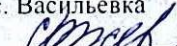


СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
 Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 10 » 08 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 10/п от 10.08.2015 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
 С. В. Хопова/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочего по обслуживанию зданий

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.
- 1.2. Рабочий по обслуживанию зданий принимается на работу и увольняется с работы директором Учреждения по представлению завхоза Учреждения из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.
- 1.3. Рабочий по обслуживанию зданий подчиняется непосредственно завхозу Учреждения.
- 1.4. В своей работе рабочий по обслуживанию зданий руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящей Инструкцией. Рабочий по обслуживанию зданий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования являются:

- 2.1. поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) и территории Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН;
- 2.2. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газо- и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу Учреждения;
- 2.3. проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

3. Должностные обязанности.

Рабочий по обслуживанию зданий выполняет следующие обязанности:

- 3.1. содержит в надлежащем санитарном состоянии здание Учреждения и прилегающие к нему территории (дворы, тротуары, сточные каналы, урны, мусоропроводы, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, кабины лифтов, подвалы, чердаки и т.д.);
- 3.2. проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.3. очищает от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;
- 3.4. устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников Учреждения;
- 3.5. проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;
- 3.6. осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
- 3.7. проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;
- 3.8. соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 3.9. ведет учет расхода воды, электроэнергии, газа и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов;
- 3.10. выполняет разовые поручения директора Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью..

4. Права.

Рабочий по обслуживанию зданий имеет право:

- 4.1. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 4.2. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 4.3. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по обслуживанию зданий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию зданий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Рабочий по обслуживанию зданий:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором Учреждения по представлению завхоза Учреждения;
- 6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством завхоза Учреждения;
- 6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с директором и сотрудниками Учреждения.

Разработчик:

Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка С. В. Хопова