


СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от « 18 » 08 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Приказ № 64/п от 10.08.2015 года

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

 /С.В.Хопова/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сторожа

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующие трудовые правоотношения.
- 1.2. Сторож назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с завхозом.
- 1.3. Сторож подчиняется непосредственно завхозу.
- 1.4. В своей деятельности сторож руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, также Уставом и локальными актами Учреждения. Сторож соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

- 2.1. Основными направлениями деятельности сторожа являются обеспечение сохранности школьного имущества.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Ежедневно по принятии дежурства осматривает помещения (закрыты ли окна, двери). Устраняет обнаруженные недочеты, снимает напряжение в электросети.
- 3.2. Несет материальную и административную ответственность за пропажу материальных ценностей во время дежурства.
- 3.3. В случае возникновения пожара немедленно сообщает об этом в пожарную часть, членам администрации школы, принимает необходимые меры с помощью средств пожаротушения.
- 3.4. В экстремальных случаях (вторжение посторонних и пр.) вызывает наряд милиции.
- 3.5. Во время дежурства сторожу запрещается спать и отлучаться за пределы Учреждения.
- 3.6. Пропускает в Учреждение только обучающихся и сотрудников Учреждения (всех остальных лиц пропускать только с разрешения администрации).
- 3.7. Поддерживает порядок при входе в Учреждение в течении рабочего дня. Контролирует противопожарное состояние территории Учреждения. При приеме

дежурства осматривает помещение Учреждения (путем обхода), обращая особое внимание на целостность дверей и замков, состояние окон и решеток, наличие пожарного инвентаря, состояние освещения и т.п.

- 3.8. Осуществляет письменный прием (сдачу дежурства), фиксируя имеющиеся замечания, о которых докладывает своему непосредственному начальнику или дежурному администратору.

4. Права

Сторож имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы по обеспечению сохранности школьного имущества и соблюдению порядка в школе.
- 4.3. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, сторож может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2015г «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса сторож привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи и исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Должностные взаимоотношения.

Получает необходимую информацию организационного и нормативно-правового (в том числе по санитарии) от директора, завхоза Учреждения.