

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 11 от 22.08.2015 г.  
Председатель Совета  
[Подпись] /С.В.Хопова/

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Васильевка  
Протокол № 8 от 22.08.2015 г.  
Председатель Совета  
[Подпись] /М.А.Закурина/

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 57 от 22.08.2015 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
Васильевка  
[Подпись] /С.В.Хопова/



Председатель

Профсоюзного комитета

[Подпись] /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «22» 08 2015 г.

Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному  
учебному плану (ИУП) и организации  
ускоренного обучения.

## **1. Общее положения.**

- 1.1. Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение на основании следующих нормативных актов:
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», ст.34 ч.1, п. 3, ч.3.; ст.17 ч.3; ст.33; ст.101; ст.63 ч.4;
  - Устава Учреждения;
  - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам».
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.
- 1.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №3273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
  - 1.3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
- 1.4. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.
- 1.5. Выбор предметов учебного плана осуществляется решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 1.6. Для получения образования по индивидуальным учебным планам, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.7. ИУП и ускоренное обучение проектируется для:

- обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье, имеющих коммуникативные трудности в том числе не умеющие или устойчиво не желающие вписываться в обычную школьную жизнь;

1.8. Целесообразность проектирования ИУП и ускоренного обучения обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.9. В рамках ИУП и ускоренного обучения обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
- определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, участвовать в предметных олимпиадах.

1.10. Осуществление образовательной деятельности по ИУП и ускоренному обучению осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

## **2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.**

2.1. Подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану могут родители (законные представители) обучающихся любой ступени общего образования : начального общего, основного общего и среднего общего образования. В заявлении на имя директора школы родителями может отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

2.2. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является заявление родителей (законных представителей).

2.2.1. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп 2.3.а, 2.3.в настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; по п.2.3. б – рекомендации педагога-психолога, социального педагога, учителей-предметников; по пп.2.3.г – медицинские справки установленного образца, по пп2.3.д – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- а) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;
- в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;
- г) обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.4. Организация индивидуального обучения реализуется различными способами:

- занятия в группе с учётом запроса родителей (законных представителей) и выбора ИУП;
- самостоятельное изучение отдельных предметов;
- корректировка образовательного маршрута;
- промежуточная итоговая аттестация по учебным предметам;
- оформление результатов аттестации (внесение оценок и другой информации в школьную документацию).

2.5. Учебный год для обучающихся по ИУП и (или) ускоренному обучению начинается в соответствии с учебным планом и переносится не более чем на один месяц, начиная с первого сентября.

- 2.6. Документация по обучению по ИУП, в том числе по ускоренному обучению выделяется в отдельное делопроизводство и ведется согласно номенклатуре дел.
- 2.7. Директор Учреждения в течение одного месяца с даты подачи заявления выносит этот вопрос на рассмотрение Педагогического совета.
- 2.8. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:
- отрезок времени, покрываемый ИУП;
  - общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
  - временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.
- 2.9. Педагогический совет определяет предметы учебного плана (не менее количества предметов, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данной ступени образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.
- 2.10 Директором Учреждения издается приказ, в котором указывается учебный план, привлекаемые к обучению педагоги, размер оплаты их труда и источник финансирования. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.
- 2.11 Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий обучающегося. Возможны следующие варианты организации обучения: на дому, в Учреждении.
- 2.12. Обучающийся по индивидуальным учебным планам, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в Учреждении или в любой образовательной организации.

### **3. Участники образовательного процесса.**

- 3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении.

#### Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в Учреждении.

#### Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения директора Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения с учетом способностей и интересов ребенка.

#### Родители (законные представители) обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

#### Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

#### Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

#### Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам;
- пользоваться литературой из учебного фонда Учреждения;
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном и закреплённом Уставом.

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация**

- 4.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:
  - по итогам учебной четверти - во 2-9 классах;
  - по итогам полугодия - в 10-11 классах;
  - по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-11 классах.
- 4.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 4.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по

Учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

- 4.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.8. Освоение обучающимся образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.
- 4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению, проводится Учреждением в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.11. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Финансовое обеспечение**

- 5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.
- 5.2. Учителям производится почасовая оплата, в соответствии действующими нормативами.



5.3. В случае болезни учителя администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

## 6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УВР. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению Учреждения;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий обучающимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению Учреждение должно иметь следующие документы:

- а) письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- б) приказ по Учреждению;
- в) расписание занятий, консультаций, зачетов письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения;
- г) журнал учета проводимых занятий, зачетов.

Согласовано: Советом родителей Протокол № 5 от «29» 05 2015 Г.  
*Советом одобрено, Протокол №10 от 29.05.2015*