

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 11 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
[подпись] /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Васильевка
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
[подпись] /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34 от 29.05.2015 г.

Директор ГБОУ СОШ
Васильевка
[подпись] /С.В.Хопова/



Председатель

Профсоюзного комитета

[подпись] /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «29» 05 2015 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе мониторинга качества образования

(служба МКО)

1. Общие положения

- 1.1. Служба МКО – общественный, профессиональный орган ГБОУ СОШ с. Васильевка (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение основывается на основе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных актов Учреждения, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.
- 1.3. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объёме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования на уровне округа, Учреждения.
- 1.4. В состав службы мониторинга качества образования (МКО) могут входить: директор Учреждения, его заместители, руководители предметных Методических объединений, опытные учителя.
- 1.5. Служба МКО – это группа специалистов - экспертов, связанных единым пониманием перспективы развития системы Учреждения и методов её достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в Учреждении.

2. Цели и задачи Службы МКО

- 2.1. Цели Службы МКО как командного менеджмента в системе ГБОУ СОШ с. Васильевка:
 - 2.1.1. обеспечить мониторинг качества образования в Учреждении, объективную оценку результатов образовательной деятельности с учётом её новейших тенденций и принятых критериев;
 - 2.1.2. выработать единые подходы в критериях, инструментарии, количественной и качественной оценке качества образования в Учреждении.
- 2.2. Задачи Службы МКО:
 - 2.2.1. командная деятельность по управлению мониторинговыми процедурами, направленными на изучение качества образовательного процесса;
 - 2.2.2. экспертиза и оценка качества образования, определение «точек роста», перспектив развития;
 - 2.2.3. использование полученных данных для рефлексии и коррекции деятельности;
 - 2.2.4. повышение эффективности управления в Учреждении и качества услуг, предоставляемых образовательным учреждением населению;

2.2.5. выработка единых критериев, инструментария, качественной и количественной оценки образовательной деятельности в Учреждении, высокого уровня компетентности и культуры участников образовательного процесса;

2.3. Способствовать:

2.3.1. более успешной работе Учреждения, чье функционирование и развитие зависит от обмена информацией и от способности людей совместно решать проблемы;

2.3.2. быстрой адаптации системы Учреждения к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг;

2.3.3. повышению эффективности управления на основе умения руководителя Учреждения работать не с отдельными личностями, а с группой подчинённых;

2.3.4. модернизации организационной структуры управления Учреждения: осуществлению перехода от функционально – линейной организационной структуры к структуре матричной;

2.3.5. профессиональному росту каждого члена коллектива Учреждения.

2.4. Принципы Службы МКО:

2.4.1. научность;

2.4.2. систематичность;

2.4.3. чёткое видение стратегических путей повышения качества образования;

2.4.4. единство целей и ценностных ориентаций участников управленческой команды;

2.4.5. гуманистические и демократические приоритеты;

2.4.6. коллективный поиск оптимального пути решения проблем;

2.4.7. высокий уровень компетентности и культуры членов команды;

2.4.8. оптимальное распределение функций, прав и полномочий в мониторинговых процедурах;

2.4.9. определяющая роль директора Учреждения, его уважение к членам команды, максимальное делегирование полномочий, организация устойчивых коммуникаций, чёткие координационные связи.

3. Обязанности и функции Службы МКО

3.1. Осуществляет мониторинг качества образования по следующим направлениям:

3.1.1. оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

3.1.2. мониторинг и диагностика учебных достижений по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);

- 3.1.3. мониторинг определения степени удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования;
- 3.1.4. мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в Учреждении;
- 3.1.5. оценка деятельности педагога для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.
- 3.2. Проводит измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности Учреждения, оценку уровня развития его обучающихся как показателя выполнения годового плана работы и образовательной программы.
- 3.3. Проводит экспертизу образовательных программ и инновационных технологий с анализом ресурсного обеспечения, изучением профилиграмм учителей по освоению программ, подготовкой планов и рекомендаций по их внедрению, составлением экспертного заключения, а также участия в подготовке и проведении педагогических советов, организация педагогических рингов, мастер – классов, обзор новинок методической литературы.
- 3.4. Контролирует внедряемые программы и технологии, в том числе инновационные.
- 3.5. Даёт оценку работы Учреждения на основе оценок качества работы команды управления, качества учебного плана, образовательной среды и процесса обучения, достижений обучающихся, квалификации и сплоченности педагогов, психологического климата в ГБОУ, его интеллектуальных и материальных ресурсов.
- 3.6. Члены Службы МКО (эксперты) имеют право:
 - 3.6.1. самостоятельно изучать и анализировать деятельность Учреждения;
 - 3.6.2. выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
 - 3.6.3. давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
 - 3.6.4. разрабатывать документацию в удобной форме;
 - 3.6.5. проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
 - 3.6.6. вырабатывать контрольно – измерительные материалы, единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в Учреждении.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей, Протокол № 5 от «29» 05 2015г

Советом обучающихся, Протокол № 10 от «28» 05 2015г