

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка

Протокол № 11
от 19.05.2016 года

Председатель Совета

С.В.Хопова /С.В.Хопова/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка

Протокол № 2
от 19.05.2016 года

Председатель Совета

М.А.Закурина /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 34
от 19.05.2016 года
Директор ГБОУ СОШ

с. Васильевка

С.В.Хопова /С.В.Хопова/

Председатель

Профсоюзного комитета

Н. М. Фанфора /Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «19» 05 2016 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных образовательных платных услуг

ГБОУ СОШ с.Васильевка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22, 29,39,54,59);
 - 1.1.2. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»
 - 1.1.3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.4. Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
 - 1.1.5. Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
 - 1.1.6. Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях утвержденной приказом Минфина России от 30.12.99 г. № 107-н;
 - 1.1.7. Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере школьного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
 - 1.1.8. Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
 - 1.1.9. Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении (далее по тексту - платные услуги).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.
- 1.4. Применяемые термины:
 - 1.4.1. «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
 - 1.4.2. «исполнитель» - Учреждение, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в Учреждении.
- 1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:
 - 1.5.1. наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
 - 1.5.2. улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
 - 1.5.3. привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

- 1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:
 - 1.6.1. наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
 - 1.6.2. что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.8. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг

- 2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:
 - 2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:
 - 2.1.1.1. обучение дополнительным образовательным программам;
 - 2.1.1.2. профессиональная подготовка обучающихся;
 - 2.1.1.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - 2.1.1.4. занятия по углубленному изучению предметов;
 - 2.1.1.5. занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);
 - 2.1.1.6. репетиторство;

- 2.1.1.7. другие услуги, не запрещенные действующим законодательством,
- 2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):
 - 2.1.2.1. развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры и т.д.;
 - 2.1.2.2. дополнительное психологическое и медицинское обслуживание обучающихся (мониторинги, скрининг-осмотры и т.д.), дополнительные услуги психологической службы Учреждения родителям обучающихся;
 - 2.1.2.3. новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Школы: использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
 - 2.1.2.3.1. организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме электронной почты, дистанционное образование);
 - 2.1.2.3.2. оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
 - 2.1.2.3.3. информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей.
 - 2.1.2.4. услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий), выдача напрокат аудио, видеоаппаратуры, культурного инвентаря и спортивного инвентаря;
 - 2.1.2.5. услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся и при наличии в Учреждении бесплатных групп продленного дня);
 - 2.1.2.6. услуги учебно-производственных мастерских;
 - 2.1.2.7. услуги по обеспечению обучающихся питанием через школьную столовую-кафе (данные услуги регулируются «Положением о службе питания Учреждения»);
 - 2.1.2.8. организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, платный гардероб, услуги по охране Учреждения, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
 - 2.1.2.9. другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Управляющим советом Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
 - 3.1.1. соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - 3.1.2. соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - 3.1.3. качественное кадровое обеспечение;
 - 3.1.4. необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
 - 3.3.1. исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - 3.3.2. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
 - 3.3.3. перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - 3.3.4. стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - 3.3.5. порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
 - 3.3.6. перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;
 - 3.3.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).
- 3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - 3.4.1. Устав Учреждения;

- 3.4.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 3.4.3. адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения.
- 3.5. Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:
 - 3.5.1. порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - 3.5.2. учебная программа, включающая учебный план;
 - 3.5.3. кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
 - 3.5.4. сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
 - 3.5.5. состав потребителей услуг;
 - 3.5.6. ответственность лиц за организацию платной услуги;
 - 3.5.7. льготы по оплате платной услуги.
- 3.6. В рабочем порядке директор ГБОУ СОШ с. Васильевка может рассматривать и утверждать:
 - 3.6.1. список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - 3.6.2. расписание занятий;
 - 3.6.3. при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
- 3.7. Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
 - 3.8.1. наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае ГБОУ СОШ с. Васильевка
 - 3.8.2. наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - 3.8.3. сроки оказания платных услуг;
 - 3.8.4. уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- 3.8.5. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- 3.8.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя. Примерная форма договора представлена в Приложении.
- 3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
- 3.9.1. образцы договоров;
- 3.9.2. основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- 3.9.3. дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- 3.9.4. расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- 3.9.5. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений,
- 3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.
- 3.11. В случае если платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:
- 3.11.1. свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- 3.11.2. лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- 3.11.3. свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.
- 3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час, и в субботу с 10.00 час.

- 3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.
- 3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - 4.1.1. средств родителей (законных представителей);
 - 4.1.2. средств других потребителей услуг;
 - 4.1.3. благотворительных пожертвований;
 - 4.1.4. сторонних организаций.
- 4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу Учреждения), так и безналичным путем (на расчетный счет Учреждения). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.
- 4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Учреждения и оговариваются в договоре между учреждением и потребителем или в договоре о сотрудничестве.
- 4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.8. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Учреждения:

4.8.1. развитие и совершенствование образовательного процесса;

4.8.2. развитие материальной базы;

4.8.3. увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учреждения);

4.8.4. другие цели.

4.9. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

5.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

5.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

5.5.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

5.5.2. поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену, потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.5.3. потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

5.5.4. расторгнуть договор.

- 5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.
- 5.10. Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
 - 6.1.1. основные работники Учреждения;
 - 6.1.2. сторонние специалисты.
- 6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут)
- 6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.