

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е. А. НИКОНОВА
С. ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г. № 68/8 -ОД

**Об организации учебно-воспитательного процесса
в школе 2024 - 2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБОУ СОШ с. Васильевка, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Васильевка и коллективного договора ГБОУ СОШ с. Васильевка, с целью единого образовательного пространства в Учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Даты начала и окончания учебного года в ГБОУ СОШ с. Васильевка:

- начало учебного года – **02.09.2024 г.**;
- окончание учебного года – **26.05.2025 г.**

Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

2. Продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 учебных недели
- во 2-11 классах – 34 учебных недели

3. Продолжительность учебной недели:

- в 1-11 классах 5-ти дневная учебная неделя.

4. Продолжительность учебных периодов.

Учебный год делится на четверти:

- 1 четверть – 8 учебных недель;
- 2 четверть – 8 учебных недель;
- 3 четверть – 11 учебных недель (для 2-11 классов),
10 учебных недель (для 1 классов);
- 4 четверть – 7 учебных недель.

Четверти	Начало четверти	Дата начала и окончания отдельных учебных недель	Окончание четверти
1 четверть	02.09.2024	1 учебная неделя: 02.09.24 - 07.09.2024	26.10.2024
2 четверть	05.11.2024	12 учебная неделя: 25.11.24 - 30.11.2024	28.12.2024
3 четверть	09.01.2025	20 учебная неделя: 27.01.25 - 01.02.2025	21.03.2025

		24 учебная неделя: 24.02.25 - 01.03.2025	
4 четверть	31.03.2025	31 учебная неделя: 21.04.25 – 26.04.2025	26.05.2025

5. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
осенние	27.10.2024	04.11.2024	9 календарных дней
зимние	29.12.2024	08.01.2025	11 календарных дней
весенние	22.03.2025	30.03.2025	9 календарных дней
			Итого 29 каникулярных дней в течение учебного года
летние	27.05.2025	31.08.2025	14 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 10 -дневные каникулы с 15.02.2025 по 24.02.2025.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

6. Государственная итоговая аттестация выпускников определяется федеральными, региональными правовыми актами.

7. Летняя практика

10 класс – июнь

5-7 классы – июль-август (согласно утвержденному графику)

8. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда четверг, пятница.

9. Продолжительность урока (академического часа).

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (II полугодие): январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2-11 класс по 40 минут.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана ГБОУ СОШ с. Васильевка на 2024 - 2025 учебный год.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность определяется в соответствии с санитарно-

гигиеническими требованиями и в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ с. Васильевка на 2024 - 2025 учебный год.

10. Расписание звонков на 2024 - 2025 учебный год:

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.35	08.35 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.30	09.30 – 09.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры	
4 урок	10.45 – 11.20	11.20 – 11.40
5 урок (с ноября)	11.40 – 12.15	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.40	08.40 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.35	09.35 – 09.50
3 урок	Динамическая пауза или урок физической культуры	
4 урок	10.45 – 11.25	11.25 – 11.40
5 урок	11.40 – 12.20	

2-11 классы

1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	08.00 – 08.40	08.40 – 08.55
2 урок	08.55 – 09.35	09.35 – 09.50
3 урок	09.50 – 10.30	10.30 – 10.45
4 урок	10.45 – 11.25	11.25 – 11.40
5 урок	11.40 – 12.20	12.20 – 12.45
6 урок	12.45 – 13.25	13.25 – 13.40
7 урок	13.40– 14.20	

Перерыв между сменами не менее 30 минут (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2 смена (2б, 2в, 3а, 3б классы)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	12.45 – 13.25	13.25 – 13.40
2 урок	13.40– 14.20	14.20 – 14.35
3 урок	14.35 – 15.15	15.15 – 15.20
4 урок	15.20 – 16.00	16.00 – 16.05

5 урок	16.05 – 16.45	
--------	---------------	--

11. Утвердить учебный план на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 1).
12. Утвердить расписание уроков на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 2).
13. Утвердить график проведения внеурочной деятельности (Приложение 3).
14. Утвердить график проведения кружков и секций (Приложение 4).
15. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
16. Утвердить план учебно-воспитательной школы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 5)
17. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
18. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
19. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
20. Утвердить следующий график дежурства учителей и администрации по школе (Приложение 6).
21. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
22. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
23. Заместителя директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне составить график дежурства классов по Учреждению.
24. Классным руководителям выводить обучающихся класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся.
25. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
27. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
28. Выход на работу учителя после болезни возможен по предъявлению администрации больничного листа.
29. Всем педагогам Учреждения приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

30. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
31. Изменения в алфавитную книгу о выбытии обучающихся вносит только секретарь по указанию директора.
32. Заместителям директора по УВР Фанфора Наталье Михайловне и заместителю директора по УВР в начальной школе Макарьевой Лилии Гейбатовне обеспечивать ежемесячную проверку электронного классного журнала.
33. Заместителю директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне обеспечивать ежемесячную проверку проведения внеурочных занятий, кружков и спортивных секций.
34. Ведение дневников считается обязательным для всех учеников 2-11 классов.
35. Заместителю директора по ВР Абросимовой Галине Викторовне обеспечивать ежемесячную проверку ведения и проверки школьных дневников, обучающихся не реже 2-х раз в год.
36. Запретить учителям-предметникам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
37. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
38. Запретить без согласования с директором или его заместителем работу в школе фотографов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобную деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
39. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
40. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
41. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного времени. За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом классе.
42. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка: _____/С.В.Хопова