


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
 /Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 10 » 08 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 684 от 10.08.2015 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
 /С.В.Хопова/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инструктора по физическому
воспитанию

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики инструктора по физическому воспитанию образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих» и в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- 1.2. Инструктор по физическому воспитанию назначается и освобождается от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на других педагогов Учреждения на основании приказа директора Учреждения.
- 1.3. Инструктор по физическому воспитанию должен иметь высшее или среднее профессиональное образование.
- 1.4. Инструктор по физическому воспитанию подчиняется непосредственно заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Инструктор руководит обучающимися во время проведения занятий и мероприятий.
- 1.6. В своей деятельности инструктор по физическому воспитанию руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом Учреждения и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Инструктор по физическому воспитанию соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности инструктора являются:

- 2.1. Организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени, руководство им и контроль за ним.
- 2.2. Организация и проведение в Учреждении физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий и занятий, спортивных секций и кружков.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических норм проведения занятий и мероприятий.

3. Обязанности.

Инструктор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет планирование физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий и занятий, спортивных секций и кружков, подготовительных и специальных групп, групп здоровья.
- 3.2. Организует и проводит с участием педагогов и родителей физкультурно-спортивные и оздоровительные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Оказывает первую доврачебную помощь.
- 3.3. Организует активный отдых обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени.
- 3.4. Организует работу кружков, групп здоровья, спортивных секций, подготовительных и специальных групп.
- 3.5. Проводит с участием учреждений здравоохранения тестирование учащихся по физической подготовке и медицинское обследование.
- 3.6. Отвечает за организацию и проведение занятий и мероприятий в каникулярное время. Организует работу спортивно-оздоровительных лагерей, центров, кабинетов. Участвует в работе службы здоровья.
- 3.7. Организует деятельность физкультурного актива. Осуществляет связи с заинтересованными учреждениями и организациями. Проводит просветительную работу с учащимися, педагогами, родителями.
- 3.8. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся.
- 3.9. Осуществляет работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, сформирует их нравственно-волевые качества.
- 3.10. Принимает участие в физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в здоровье и слабую физическую подготовку.
- 3.11. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся и контролирует их физическую нагрузку.
- 3.12. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных сооружений и помещений, соблюдение правил техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм, хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря, оборудования.
- 3.13. Самостоятельно готовит к занятиям и мероприятиям необходимое оборудование, инвентарь и материалы.
- 3.14. Своевременно проходит инвентаризацию и несет ответственность за закрепленное оборудование и имущество. Организует ремонт инвентаря и оборудования.

- 3.15. Обеспечивает полную безопасность учащихся при проведении физических и спортивных мероприятий и занятий. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период образовательного процесса.
- 3.16. Проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности, противопожарной защите и соблюдению санитарно-гигиенических норм во время образовательного процесса.
- 3.17. Осуществляет прием учащихся в кружки, секции, группы и принимает меры по сохранению контингента учащихся, режима проведения и посещения занятий, поддерживает дисциплину на занятиях.
- 3.18. Организует проведение экзаменов по физической культуре и готовит экзаменационный материал.
- 3.19. Организует учет посещаемости и выполнения образовательных программ, занятий.
- 3.20. Соблюдает права и свободы учащихся, уважая их человеческое достоинство, честь и репутацию.
- 3.21. Организует и проводит работу по благоустройству и уборке спортивных сооружений и прилегающей к ним территории.
- 3.22. Вносит предложения по совершенствованию работы.
- 3.23. Организует внеурочную деятельность по спортивному направлению.
- 3.24. Выполнять разовые поручения директора Учреждения.

4. Права.

Инструктор имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися в поле его деятельности.
- 4.2. Давать рекомендации педагогам дополнительного образования.
- 4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие проведение занятий и мероприятий.
- 4.4. Выходить с предложениями о изменении расписания занятий, объединения групп.
- 4.5. На помощь со стороны администрации, педагогов, врача, психолога по проблемам своей работы.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, инструктор по физическому воспитанию несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- 5.2. За применение, в том числе неоднократное методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью учащегося, инструктор по физическому воспитанию может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил и норм техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса инструктор по физическому воспитанию привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физическому воспитанию несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Инструктор по физической культуре:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 10 дней с начала планируемого периода.
- 6.2. Представляет заместителю директора по воспитательной работе отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года.
- 6.3. Получает от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогами, врачом, другими работниками школы.
- 6.5. Исполняет обязанности других педагогов школы в период их временного отсутствия (болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ на основании приказа директора.

Разработчик:

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка С. В. Хопова