес – 2). Тогда:  $3 \times 3 + 4 \times 2 + 5 + 3 \times 2 \times 2 + 2 \times 2 = 38$ . Сумма весов этих оценок –  $5 \times 1 + 3 \times 2 = 12$ . ИО =  $38/12 = 3,17$ . Итоговая оценка, по правилам математического округления «3».

4.5. При выставлении четвертных отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктами 2.8-2.9 настоящего Положения.

4.6. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.7. При отсутствии минимального количества отметок (при несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения) учащийся не аттестуется за четверть. В журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).

4.8. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей на классных часах и родительских собраниях.

#### **5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов.**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

- 5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовых отметок, как среднего арифметического четвертных отметок, округленных до целого числа по правилам, указанным в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего Положения.
- 5.4. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы, программы внеурочной деятельности, за исключением учащихся 1 классов.
- 5.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в сроки, установленные Календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 5.6. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные Учреждением сроки, предоставляется возможность пройти ее в иные сроки, установленные приказом Учреждения.

## **6. Академическая задолженность**

- 6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 6.2. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.
- 6.3. Родителей (законных представителей) в случае образования академической задолженности информируют в течение трех рабочих дней в письменной форме (приложение 1)
- 6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу в сроки, устанавливаемые Учреждением, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.5. Учреждение может проводить первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период осуществления образовательной деятельности.
- 6.6. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия.

## **7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц**

- 7.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет

успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные отметки заносятся в электронный журнал того класса, в котором числится учащийся.

7.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в Учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом Учреждения.

7.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в Учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом Учреждения.

## **8. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения**

8.1. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

## **9. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные отметки вносятся в электронный журнал.

9.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки проведения.

## **10. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов**

10.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

- 10.2. Для экстернов в Учреждении организуется промежуточная аттестация с дополнительным испытанием по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.
- 10.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в апреле - мае. Экстерны приписываются к соответствующей параллели.
- 10.4. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ Учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.
- 10.5. Отметки, полученные экстернами, вносятся в аттестационный лист.

## **11. Ответственность сторон**

- 11.1. При нарушении данного Положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации Учреждения (директору ГБОУ СОШ с. Васильевка и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей, протокол №   6   от 23.08.2024 г.

Советом обучающихся, протокол №   7   от 23.08.2024 г

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая, ые) законные представители

\_\_\_\_\_

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_\_ учебный год.

Имеет академическую задолженность по

\_\_\_\_\_

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) имеет право погасить образовавшуюся академическую задолженность с соответствии с графиком

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Аттестующий учитель

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка \_\_\_\_\_/С.В.Хопова

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) ( дата)