

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 13 от 23.08.2024 г.
Председатель Совета
_____ /С.В.Хопова/

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 11 от 23.08.2024
г.
Председатель Совета
_____ /В.А.Салеев/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №64/1 от 26.08.2024 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ /Л.В.Демидова

Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от 23.08.2024 г.
Протокол № __5__

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении

оценочных процедур школьного

уровня

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115, освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБОУ СОШ с. Васильевка самостоятельно.
- 1.3. В настоящем Положении рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.
- 1.4. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ГБОУ СОШ с. Васильевка и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.5. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ГБОУ СОШ с. Васильевка и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
- 1.6. Оценочные процедуры являются частью внутришкольной системы оценки качества образования и проводятся администрацией ГБОУ СОШ с. Васильевка в рамках внутришкольного контроля.

1.7. Целями проведения оценочных процедур в ГБОУ СОШ с. Васильевка являются:

- 1.7.1. определение фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана базового, профильного или углубленного уровней;
- 1.7.2. сравнительный анализ уровня знаний обучающихся с требованиями ФГОС;
- 1.7.3. выявление элементов учебных программ, вызывающих затруднения у обучающихся (определение реестра затруднений), прогнозирование результатов успеваемости в учебном периоде (четверть, год) или государственной итоговой аттестации;
- 1.7.4. контроль выполнения программ по учебным предметам (предметам учебного плана).

2. Порядок проведения оценочных процедур

- 2.1. При планировании оценочных процедур на уровне Учреждения учитывается наличие информации, получаемой о ходе федеральных и региональных оценочных процедур, не допускается дублирование по содержанию различных оценочных процедур.
- 2.2. График проведения оценочных процедур составляется на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ГБОУ СОШ с. Васильевка, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.
- 2.3. График оценочных процедур доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на сайте ГБОУ СОШ с. Васильевка не позднее чем через 2 недели после начала учебного года.
- 2.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - 2.4.1. эпидемиологической ситуацией;
 - 2.4.2. участием ГБОУ СОШ с. Васильевка в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
 - 2.4.3. другими значимыми причинами.
- 2.5. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ГБОУ СОШ с. Васильевка.
- 2.6. Оценочные процедуры могут быть проведены по итогам учебного периода (четверть, полугодие), и в рамках тематического контроля, в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 2.7. В один учебный день в классе может быть проведена только одна оценочная процедура. Не допускается проведение текущих контрольных работ в день

проведения оценочных процедур. Допускается проведение тематических самостоятельных, проверочных, творческих и иных работ, выполнение которых не рассчитано на весь урок.

- 2.8. Оценочная процедура может быть проведена в присутствии ассистента/ассистентов, назначенных заместителем директора, либо самого заместителя директора по УВР.
- 2.9. Оценочные процедуры выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ (если их ведение предусмотрено по данному учебному предмету), на двойных листах, подписанных по образцу, или специальных бланках.
- 2.10. Во время выполнения оценочных процедур пользование учебными, справочными пособиями и иными дополнительными материалами допускается, если это предусмотрено самой работой и обозначено педагогом перед началом работы. Пользование мобильным телефоном и другими электронными средствами не допускается.

3. Типы, виды и формы оценочных процедур

3.1. В ГБОУ СОШ с. Васильевка установлены следующие виды оценочных процедур в рамках внутренней оценки качества обучения:

3.1.1. Плановые (входные, рубежные и итоговые) работы, которые проводятся с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов обучающихся согласно плану-графику оценочных мероприятий на учебный год.

3.1.1.1. Плановые работы в одном классе по одному предмету учебного плана проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

3.1.1.2. Плановые работы не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

3.1.1.3. Результатом итоговой контрольной работы может стать отметка, которая была получена по итогам написания Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР), в случае, если эта отметка является положительной («3», «4», «5»).

3.1.1.4. При выставлении отметки ВПР в качестве итоговой контрольной работы предметное методическое объединение вправе утвердить самостоятельную шкалу перевода баллов, полученных за выполнение ВПР, в соответствующую отметку.

3.1.1.5. По предметам, которые отсутствуют в перечне ВПР, проводятся итоговые контрольные работы, содержание которых определяется предметными методическими объединениями.

3.1.1.6. Обучающиеся, которые получили неудовлетворительный результат выполнения итоговой работы, обязаны выполнить работу повторно по материалам предметного методического объединения и в сроки, установленные администрацией Учреждения.

3.1.2. Внеплановая (административная) работа, которая проводится администрацией ГБОУ СОШ с. Васильевка в определенном классе или по определённом предмету при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и законными представителями), а также в случае постановки на внутришкольный контроль преподавание какого-либо учебного предмета, класса.

4. Проверка и анализ оценочных процедур

4.1. Контрольные, проверочные и диагностические работы, выполненные обучающимися в рамках проведения оценочных процедур, могут быть проверены: учителем, преподающим предмет в данном классе, руководителем методического объединения, заместителем директора по УВР, ассистентом, присутствующим в классе во время проведения работы, либо учителем, назначенным заместителем директора по УВР для проверки работ.

4.2. Проверяющий (или проверяющие) определяются в зависимости от цели и формы оценочной процедуры.

4.2.1. Анализ работы, сформированный модулем МСОКО, экспортируется, хранится и анализируется педагогом, преподающим в классе. В соответствии с данным анализом административной работы учителем составляется реестр затруднений обучающихся, проводится работа над ошибками, организуется индивидуальная работа с неуспевающими и имеющими затруднения обучающимися.

4.2.2. Заместитель директора по УВР анализирует результаты оценочной процедуры и составляет аналитическую справку для директора Учреждения. По результатам может быть проведено собеседование заместителя директора по УВР (в отдельных случаях директора) с педагогом.

4.2.3. Результаты оценочных процедур учитываются при оценке деятельности педагога.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей, протокол № _6_ от 23.08.2024 г.

Советом обучающихся, протокол № _7_ от 23.08.2024 г