

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 11 от 29.05 2015 года
Председатель

[Signature] /С.В.Хопова

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 2 от 29.05 2015 года
Председатель совета

[Signature] /М.А.Закурина

УТВЕРЖДЕНО

директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 21 от 29.05 2015 года
Директор школы

[Signature] /С.В.Хопова/



Председатель
Профсоюзного комитета
[Signature] /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от « 28 » 05 2015 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом Учреждения.
- 1.2. Дежурство по Учреждению организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.3. Дежурство в Учреждении является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство по классу и Учреждению является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу.
- 1.6. Виды дежурства устанавливаются следующие:
 - 1.6.1. дежурство учащихся по классу;
 - 1.6.2. дежурство класса по школе;
 - 1.6.3. дежурство на общешкольном мероприятии.
- 1.7. За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора по воспитательной работе устанавливаются следующие виды поощрений:
 - 1.7.1. объявление благодарности;
 - 1.7.2. денежная премия из фонда внебюджетных средств в пределах утвержденного норматива

2. Дежурство обучающихся по классу

- 2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.
- 2.2. Освобождает обучающихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.
- 2.3. В обязанности дежурного по классу входит:
 - 2.3.1. подготовка классной доски к уроку.
 - 2.3.2. помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.
 - 2.3.3. уборка класса после уроков.
- 2.4. В каждом классе должен быть следующий хозяйственный инвентарь: тряпка для подоконников, тряпка для доски, веник, швабра и тряпка для пола, ведро для стен и подоконников и ведро для пола. Весь инвентарь маркируется.

3. Дежурство класса по школе

- 3.1. График дежурства по Учреждению составляется заместителем директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором Учреждения.
- 3.2. Обязанности дежурного класса:
 - 3.2.1. Прием школы в 7 часов 45 минут (обход этажей, свет в коридорах, посты на обеих лестницах и этажах);
 - 3.2.2. В случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;
 - 3.2.3. Сдача дежурства проводится сдачей внутренней территории Учреждения дежурному администратору.
- 3.3. Права дежурного класса:
 - 3.3.1. Класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;
 - 3.3.2. Представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.
- 3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.
- 3.5. При высокой степени организации ученического коллектива директор Учреждения может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.
- 3.6. Дежурные перед началом уроков проверяют наличие сменной обуви и соответствие формы одежды Уставу Учреждения у обучающихся 1-11 классов.
- 3.7. Дежурные являются ответственными за: 1) дисциплину; 2) санитарное состояние; 3) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- 3.8. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава Учреждения и правил поведения обучающихся.
- 3.9. В случае невыполнения обучающимися требований дежурных, обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство или классному руководителю. Не решенные своими силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
- 3.10. В конце дежурного дня дежурные проверяют санитарное состояние Учреждения и сводную информацию передают классному руководителю.

4. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

4.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

- обеспечить обучающихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными проверить у обучающихся наличие второй (сменной) обуви.
- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца).
- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- сдать в конце дня помещения Учреждения дежурному администратору;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по Учреждению.

4.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.3. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность руководство Учреждения с целью своевременной его замены.

Согласовано Советом родителей Протокол № 5 от 29.05.2015

Согласовано Советом обучающихся Протокол № 10 от 29.05.2015