

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «\_09\_»\_01\_2020 г.

Протокол № \_\_1\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Васильевка

Приказ № \_2/4\_ от 09.01.2020 года

Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

\_\_\_\_\_ /С.В.Хопова/

# **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

## **специалиста по охране труда**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н., Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.2. Специалист по охране труда относится к категории специалистов.

1.3. Требования к квалификации.

Специалист по охране труда: высшее профессиональное образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом Учреждения.

1.5. В своей работе специалист по охране труда должен руководствоваться:

1.5.1. Уставом учреждения.

1.5.2. Коллективным договором.

1.5.3. Настоящей должностной инструкцией.

1.6. Специалист по охране труда должен знать:

1.6.1. Законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;

1.6.2. Государственные нормативные требования охраны труда;

1.6.3. Международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;

1.6.4. Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

1.6.5. Локальные нормативные акты по охране труда Учреждения;

1.6.6. Делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;

1.6.7. Методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;

1.6.8. Производственную и организационную структуру учреждения, основные технологические процессы и режимы производства;

1.6.9. Виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;

1.6.10. Методы изучения условий труда на рабочих местах;

1.6.11. Психофизиологические требования к работникам;

1.6.12. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

1.6.13. Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве;

1.6.14. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;

1.6.15. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

## **2. Обязанности**

2.1. Специалист по охране труда обязан:

2.1.1. Участвовать в организации и координации работ по охране труда в Учреждении;

2.1.2. Участвовать в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами Учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.1.3. Участвовать в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в Учреждении на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач министерства (ведомства, подведомственного учреждения).

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением в структурных подразделениях Учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Учреждении, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.1.5. Информировать работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

2.1.6. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников Учреждения организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами питания.

2.1.7. Осуществлять контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.8. Выявлять потребность в обучении работников Учреждения в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводить вводный инструктаж, контролировать проведение инструктажа по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого).

2.1.8. Участвовать в проведении контроля за исполнением бюджета учреждения в сфере охраны труда и проводить оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.1.9. Разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.1.10. Осуществлять контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.1.11. Принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организовывать взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в Учреждении в установленном порядке.

2.1.12. Участвовать в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении, а также прав и обязанностей работников и руководства Учреждения в области соблюдения требований охраны труда, контролировать работу по подготовке предложений структурных подразделений Учреждения для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.1.13. Организовывать и участвовать в работе по определению контингента работников Учреждения, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

2.1.14. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений Учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам труда.

2.1.15. Организовывать работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, по поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.1.16. Проводить анализ, технического оснащения Учреждения, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.1.17. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками Учреждения, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.1.18. Участвовать в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.1.19. Совместно с другими структурными подразделениями Учреждения участвовать в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.1.20. Составлять и предоставлять отчеты по установленным формам.

### **3. Права**

3.1. Специалист по охране труда имеет право:

3.1.1. Принимать обоснованные решения по вопросам охраны труда.

3.1.2. Предъявлять требования по вопросам охраны труда к соответствующим должностным лицам Учреждения.

3.1.3. Готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

3.1.4. Осуществлять контроль за своевременным, полным и качественным исполнением предписаний по вопросам охраны труда должностными лицами Учреждения.

3.1.5. Участвовать в протокольных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы его работы, а также вопросы охраны труда.

### **4. Ответственность**

4.1. Специалист по охране труда несет ответственность за:

4.1.1. Нарушение положений руководящих документов по вопросам охраны труда.

4.1.2. Невыполнение решений, распоряжений руководителя (заместителя руководителя) Учреждения.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

### **5. Взаимоотношения по должности**

4.1. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

4.1.1. Со структурными подразделениями Учреждения по вопросам охраны труда в процессе осуществления деятельности соответствующих подразделений.

4.1.2. Органами исполнительной власти Самарской области в области охраны труда.

4.1.3. Органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.1.4. Органами общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в сфере охраны труда (при их наличии).

Должностная инструкция

разработана директором ГБОУ СОШ с. Васильевка

С.В. Хопова

С должностной инструкцией ознакомлен(а),

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.