


СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «10» 08 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Приказ № 68/4 от 10.08.2015 года

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

 /С.В.Хопова/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя начальных классов

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

- квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих»
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава ГБОУ СОШ с. Васильевка.

1. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС, должен знать:

- 1.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.
- 1.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного Учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 1.3. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения (далее – ФГОС) и рекомендации по их реализации в Учреждении.
- 1.4. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС.
- 1.5. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
- 1.6. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 1.7. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
- 1.8. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.
- 1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности учителя начальных классов

- 2.1. Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:
 - 2.1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
 - 2.1.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, несет ответственность за его реализацию.

- 2.1.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности.
- 2.1.4. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.
- 2.1.5. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 2.1.6. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 2.1.7. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.1.8. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся.
- 2.1.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 2.1.10. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.1.11. Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.1.12. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.
- 2.1.13. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 2.1.14. Организует совместно с библиотекарем Учреждения и родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 2.1.15. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.
- 2.1.16. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 2.1.17. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеурочной деятельности ФГОС.
- 2.1.18. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.
- 2.1.19. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации.

- 2.1.20. Работает с автоматизированной информационной системой (АИС) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.
- 2.1.21. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

3. Права учителя начальных классов

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ в ред. от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Ответственность учителя начальных классов

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- 4.1.1. за реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - 4.1.2. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - 4.1.3. соблюдение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения;
 - 4.1.4. выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
 - 4.1.5. безопасное ведение образовательного процесса;
 - 4.1.6. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - 4.1.7. проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
 - 4.1.8. организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - 4.1.9. осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2. В случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей Должностной инструкции, приказов

директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.

Разработчик:

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка С. В. Хопова