

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от « 10 » 08 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Приказ № 64 от 10.08.2015 года

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

 С. В. Хопова/



# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

## дежурного учителя

## **1. Общие положения**

- 1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора Учреждения.
- 1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
- 1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом законов о труде Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным и трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка и настоящей должностной инструкцией.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

- 2.1. контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

## **3. Должностные обязанности**

Дежурный учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Принимает участие в организации:

- оказания доврачебной помощи обучающимся в случае получения ими травм;
- деятельности обучающихся во время перемен;
- деятельности сотрудников и обучающихся Учреждения в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости вызова аварийных служб.

- 3.2. Принимает участие в координации:

- совместной деятельности сотрудников и обучающихся Учреждения, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

### 3.3. Контролирует:

- соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

### 3.4. Обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;
- перед началом занятий, совместно с дежурным администратором, и назначенными дежурными обучающимися проверить у входящих в Учреждение обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
- осуществлять контроль за дежурством в столовой и выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися.
- на переменах проверять состояние фойе, рекреаций и центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся на пришкольной территории;
- проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об опоздавших обучающихся.

## **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

### 4.1. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

### 4.2. вносить предложения:

- о поощрении обучающихся Учреждения;

### 4.3. запрашивать:

- у администрации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

### 4.4. требовать:

- от обучающихся Учреждения соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

## **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не

использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Дежурный учитель:

- 6.1. работает по графику, утвержденному директором Учреждения;
- 6.2. информирует заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей;
- 6.3. исполняет обязанности по графику, утвержденному директором Учреждения.