

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 22 » 02.2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 9/2 от 22.02.2019
года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Должностная инструкция

УЧИТЕЛЯ

ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1. Общие положения **должностной инструкции учителя иностранного языка.**

1.1. Данная *должностная инструкция учителя иностранного языка в школе* разработана в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель иностранного языка Учреждения принимается на работу и освобождается от должности приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей иностранного языка, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель иностранного языка подчиняется директору Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.4. В своей профессиональной деятельности учитель иностранного языка Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 22.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

1.5. Учитель географии руководствуется своей *должностной инструкцией учителя иностранного языка*, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, данной должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель иностранного языка Учреждения должен строго соблюдать

Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. Учитель иностранного языка Учреждения должен знать:

- основные направления и перспективы развития современного Российского образования и педагогической науки;
- требованиями ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию иностранного языка, рекомендации по внедрению федерального образовательного стандарта в Учреждении;
- программы и учебники по иностранному языку, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания иностранного языка и воспитательной работы;
- педагогику, физиологию, психологию и основу обучения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов иностранного языка и подсобных помещений (лаборантских);
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания иностранного языка, и их дидактические возможности;
- [инструкцию по охране труда для учителя иностранного языка школы](#);
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с оборудованием, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующих СанПиН.

1.7. Учитель иностранного языка должен знать свою должностную инструкцию учителя иностранного языка в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гигиены, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.8. Учитель иностранного языка должен уметь:

- Оценивать текущее положение, ресурс и потенциал развития ученика, находить и использовать научно обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося в образовательном процессе;
- выбирать и использовать в обучении современные образовательные технологии и технологии оценивания, адекватные поставленным целям и задачам, в том числе обеспечивающим интенсивность и индивидуализацию образовательного процесса в Учреждении;
- эффективно использовать современные технологии проектирования образовательной среды, деловые и интерактивные игры, активные приемы обучения.
- применять при обучении дидактические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся в информационно-образовательной среде;
- организовывать как совместную, так и индивидуальную деятельность обучающихся;
- использовать в планировании и реализации своей педагогической деятельности результаты психологического, социального и медицинского мониторинга;
- использовать на уроках современные способы оценочной деятельности, корректно применять в оценивании работы ребенка разнообразные оценочные шкалы, формировать оценочную самостоятельность школьников;
- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- использовать в образовательном и воспитательном процессе современные ресурсы на различных видах информационных носителей;
- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся, психологического климата и организационной культуры в классе.

1.8. Учитель иностранного языка должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции

Основными функциями учителя иностранного языка являются:

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета «Иностранный язык» и возраста обучающихся, в соответствии с разработанной программой Учреждения и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности во время учебного процесса.

2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предмету «Иностранный язык».

2.5. Формирование умений и навыков согласно образовательной программе, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования.

3. Должностные обязанности учителя иностранного языка

Преподаватель иностранного языка выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию иностранного языка, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с расписанием в кабинете иностранного языка.

3.2. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС).

3.3. Планирует и организует:

- учебный процесс по иностранному языку в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- разрабатывает рабочую образовательную программу по предмету «Иностранный язык» на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
- исследовательскую и проектную деятельность школьников по предмету «Иностранный язык»;

- проведение экскурсий, лабораторных и практических работ по иностранному языку в соответствии с рабочей программой;
- проведение физкультминуток на уроках иностранного языка;
- систематическую проверку выполнения домашних заданий обучающимися по предмету «Иностранный язык»;
- работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной программы и успеваемости учеников по предмету «Иностранный язык»;
- при необходимости работу с учениками по подготовке к экзаменам;
- оснащение наглядными пособиями, учебно-методической литературой для школьников кабинета иностранного языка;
- с участием заведующего хозяйством (завхоза) своевременную и качественную паспортизацию кабинета иностранного языка;

3.4. Проводит занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, эффективно используя современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные и цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Планирует учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывает рабочие программы для среднего общего и основного общего образования на основе примерных общеобразовательных программ отвечающих требованиям (ФГОС) и обеспечивает их выполнение. Составляет тематические планы работы по учебной и внеурочной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

3.6. Организует и осуществляет разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность и индивидуальность ребенка, развивает его мотивацию, познавательные интересы, способности, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и творческую.

3.7. Выявляет образовательные запросы и потребности обучающихся, помогает в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении образовательных программ.

3.8. Корректирует ход выполнения учебного плана и образовательных программ по предмету «Иностранный язык»;

3.9. Консультирует:

- учеников по предмету «Иностранный язык», слабоуспевающих обучающихся (не менее 1 раза в неделю);

- готовит обучающихся к конкурсам, олимпиадам и конференциям по иностранному языку;
- консультирует школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам.

3.10. Оценивает текущее и итоговое качество знаний обучающихся по предмету «Иностранный язык». Анализирует результаты административных, итоговых, проверочных контрольных работ, мониторинга и в трехдневный срок представляет справку по итогам анализа заместителю директора по УВР, результаты освоения обучающимися образовательной программы по предмету «Иностранный язык».

3.11. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и представление ее заместителю директора по УВР;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- выставление оценок в журнал и в дневник ученика сразу же после оценивания его ответа и работы у доски;
- своевременную и качественную паспортизацию кабинета иностранного языка;
- сохранность оборудования и мебели в кабинете иностранного языка;
- необходимое для проведения уроков и других мероприятий со школьниками санитарно-гигиеническое состояние кабинета иностранного языка;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР и дежурного администратора Учреждения о невозможности выхода на работу по болезни;
- информирование родителей (законных представителей) учеников о программе и учебных пособиях по предмету «Иностранный язык», которые будут использоваться в следующем классе;
- внеурочные формы организации образовательного процесса по предмету «Иностранный язык»;
- выполнение должностной инструкции учителя иностранного языка.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.13. Предоставляет возможность:

- администрации Учреждения и (или) назначенным ею лицам присутствовать на уроках иностранного языка и любых мероприятиях, проводимых со школьниками согласно Уставу Учреждения;

- ознакомления с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах.

3.14. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом по предмету «Иностранный язык» количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии.

3.15. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.16. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости обучающихся.

3.17. Вносит свои предложения по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, своевременное проведение инструктажа учеников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией его в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

3.19. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для кабинета иностранного языка и пересматривает их в случае изменения технической оснащённости, инструкции для учеников по проведению практических работ по предмету «Иностранный язык».

3.20. Обеспечивает осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

3.21. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «О мерах пожарной безопасности» и электробезопасности.

3.22. Обеспечивает принятие мер по экстренному оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему в аварийных ситуациях, немедленное оповещение руководства о несчастном случае;

3.23. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор и другие локальные правовые акты Учреждения;

3.24. Учитель иностранного языка обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.25. Заменяет временно отсутствующих преподавателей по распоряжению администрации Учреждения.

3.26. Соблюдает права и свободы обучающихся, которые содержатся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в Конвенции ООН о правах ребёнка.

3.27. Систематически повышает уровень своей профессиональной квалификации.

- 3.28. Согласно годовому плану работы Учреждения принимает участие в деятельности педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре Учреждения, родительских собраний, заседаниях методических объединений, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.29. В соответствии с установленным графиком дежурств по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 3.30. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.31. Своевременно проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.32. Соблюдает требования *должностной инструкции учителя иностранного языка школы*.
- 3.33. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учеников, воспитанников.
- 3.34. В обязательном порядке сообщает дежурному администратору Учреждения о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.
- 3.35. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.
- 3.36. Организует участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ, в оформлении стенгазет и т.п.
- 3.37. Строго выполняет Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя иностранного языка Учреждения, Трудовой договор с работником, а также локальные акты Учреждения, приказы директора Учреждения.
- 3.38. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах детей, этические нормы поведения в Учреждении и общественных местах, является примером для обучающихся.
- 3.39. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.40. Работает с автоматизированной информационной системой (АИС-кадры) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.
- 3.41. Учитель иностранного языка:
- 3.40.1. Контролирует наличие у школьников тетрадей по английскому языку, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого

орфографического режима.

3.40.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 2-4 классы - после каждого урока на протяжении учебного года;
- 5-6 классы – после каждого урока в течение учебного периода времени;
- 7-9 классы – после проведенного урока у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.
- 10-11 классы – тетради всех учащихся проверяются один раз в учебную четверть, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц.

3.40.3. Вовремя по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

3.40.4. Все виды контрольных работ проверяются абсолютно у всех учащихся.

3.40.5. Учитель иностранного языка соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии более 70 работ – через один - два урока.

3.40.6. Проводит работу над ошибками с учениками после проверки контрольных работ.

3.40.7. Тетради контрольных работ учащихся школы хранятся в учебном кабинете на протяжении учебного года.

3.41. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.

3.42. Выполняет функции классного руководителя.

3.43. Проводит уроки с обучающимися закрепленного класса, обучающимися на дому по медицинским показаниям.

3.44. Участвует в летней практике обучающихся.

3.45. В рамках инклюзивного образования осуществляет обучение обучающихся с ОВЗ, в том числе дистанционно.

3.46. Дежурит во время перемен между уроками по школе, в соответствии с графиком дежурства учителей.

3.47. Участвует в проведении предметных олимпиад.

3.48. Выполняет разовые поручения директора и администрации Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной

необходимостью.

3.49. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- в соответствии с приказом директора Учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда в учебном кабинете, а также правил техники безопасности и поведения;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.50. Принимает активное участие в подготовке кабинета иностранного языка к новому учебному году, в смотре учебных кабинетов.

4. Права учителя иностранного языка

4.1. Преподаватель иностранного языка имеет права, предусмотренные:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Учитель иностранного языка Учреждения имеет право:

- на принятие решений, обязательных для выполнения учениками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- принимать участие:
 - в разработке учебного плана и образовательной программы Учреждения;
 - в работе педагогического совета Учреждения и любых других коллегиальных органов управления Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся, физические упражнения для организации физкультурминуток;
- получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности, содействие в исполнении своих должностных обязанностей;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность учителя иностранного языка

5.1. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель иностранного языка несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и поездок согласно приказам;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах Учреждения;
- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, сокрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в Учреждении инструкциям и правилам;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

5.2. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов учитель иностранного языка подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса без уважительных причин материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей – несет ответственность в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Учителю иностранного языка запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков или не пускать на урок;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении или на территории Учреждения.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, в соответствии с утвержденным расписанием уроков и дополнительных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования деятельности учителя и заведующего кабинетом иностранного языка, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Учитель иностранного языка Учреждения получает от администрации Учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией Учреждения, и с педагогическими работниками Учреждения.

6.4. Исполняет обязанности других преподавателей и заместителей директора Учреждения в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.), в соответствии с законодательством о труде и Уставом Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

6.5. Передает заместителю директора Учреждения по УВР информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию учителя иностранного языка разработал:

«__»__20__г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«__»__20__г. _____ / _____ /

«__»__20__г. _____ / _____ /

«__»__20__г. _____ / _____ /