

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 11 от 29.05.2015 г.  
Председатель Совета  
С.В.Хопова

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.  
Председатель Совета  
М.А.Закурина

Приказ № 54 от 29.05.2015 г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Васильевка



Председатель

Профсоюзного комитета

Н. М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон

от «29» 05 2015 г.

Протокол № 2

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об автоматизированной системе управления российской системы образования

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Закона;

1.1.2. Приказа «Об использовании дистанционных образовательных технологий» № 137 от 6.05.2005 года;

1.1.3. Распоряжения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области №328-од от 27.06.2007 г.

## 2. Кадровый состав ИС «АСУ РСО»

2.1. Должности, которые необходимы для эффективного использования ИС «АСУ РСО» и их основные обязанности:

2.1.1. Администратор «АСУ РСО»

2.1.1.1. основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения;

2.1.1.2. ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач;

2.1.1.3. осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей) в Учреждении;

2.1.1.4. управляет правами доступа в «АСУ РСО»;

2.1.1.5. контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2.1.2. Сетевой классный руководитель

2.1.2.1. ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «АСУ РСО» по своему классу.

2.1.3. Оператор

2.1.3.1. занимается введением данных в «АСУ РСО»;

2.1.3.2. предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

2.1.4. Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями – один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «АСУ РСО» с родителями. В обязанности входит:

2.1.4.1. анкетирование родителей;

2.1.4.2. сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями;

2.1.4.3. если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

2.2. Кадровый состав распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
<b>Обязательные кадры</b>			
1.	Администратор «АСУ РСО»	1	Лобов А.В.
2.	Сетевые классные	3	1. Шейкина С.А.

	руководители		2. Макарьева Л.Г. 3. Котюргина Н.Н. 4. Фадеева А.С. 5. Сладкова М.Г. 6. Фанфора Н.М. 7. Лобова О.В. 8. Хрипченко М.А. 9. Борзова О.И. 10. Бойкова Н.В. 11. Рудченко Н.И. 12. Кузнецова Г.А. 13. Шубина Т.В. 14. Гладышева Е.В. 15. Косенко М.Ю. 16. Ворушило Н.Н. 17. Червоткина О.В. 18. Господаренко В.М.
3.	Модераторы форума	2 (учитель+ученик старших классов)	1. Лобов А.В. (учитель) 2. Тетушкин Н.И. (10 класс)
<b>Дополнительные кадры</b>			
4.	Оператор	1 (2)	Лобов А.В.
5.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	Закурина М.А.

2.3. Все должности для обеспечения процесса использования ИС «АСУ РСО» являются внутришкольными и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией Учреждения).

2.4. Назначение на должность в проекте «АСУ РСО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.5. Запись о назначении на должности в проекте «АСУ РСО» в трудовой книжке не осуществляется.

### **3. Порядок использования ИС «АСУ РСО».**

3.1. Общее управление работой в Учреждении (на основе ИС «АСУ РСО») осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Васильевка, который издал Приказ и утвердил Положение о АСУ РСО (о внедрении ИС «АСУ РСО» в управление Учреждением и учебно-воспитательным процессом).

3.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ИС «АСУ РСО» (включая все модули и функции системы), осуществляет администратор «АСУ РСО».

3.3. Администратор совместно с директором:

- 3.3.1. определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «АСУ РСО» (руководящих, педагогических работников, обучающихся, родителей);
- 3.3.2. планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- 3.3.3. контролируют условия осуществления работ в системе «АСУ РСО», определенных этим Положением;
- 3.4. Администратор лично:
  - 3.4.1. отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
  - 3.4.2. отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы ИС «АСУ РСО».
- 3.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.
- 3.6. Классные руководители Учреждения и заместители директора ГБОУ СОШ с. Васильевка способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «АСУ РСО» установленным порядком:
  - 3.6.1. ежедневно классные руководители Учреждения и заместители директора ГБОУ СОШ с. Васильевка готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
  - 3.6.2. заместители директора ГБОУ СОШ с. Васильевка читают все сообщения участников форума, комментируют их своими сообщениями, в соответствии с темой форума.
- 3.7. Администратор «АСУ РСО» совместно с Сетевыми классными руководителями:
  - 3.7.1. готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
  - 3.7.2. готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
  - 3.7.3. наблюдают за работой в системе учителей и обучающихся.
- 3.8. Модераторы форума системы «АСУ РСО»:
  - 3.8.1. следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
  - 3.8.2. удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.
- 3.9. Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка отчитывается о ходе и результатах работы перед Управляющим советом Учреждения и, при необходимости, органом Управления образованием или Учредителями, в установленные ими сроки.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей, Протокол № 5 от «29»мая 2015г

Советом обучающихся, Протокол № 6 от «29»мая 2015г