

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка

Протокол № 11
от 29.05.2015 года

Председатель Совета
С.В.Хопова /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка

Протокол № 8
от 29.05.2015 года

Председатель Совета
М.А.Закурина /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 54
от 29.05.2015 года

Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка

С.В.Хопова /С.В.Хопова/



Председатель

Профсоюзного комитета

Н.М.Фанфора Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от « 28 » 05 2015 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно – практической
конференции

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения школьной научно-практической конференции, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Конференции и определения победителей и призеров, требования к исследовательским работам, представляемым на Конференцию.
- 1.2.** Основными целями и задачами Конференции являются выявление и развитие у обучающихся Учреждения творческих способностей, интересов к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, активизация работы факультативов, спецкурсов, развития образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности школьников.
- 1.3.** В Конференции принимают участие на добровольной основе любой обучающийся Учреждения. Обучающийся, заявивший о своем участии в Конференции, или в случае несовершеннолетия участника, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в Конференции в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет в адрес оргкомитета школьного этапа Конференции согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, в том числе в сети Интернет.
- 1.4.** Организатор школьного этапа Конференции – Учреждение:
 - 1.4.1. утверждают перечень предметных секций, квоты на участие в Конференции, образцы грамот и дипломов;
 - 1.4.2. создают оргкомитет Конференции;
 - 1.4.3. формируют состав жюри Конференции;
 - 1.4.4. обеспечивают проведение школьного этапа Конференции по образовательным предметам согласно перечню предметных секций
- 1.5.** Задача **оргкомитета** Конференции – реализация прав обучающихся на участие в научно-исследовательской деятельности.
 - 1.5.1. оргкомитет разрабатывает программу Конференции, формирует список участников, утверждает экспертный совет, организует награждение победителей;
 - 1.5.2. состав оргкомитета Конференции принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения;
 - 1.5.3. решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя оргкомитета;
 - 1.5.4. оргкомитет рассматривает заявления участников, если во время проведения Конференции жюри и участник не смогли прийти к единому мнению по оценке работ участника;
 - 1.5.5. оргкомитет публикует списки участников предметных секций и распоряжение (приказ) о

итогах школьного этапа Конференции на официальном сайте Учреждения;

1.5.6. оргкомитет анализирует, обобщает итоги школьного этапа Конференции и предоставляет отчет о проведении Конференции в окружной оргкомитет.

1.6. Оценку представленных исследовательских работ осуществляет жюри школьного этапа Конференции. Членами жюри могут быть руководители методических объединений учителей-предметников, опытные педагоги Учреждения, преподаватели других образовательных учреждений, методисты территориального управления;

1.6.1. Эксперты жюри не должны представлять интересы участников Конференции. В случае, если эксперт находится в профессиональных или родственных отношениях с участником Конференции, которому предстоит защита работы, то он должен проинформировать об этом экспертную группу и не принимать участие в экспертизе исследовательской работы и в оценивании публичной защиты участника Конференции.

1.7. Жюри школьного этапа Конференции

1.7.1. проводит экспертизу исследовательских работ, представленных к участию в Конференции на предмет соответствия требованиям, определенным настоящим Положением;

1.7.2. формирует в зависимости от количества и тематики представленных работ подсекции;

1.7.3. оценивает работы участников Конференции в процессе публичной защиты;

1.7.4. определяет победителей и призеров школьного этапа Конференции;

1.7.5. представляет в школьный оргкомитет отчет о результатах проведения Конференции.

2. Порядок проведения школьного этапа Конференции

2.1. Конференция проводится не реже 1 раза в два года. Работа Конференции организуется по секциям естественнонаучного, технического, гуманитарного профиля, исходя из количества представленных работ.

2.2. на Конференцию представляются работы следующих видов:

2.2.1. информационно – реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой – либо проблемы;

2.2.2. проблемно –реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;

2.2.3. Реферативно – экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Работа участника нацелена на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента;

2.2.4. Описательные, нацеленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Отличительной особенностью является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.

Для участия в Конференции могут быть рекомендованы работы всех видов. Работа может быть выполнена индивидуально или творческой группой, которая, как правило, включает не более 2-3 человек.

3. Требования к оформлению и защите работ.

- 3.1. Чистовой вариант работы набирают на персональном компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Распечатанный на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны. Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – по 20мм.
- 3.2. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполнены черной пастой.
- 3.3. Нумерация страниц сквозная, включая приложения.
- 3.4. На титульном листе указывается тема работы, вид работы, сведения об авторе (фамилия, имя, школа, класс), сведения о руководителе или научном консультанте.
- 3.5. На первой странице помещается оглавление (введение, название раздела, глав, параграфов, заключение, список используемых источников, приложений и т.п. с указанием номера страницы).
- 3.6. Во введении характеризуется цель и задачи работы, история вопроса (анализ используемой литературы), методика исследования. В отдельных главах (частях) «основной части» излагается содержание работы. Заключение содержит выводы и характеристику перспектив дальнейшей работы над темой (проблемой).
- 3.7. Завершается работа списком используемой литературы (в алфавитном порядке), оформленным по действующим библиографическим ГОМТам. Желательно, чтобы на всю литературу, перечисленную в списке, в тексте работы имелись ссылки.
- 3.8. В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, копии архивных документов и т.п. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы должны быть ссылки на приложения.
- 3.9. Текст работы и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуется скоросшиватель и пластиковые файлы). К текстовой работе прилагается вариант в электронном виде.
- 3.10. Участники конференции, чьи работы допущены к публичной защите, выступают с 7-10 минутным выступлением по существу полученных результатов. Желательно устное выступление сопровождать презентацией (не более 10 - 15 слайдов). В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:
 - Название работы, авторский коллектив и база, где проводились исследования;
 - Причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
 - Краткая характеристика литературы вопроса, методики исследования;

- Основные результаты и выводы;
- Практическое назначение работы.

По окончании выступления докладчику задаются вопросы членами жюри и участниками Конференции (время до 5 минут).

4. Оценка представленных результатов.

4.1. Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- Актуальность темы;
- Соответствие содержания сформулированной теме, поставленным темам и задачам;
- Научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- Практическая значимость;
- Оригинальность решения проблемы;
- Логичность построения работы;
- Уровень самостоятельности;
- Соответствие выводов, полученным результатам;
- Культура оформления работы, приложений (если есть)

5. Подведение итогов.

5.1. Итоги конференции подводит экспертный совет, и сообщает о них на заключительном пленарном заседании. Все решения экспертного совета протоколируются, подписываются председателем и одним членом жюри, являются окончательными. Победители и призеры Конференции награждаются грамотами, дипломами. Победители школьного этапа Конференции являются участниками следующего, окружного, этапа научно-практической конференции школьников.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей, протокол № 5 от « 29 » 05 2015 г

Советом обучающихся, протокол № 10 от « 29 » 05 2015 г