

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

 /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от « 10 » авг 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Приказ № 21/2 от 10.08.2015 года

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

 /С.В.Хопова/



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46), Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 года № 92, приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

- 1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на других педагогов Учреждения на основании приказа директора Учреждения.
- 1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Учитель непосредственно руководит обучающимися во время образовательного процесса.
- 1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники

безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом Учреждения и локальными правовыми актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, правила трудового распорядка и должностных инструкций.

2. Учитель, работающий по ФГОС, должен знать:

2.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.

2.1. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного Учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.

2.2. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения (далее – ФГОС) и рекомендации по их реализации в Учреждении.

2.3. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС.

2.4. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.

2.5. Средства обучения и их дидактические возможности.

2.6. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.

2.7. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.

2.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности учителя 5-11 классов

3.1. Учитель 5-11 классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

- 3.1.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, несет ответственность за его реализацию.
- 3.1.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности.
- 3.1.4. Ведет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.
- 3.1.5. Помогает обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 3.1.6. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на четверть, полугодие и рабочий план на каждый урок и занятие.
- 3.1.7. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в Учреждении порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.1.8. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 5–11-х классах еженедельно проверяются все классные и домашние работы обучающихся.
- 3.1.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, лабораторных работ, изложений и сочинений, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 3.1.10. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5–11-х классах к следующему уроку.
- 3.1.11. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.
- 3.1.12. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 3.1.13. Организует совместно с библиотекарем Учреждения и родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 3.1.14. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеурочной деятельности.
- 3.1.15. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 3.1.16. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеурочной деятельности ФГОС.

- 3.1.17. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.
- 3.1.18. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.1.19. Работает с автоматизированной информационной системой (АИС) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.
- 3.1.20. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

4. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие обязанности:

- 4.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 4.2. способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 4.3. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 4.4. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 4.5. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность

обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

- 4.6. обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- 4.7. оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 4.8. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 4.9. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 4.10. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 4.11. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 4.12. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 4.13. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 4.14. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.15. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 4.16. обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС основного общего образования, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме. Обеспечивает контроль за соответствием достигнутых, метапредметных и личностных результатов обучающихся к результатам освоения ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ФГОС. Осуществляет мониторинг различного уровня динамики результатов предметной обученности, формирования УУД;
- 4.17. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, один раз в три года в объеме 108 часов;
- 4.18. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке , установленном законодательством об образовании один раз в 5 лет;
- 4.19. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.20. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.21. осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей;
- 4.22. принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации;
- 4.23. работает с автоматизированной информационной системой (АИС) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах;
- 4.24. принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

5. Должен знать

- 5.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 5.2. Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- 5.3. методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- 5.4. методику воспитательной работы;
- 5.5. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 5.6. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- 5.7. основы научной организации труда;
- 5.8. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 5.9. теорию и методы управления образовательными системами;
- 5.10. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 5.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 5.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 5.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 5.14. трудовое законодательство;
- 5.15. основы экологии, экономики, социологии;
- 5.16. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 5.17. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Права учителя 5-11 классов

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ в ред. от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.

7. Ответственность учителя 5-11 классов

7.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- 7.1.1. за реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 7.1.2. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 7.1.3. соблюдение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения;
- 7.1.4. выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- 7.1.5. безопасное ведение образовательного процесса;
- 7.1.6. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- 7.1.7. проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
- 7.1.8. организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- 7.1.9. осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

7.2. В случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей Должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

7.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.

8. Взаимоотношения и связи по должности

8.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по расписанию, утвержденному директором Учреждения для педагогических работников

образовательных учреждений устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (Ст. 55 п.5 Закон РФ. "Об образовании").

- 8.2. Самостоятельно составляет тематическое планирование по предмету, которое утверждается на методических объединениях не позднее 10 дней после начала учебного года и подписывается зам. директора по УВР.
- 8.3. Представляет своевременно зам.директора по УВР установленную отчётность по предмету.
- 8.4. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно – методического характера.
- 8.5. Получает заранее от зам. директора по УВР, руководителя кафедры или методического объединения информацию о предстоящей контрольной работе и тематике вопросов этой работы.
- 8.6. Систематически обменивается информацией с другими педагогическими работниками Учреждения, психологом, библиотекарем и оказывает им помощь по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 8.7. Своевременно предоставляет зам. директору по УВР и руководителю МО информацию о проводимой экспериментальной и опытной работе по предмету.
- 6.8.исполняет обязанности других педагогических работников Учреждения в период их временного отсутствия (болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с ТК РФ на основании приказ директора Учреждения.