

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 11 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
С.В.Хопова /С.В.Хопова/

Председатель
Профсоюзного комитета
Н. М. Фанфора
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от «28» 05 2015 г.
Протокол № 2

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.
Председатель Совета
М.А.Закурина /М.А.Закурина/

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 21 от 29.05.2015 г.
Директор ГБОУ СОШ
с. Васильевка
С.В.Хопова /С.В.Хопова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, типовым Положением об образовательных Учреждениях.
- 1.2. Конфликтная комиссия по вопросам образовательного процесса образовательного Учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.3. Конфликтная комиссия по вопросам образовательного процесса выбирается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения, в том числе на период переводных экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного Учреждения.
- 1.4. Конфликтная комиссия по вопросам образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об образовательных учреждениях, Уставом Учреждения, данным Положением и другими локальными актами Учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.5. Комиссия по вопросам образовательного процесса рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при министерстве образования и науки Самарской области).

2. Конфликтная комиссия по вопросам образовательного процесса имеет право:

- 2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- 2.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в министерстве образования и науки Самарской области;

- 2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
 - 2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 2.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным Учреждением или расширения прав обучающихся.
- 3. Члены конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса обязаны:**
- 3.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - 3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - 3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
 - 3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 4. Организация деятельности конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса.**
- 4.1. Заседания конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса оформляются протоколом.
 - 4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения.
 - 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету Учреждения и хранятся в документах Совета три года.

Согласовано
Советом родителей Протокол № 5 от 29.05.2015
Советом обучающихся Протокол № 10 от 29.05.2015