

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 22 » 02.2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 9/2 от 22.02.2019
года
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
_____ /С.В.Хопова/

Должностная инструкция

УЧИТЕЛЯ

ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая *должностная инструкция учителя ОБЖ (основ безопасности жизнедеятельности)* в школе разработана в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Преподаватель ОБЖ относится к категории педагогических работников.

1.3. Учитель ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в сфере, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к опыту работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Назначение на должность и освобождение от нее производится исключительно приказом директора Учреждения по представлению зам. директора по УВР.

1.5. Учитель ОБЖ обязан знать:

- приоритетные направления в развитии образовательной системы Российской Федерации;
- программы и учебники по ОБЖ, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- требования ФГОС основного общего, полного общего образования и рекомендации по их внедрению в Учреждении;
- содержание и принципы организации обучения по ОБЖ;
- педагогику, физиологию, психологию и основу обучения;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; установленную программу и учебники;
- требования к снабжению и оборудованию учебных кабинетов ОБЖ и подсобных помещений;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

- утвержденные решения органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны и обеспечения функционирования учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учениками, воспитанниками различной возрастной категории, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- базовую основу работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- [инструкцию по охране труда для учителя ОБЖ в школе.](#)
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов согласно действующих СанПиН;
- средства обучения и их дидактические возможности, в том числе средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

1.6. Педагог должен знать свою должностную инструкцию учителя ОБЖ школы, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила гигиены, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.7. Учитель ОБЖ в своей деятельности действует согласно:

- Конституции РФ;
- Гражданским, трудовым, административным кодексам Российской Федерации;
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- законам и другим нормативным правовым актам, регламентирующим образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенции о правах детей;
- Уставу и локально-правовым актам Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам;

- данной должностной инструкции преподавателя ОБЖ.

1.8. Учитель ОБЖ находится в подчинении у директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР, специалиста по охране труда.

1.9. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, пр.) учителя ОБЖ его обязанности исполняет лицо, которое назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает все соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Учитель ОБЖ должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции учителя ОБЖ

2.1. Проведение обучения в соответствии с разработанной программой общеобразовательного учреждения и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Анализ проблем жизнедеятельности Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций с учетом местных условий, актуальных и перспективных потребностей Учреждения в средствах индивидуальной защиты и защитных сооружениях.

2.3. Планирование и организация учебных, факультативных и внеурочных занятий по основам безопасности жизнедеятельности.

2.4. Организация внеурочной занятости обучающихся, исследовательской и проектной деятельности по предмету «ОБЖ».

3. Должностные обязанности учителя ОБЖ

Учитель ОБЖ исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета ОБЖ, в соответствии с общеобразовательной программой школы и Федеральных государственных образовательных стандартов, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием.

3.2. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания, применяет новые педагогические технологии.

3.3. Разрабатывает тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на всю учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, формирует текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, регулярно сдаёт администрации Учреждения

необходимые отчётные данные.

3.5. Допускает, в соответствии с Уставом Учреждения, администрацию на свои уроки в целях контроля работы.

3.6. Учителю ОБЖ запрещается:

- самостоятельно изменять расписание занятий;
- отменять, продлевать или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять ученика с урока.

3.7. Планирует и формирует учебные и внеурочные занятия по основам безопасности жизнедеятельности.

3.8. Планирует и организует сбор и накопление информации об объектах, которые могут представлять опасность для Учреждения в случае чрезвычайных ситуаций.

3.9. Планирует и организует систему внешних связей Учреждения, необходимых для успешного осуществления деятельности Учреждения по гражданской обороне.

3.10. Координирует совместную деятельность сотрудников Учреждения и привлекаемых представителей сторонних организаций в период проведения мероприятий по технике безопасности.

3.11. Руководит деятельностью обучающихся и сотрудников Учреждения во время возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.12. Принимает активное участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.13. Осуществляет проведение практических занятий и тренировок по действию школьников и сотрудников школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.14. Обеспечивает создание и совершенствование используемой учебно-материальной базы, соблюдение учениками правил безопасности жизнедеятельности, охраны труда.

3.15. Обеспечивает связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

3.16. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.17. Согласно годовому плану работы Учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, которые проводятся вышестоящими организациями.

3.18. В соответствии с графиком дежурства по Учреждению дежурит во время перемен между учебными занятиями.

- 3.19. Соблюдает положения должностной инструкции учителя ОБЖ школы, проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.20. Придерживается этических норм поведения, является примером для обучающихся.
- 3.21. Принимает участие в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания.
- 3.22. В обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 3.23. Строго выполняет Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя ОБЖ Учреждения, Трудовой договор с работником, а также локальные акты Учреждения, приказы директора Учреждения.
- 3.24. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции о правах детей, этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером для обучающихся.
- 3.25. Принимает участие в предметных комиссиях Центрального управления и может быть задействован в качестве организатора по решению уполномоченных органов исполнительной власти в период проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.26. Работает с автоматизированной информационной системой (АИС-кадры) и автоматизированной системой управления ресурсами системы образования (АСУ РСО) и регулярно обновляет информацию на эти ресурсах.
- 3.27. Принимает участие в организации летнего отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием.
- 3.28. Выполняет функции классного руководителя.
- 3.29. Проводит уроки с обучающимися закрепленного класса, обучающимися на дому по медицинским показаниям.
- 3.30. Участвует в летней практике обучающихся
- 3.31. В рамках инклюзивного образования осуществляет обучение обучающихся с ОВЗ, в том числе дистанционно.
- 3.32. Дежурит во время перемен между уроками по школе, в соответствии с графиком дежурства учителей.
- 3.33. Участвует в проведении предметных олимпиад.
- 3.34. Выполняет разовые поручения директора и администрации Учреждения, не входящие в круг должностных обязанностей, связанные с производственной необходимостью.
- 3.35. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- в соответствии с приказом директора Учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда в учебном кабинете, а также правил техники безопасности и поведения;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, по правилам поведения в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение учениками правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

4. Права учителя ОБЖ

Учитель ОБЖ имеет право:

- 4.1. Учитель ОБЖ имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. На содействие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.
- 4.3. На принятие решений, обязательных для выполнения школьниками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, которые имеют отношение к его деятельности.
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией учителя ОБЖ обязанностями.
- 4.6. В пределах своей компетенции сообщать директору школы обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.
- 4.7. Требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.8. На отстаивание прав и интересов, профессиональной чести и достоинства.

4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её при успешном прохождении аттестации.

4.10. Активно защищать интересы ребёнка, если они не соблюдаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

5. Ответственность преподавателя ОБЖ

Учитель ОБЖ несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или нарушение своих обязанностей предусмотренных данной должностной инструкцией учителя ОБЖ, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, за жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе исполнения своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального проступка, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.6. В установленном в законодательстве Российской Федерации порядке учитель ОБЖ несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых учителем, экскурсий и поездок согласно приказам;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определённых в законодательстве Российской Федерации, в Уставе и локальных актах Учреждения;
- за нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, сокрытие от администрации Учреждения несчастного случая;
- за нарушение установленного порядка и сроков проведения инструктажа обучающихся по охране труда для учебных занятий, воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по охране труда;
- за организацию изучения детьми инструкций по охране труда и технике безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения с электроприборами и т.д., согласно разработанным и утвержденным в Учреждении инструкциям и правилам;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда.

5.7. В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин Устава Учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов учитель ОБЖ подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.8. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п.2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.9. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса без уважительных причин материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей – несет ответственность в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. Учителю ОБЖ запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий;

- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков или не пускать на урок;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- курить в помещении или на территории Учреждения.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель ОБЖ:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, в соответствии с утвержденным директором расписанием уроков и дополнительных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования деятельности учителя ОБЖ и заведующего кабинетом, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Индивидуально планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. План работы утверждается исключительно директором Учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей проведенной деятельности в течение 10 дней до окончания полугодия и учебного года.
- 6.4. Получает от заместителя директора по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимой документацией.
- 6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.
- 6.6. Заменяет уроки отсутствующих педагогов по распоряжению администрации.
- 6.7. Передает директору Учреждения информацию, полученную непосредственно на совещаниях, семинарах, на следующий рабочий день после ее получения.

Должностную инструкцию разработал:

« ___ » ___ 20 ___ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« ___ » ___ 20 ___ г. _____ / _____ /